

BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

BİRÜNİ ÜNİVERSİTESİ

Meslek Yüksekokulu

HAZIRLAYANLAR

Prof.Dr. Fatma ÇELİK
Dr.Öğr.Üyesi Enver ÇIRACI
Dr.Öğr.Üyesi İlkay YILDIRIM
Dr.Öğr.Üyesi Safa HEYBET
Dr.Öğr.Üyesi Tahir ATAÖZDEN
Dr.Öğr.Üyesi Tambay TAŞKIN
Dr.Öğr.Üyesi Tuğçe KAHRAMAN DEMİR
Öğr.Gör. Berkan YALIN
Öğr.Gör. Beyza ARMAĞAN
Öğr.Gör. Cihan ALBAY
Öğr.Gör. Demet ERDAĞ
Öğr.Gör. Emre AYDIN
Öğr.Gör. Harun BULUT
Fakülte Sekreteri Nazan BALDAN

2023

ÖZET

Bu raporda , Meslek Yüksekokulu'nda verilen eğitim öğretim öğretimin yanı sıra, bünyesindeki çok sayıda ve nitelikli akademisyen ve idari personel ile bir takım olarak, araştırma geliştirme, toplumsal katkı, liderlik ve yönetim başlıklarına ilişkin 2023 yılı performansları ortaya konulmuştur. Biruni Üniversitesi Meslek Yüksekokulu (MYO) geçtiğimiz yıl içinde 8 bölümde 30 (örgün ve ikinci öğretim) programın tüm teorik ve uygulama eğitimlerini ülkemizin ara eleman ihtiyacını, ulusal ve uluslararası yeterlilikleri de karşılayabilecek şekilde yüksek nitelikli programlar olarak tasarlamış ve yürütmektedir. Özellikle, geçtiğimiz yıl içinde okul bünyesinde yapılandırılmış olan eğitim politikası analizlerini yapmak ve karar vermeyi kolaylaştırmak üzere tasarlanmış çok amaçlı bir sistem olan İSCED (International Standard Classification of Education) bölümleri ve çeşitli komisyonlar sayesinde önemli kazançlar elde edildiği görülmüştür.

Bu bölümlerin ve komisyonların ortaya konulan performansları geçerli kanıtlara dönüştürmeleri ile kalite sürecinde basamaklar tırmanılmıştır. Bu seviyede akademik ve idari ekipleri ekipleri zorlayan nokta; başarılı olunması halinde sadece iki yılda tamamlanılan ön lisans düzeyindeki öğrencinin kısa sürede, üniversite yaşantısının sosyal ve kültürel kazanımlarını elde etmek zorunda olması ve teorik/ pratik eğitimlerin onlar için son derece zorlu ve hızlı aşılması gerekliliğidir. Bu nedenle kurumumuzda ön lisans eğitimini seçmiş olan öğrencilerimize, güncel bilginin teorik alt yapısını, bilimin liyakatine sahip olan eğitici eğitimi almış, akademisyenlerden öğrenmeleri sağlanır. Gözlem ve eyleme dönüştürmeleri sürecinde, uygulama becerisini doğru ve uygun yapılandırılmış uygulama alanlarında son derece etkin akademik danışmanlıkla sağlanmaktadır. Yanısıra birçok eğitim ve öğrenme metodu (BirDEHA, BirBilginOL, BireBİR, BirDÜŞeğit, BirBirET, BirBirİLERİ, BirKARdan, BirBilPAR, BirSEMSer, BirAKar) her öğrenciye sunulmaktadır. Diğer üniversiteler ile karşılaştırıldığında Üniversitemizin Meslek Yüksekokulunun öne çıkan en önemli farkı, gelecekte ekip olacakları lisans öğrencileri ile aynı kampüste olmalarının sağlanmış olmasıdır. Ayrıca başarılı öğrencilerin ÇİFT ANADAL programına geçişlerinde gösterilen özen ve mezuniyet sonrasında ise lisans düzeyindeki çeşitli alanlara Dikey Geçiş Sınavı (DGS) geçişlerinde sağlanan desteklerde önemli kazanımlara sebep olmuştur. Hedefimiz, yaşamın daha karmaşık hale geldiği günümüzde, gittikçe artan oranlarda başarılarla sahip olabilecek, iyi ekiplerde yer alan, nitelikli mesleki bilgi ve beceriye sahip, ülkemizin geleceği olan gençlerimizi yetiştirmek ve bunu sürdürülebilir hale getirmektir.

Geçtiğimiz yıl içinde tarafımızdan geliştirilmiş olan “2022-2026 Yılları Stratejik Planı” birçok açıdan MYO’nun niteliğinin daha da arttırılabilmesi ve günümüzün sürdürülebilir ve yenilikçi yaklaşımlarına ulaşılabilmesi için belirlenen stratejilerin izlenebilmesini sağlayarak, amaç ve hedeflerin yerine getirilmesinde en önemli fırsata dönüşmüştür. Meslek Yüksekokulu’nun kalite süreçlerinin daha ileriye götürülmesi, mevcut işleyişin sürekli olarak daha iyiye taşınması amacıyla, YÖKAK tarafından belirlenen ilke ve ölçütler çerçevesinde, 2023 yılında geldiği seviyenin ortaya konulduğu bu raporda; okulumuzun geliştirilebilecek ve hatta örnek oluşturabilecek birçok özelliği olduğu geçmiş yıllara nazaran kanıtları ile daha açık hale kavuşmuştur. Kamuoyunun Stratejik Planın açık bir şekilde izlemesinin de sağlanması, bu raporu tüm paydaşlarımız açısından da çok kıymetli hale dönüştürmüştür.

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

Meslek yüksekokulumuzda kendi alanına büyük katkı sağlayan, gelişmiş fiziksel ve teknolojik altyapısı yanında, nitelikli akademik ve idari personeli ile öğrencilerini en iyi şekilde mesleki ve sosyal yaşama hazırlayan bir eğitim kurumu olan yüksekokulumuz 8 İSCED bölümü altında, 30 programda (20 Örgün Öğretim ve 10 İkinci Öğretim) tekniker yetiştirmektedir. Cevizlibağ Merkez Kampüsü (MYO teorik dersleri ve laboratuvar uygulamaları) ve Florya Kampüsü'nde (Klinik, Meslek Uygulamaları) eğitim öğretim faaliyetleri sürdürülmüştür. Sosyal faaliyetler, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı çalışmaları için tüm üniversite ile birlikte hareket edilmektedir. Cevizlibağ Merkez Kampüsü'ne, öğrenci ve tüm çalışanlarımız kampüs alanına Üniversite akıllı kimlik kartları ile turnikeleri geçerek, iki kapıdan (Protokol kapısı ve Merkez efendi Kapısı) giriş-çıkış yapılabilmektedir. Cevizlibağ merkez kampüsümüzün dört bloğu, aralarında yer alan dinlenme alanları ve havuz meydanıyla, botanik ve mimari açıdan özenle inşa edilmiştir. Açık havada çeşitli dönemlerde etkinliklerin düzenlendiği, öğrencilerimizin ve çalışanlarımızın spor ve sosyal - kültürel faaliyetlerini yapabildiği rekreasyon alanlarımızın dışında Merkez kampüste yaklaşık 700 kişilik bir konferans salonu, birçok seminer ve çalışma salonu, 'Biruni Merkez' ve 'Reyhan Online' olmak üzere iki büyük kütüphane, kafeteryalar, açık kapalı spor salonları Meslek Yüksekokulu akademisyen ve öğrencileri tarafından da kullanılmaktadır. Merkez kampüsteki A,B,C, ve D blok çevresinde açık havada belirlenen yerler dışında, kampüsümüzde açık ya da kapalı alanları sigara içilemeyecek alanlar olarak tanımlıdır. 2023 yılı itibari ile yeni kampüsümüzün engelsiz üniversite olması için planlamalar yapılmaktadır.

TARİHSEL GELİŞİMİ

İstanbul’da özellikle eğitim, sağlık, kültür alanında topluma verimli ve etkin düzeyde hizmet sunmak, toplumun gelişmesine katkıda bulunmak ve bu amaçla yeni kaynaklar sağlamak için faaliyet yürüten ‘‘Dünya Eğitim Vakfı’’nın teklifi ile Meslek Yüksekokulu’muzun da bağlı olduğu (28/3/1983 tarihli ve 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu’na ek 156. Madde’ye istinaden) Biruni Üniversitesi kurulmuş ve açılış kararı 27.2.2014 tarihinde 28926 sayılı resmi gazetede yayınlanmıştır. Belirli mesleklere yönelik nitelikli insan gücü yetiştirmeyi amaçlayan, toplamda güz ve bahar akademik yarıyıllarından oluşan dört dönemi barındıran ve iki yıl süren, öğrencilerine ön lisans derecesi kazandıran yükseköğretim kurumlarından olan Meslek Yüksekokulumuz, üniversitemizde eğitim ve öğretimin başladığı 2014-2015 Güz akademik yarıyılından itibaren, Topkapı Merkez Kampüsü’nde, tüm akademik faaliyetlerini sürdürmüştür. Üniversitemiz, 2023-2024 eğitim öğretim yılı güz döneminden itibaren Cevizlibağ kampüsünde eğitime devam etmektedir.

MİSYON, VİZYON, DEĞERLER, AMAÇ ve HEDEFLER

Misyonumuz, ağırlıklı olarak sağlık sektörü ve diğer sektörlerin ihtiyacı olan, multidisipliner alanda mesleki tam donanıma sahip, iletişim gücü yüksek, çağın gereksinimlerine uygun ve değişime açık, toplum yararını gözeten, insan haklarına, milli ve etik kurallara riayet edebilen, ara kademe insan gücünü yetiştirmektir.

Vizyonumuz ülkemizin bugünü ve geleceğinde, yanı sıra bölgedeki endüstrilerin ara elemanlarda beklediği eğitim, deneyim ve karizma bileşenlerine sahip çalışanlarını yetiştirmiş, bu özelliği ile ağırlıklı olarak sağlık alanında ülkemizin ve bölgemizin konumunu lider konuma taşıyacak, alanında önder rolünü üstlenen eğitim - öğretim kurumu olmaktır. Bu misyon ve vizyonun yerine getirmeye çalışırken, Meslek Yüksekokulu bünyesinde yapılan tüm akademik ve idari faaliyetlere de belirtilen değerler yön vermektedir.

1. Atatürk ilkelerine bağlılık
2. Demokrasi
3. Eşitlik
4. Sosyal adalet
5. Yaşam kalitesi
6. Katılımcılık
7. Objektiflik
8. Saydamlık (Şeffaflık)
9. Üretkenlik
10. Yenilikçilik
11. İşbirliğine açık olmak
12. Takım çalışması
13. Kurumsal bağlılık
14. Etik değerlere bağlılık
15. Değişime ve gelişmeye açık olma
16. Toplumsal cinsiyet duyarlılığı
17. Estetik duyarlılık
18. Toplumsal duyarlılık
19. Araştırmacılık
20. Akılcı olmak
21. Uzlaşma kültürü
22. Dürüstlük
23. Hoşgörü
24. Güvenilirlik

25. Liyakat
26. İdealizm
27. Çevre bilinci
28. Bilgi ve kanıta dayalı karar alma süreci
29. İnsan potansiyeline inanç
30. Disiplin

Amaçlarımız:

Toplamda kalite ve akreditasyonu gerçekleştirmek, akademik personelin nitelik ve niceliğinin sürekli geliştirilmesi, MYO kapsamında kurum kültürünün zenginleştirilmesi, ülkenin yeni şartlarına yönelik yeni programların açılması, açılan programların geliştirilmesi, öğrenci yetkinliklerinin geliştirilmesi, bilimsel yayın ve projelerin niceliğinin ve niteliğinin artırılması, idari personelin sayısını arttırmak ve niteliğini geliştirmektir.

Hedeflerimiz:

1. MYO için akreditasyon çalışmaları için gerekli girişimlerin gerçekleştirilmesi
2. Akademik personel sayısının artırılması ve sürekliliğinin sağlanması
3. Akademik personel niteliğinin hayat boyu öğrenme kapsamında sürekli geliştirilmesi
4. Çalışanların kurum kültürü ve motivasyonunun artırılması
5. Öğrencilerin üniversite kültürü ve motivasyonunun artırılması
6. Sektörlerin ihtiyaç duyduğu yeni programların açılması
7. Yüksekokul programlarının eğitim bilgi sisteminin teknolojik ve güncel bilimsel gelişmelere göre sürekli güncellenmesi
8. Uygulama ve yerinde eğitimin uygun koşullarda yapılmasının ve değerlendirilmesinin sağlanması
9. Eğitim-öğretim programlarımızın tercih edilebilirlik düzeyinin yükseltilmesi
10. Öğrenci memnuniyet oranlarının geliştirilmesi
11. Ulusal ve uluslararası öğrenci hareketliliğinin geliştirilmesi
12. Akademisyenlerimizin ulusal ve uluslararası alanda bilimsel yayın ve proje sayılarının ve niteliğinin artırılması
13. İdari personelin memnuniyetinin artırılması

A LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE

A.1 Liderlik ve Kalite

A.1.1 Yönetim modeli ve idari yapı

Meslek Yüksekokulumuzun vizyonunu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmek amacıyla belirlenmiş olan yönetim modeli ve idari yapı, tüm süreçleri tanımlamış ve bu süreçlere uygun yetki, görev ve sorumlulukları belirlemiştir. Yüksekokulumuzun akademik yapısında, Vekil Müdür Prof. Dr. Fatma ÇELİK ve Müdür Yardımcıları Dr. Öğr. Üyesi Safa HEYBET ve Öğr. Görevlisi Emre AYDIN liderliğindeki 8 ISCED Bölüm Başkanı ile birlikte oluşturulan Yüksekokul Yönetim Kurulu, 30 programa (20 örgün, 10 ikinci öğretim) sahip olarak üst düzeyde yönetim performansını sergilemektedir. Ayrıca, her akademisyenin tam zamanlı olarak görev aldığı programlarda, akademik, idari ve sosyal düzeyde etkili komisyonlar aracılığıyla çalışmalar yürütülmektedir. Öğrenci temsilciliği de bu süreçte etkin bir şekilde sağlanmaktadır.

Bunun yanı sıra, yapılan toplantılar ve komisyon çalışmalarında, tüm süreçlerde Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü ve Sekreterliği çalışan ekipleri ile tam bir dayanışma içerisinde çalışılmaktadır.

Gerçekleştirilen tüm faaliyetler, etkinlikler ve toplantılar belirlenmiş olan form ve prosedürler doğrultusunda gerçekleştirilmektedir. Alt yapı çalışmaları sayesinde birçok prosedürün geliştirilmesi hedeflenmektedir.

Planlama, değerlendirme ve diğer tüm aşamalar, usulüne uygun bir şekilde kayıt altına alınmakta ve elde edilen sonuçlar, MYO web sayfası, mail sistemi, WhatsApp iletişim kanalları, sosyal medya gibi yöntemler kullanılarak hedef kitlelere duyurulmakta ve raporlanmaktadır. Aksayan noktaların varlığı durumunda, uygun yöntemlerle iyileştirme tedbirleri alınmakta ve imkanlar doğrultusunda iyileştirme süreci prosedürler çerçevesinde gerçekleştirilmektedir.

Akademik ve idari yapıdaki üyeler ile iç paydaşlarımız arasında en önemli kesimi oluşturan öğrencilerimizin, her sınıf ve program için belirlenen öğrenci temsilcileri ve MYO temsilcisi, teamüllere uygun bir şekilde her yıl belirlenmekte ve süreçlere aktif bir şekilde katılım sağlamaktadır. Bölüm Başkanları, komisyonlar, idari ekip ve öğrenci temsilcileri, dönem boyunca çeşitli toplantılarda süreçlerin yönetiminde görev alarak ve kararlara katılım göstererek sistemi güvence altına almaktadırlar.

Akademik Yapılanma

Müdür Prof. Dr. Fatma ÇELİK

Müdür Yardımcısı Dr. Öğr. Üyesi Safa HEYBET

Müdür Yardımcısı Öğr. Gör. Emre AYDIN

Bölüm Başkanları

481: Bilgisayar Teknolojileri: Öğr. Gör. Harun BULUT

523: Elektronik ve Otomasyon Dr. Öğr. Üyesi İlkay YILDIRIM

724: Dişçilik Hizmetleri Dr. Öğr. Üyesi Tahir ATAÖZDEN

725: Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Dr. Öğr. Üyesi Tuğçe KAHRAMAN DEMİR

726: Terapi ve Rehabilitasyon Dr. Öğr. Üyesi Safa HEYBET

727: Eczane Hizmetleri Öğr. Gör. Beyza ARMAĞAN

761 Çocuk Gelişimi ve Gençlik Hizmetleri Öğr. Gör. Cihan ALBAY

861: Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Öğr. Gör. Emre AYDIN

İdari Yapılanma

Nazan BALDAN Fakülte Sekreteri

Firdevs KÖSE Bölüm Sekreteri

Ahsen YILDIZ Bölüm Sekreteri

Mine GÜZEL Bölüm Sekreteri

Ümit BAKIR Yönetici Asistanı

Olgunluk Düzeyi Seviyesi: 4

Olgunluk Düzeyi: Kurumun yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir

Kanıtlar:

[A.1.1.Akreditasyon Bilgilendirme.pdf](#)

[A.1.1.FK.FR.03 REV02 - BİLİMSEL TOPLANTI KATILIM TALEP FORMU.pdf](#)

[A.1.1.FK.FR.04 REV02 - BİLİMSEL TOPLANTI KATILIM-FAALİYET İZLENİM ÇİZELGESİ.pdf](#)

[A.1.1.FK.PR.01 REV02 - ÖNLİSANS LİSANS EĞİTİM-ÖĞRETİM HİZMETLERİNİN TASARIMI VE GELİŞTİRİLMESİ PROSEDÜRÜ.pdf](#)

[A.1.1.FK.PR.02 REV00 - ÖNLİSANS VE LİSANS EĞİTİM-ÖĞRETİM HİZMETLERİNİN PLANLANMASI PROSEDÜRÜ.pdf](#)

[A.1.1.FK.PR.03 REV00 - ÖNLİSANS VE LİSANS EĞİTİM-ÖĞRETİM HİZMETLERİNİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ PROSEDÜRÜ.pdf](#)

[A.1.1.FK.PR.04 REV01 - ÖNLİSANS VE LİSANS EĞİTİM-ÖĞRETİM İZLEM, DEĞERLENDİRME VE İYİLEŞTİRME PROSEDÜRÜ.pdf](#)

[A.1.1.GS.FR.06 REV00 - AKADEMİK KURUL TOPLANTI KATILIM İMZA LİSTESİ.pdf](#)

[A.1.1.IKY.GYS .04-REV.00-BOLUM-SEKRETERI-SABIF-GOREV-YETKI-VE-SORUMLULUK-BELGESI.pdf](#)

[A.1.1.IKY.GYS .18-REV.00-FAKULTE-SEKRETERI-GOREV-YETKI-VE-SORUMLULUK-BELGESI.pdf](#)

[A.1.1.Kurumun Eğitim Öğretim Politikası.docx](#)

[A.1.1.KY.FR.02 REV01 - TOPLANTI TUTANAĞI.pdf](#)

[A.1.1.KY.FR.06 REV00 - TOPLANTI KATILIM İMZA LİSTESİ.pdf](#)

[A.1.1.Lisans ve Önlisans Öğrencileri Akademik Danışmanlık Yönelgesi.pdf](#)

[A.1.1.SKS.FR.07 REV00 - YÖNETİM KURULU TOPLANTI TUTANAĞI.pdf](#)

[A.1.1.SKS.FR.09 REV05 - ETKİNLİK TALEP FORMU.pdf](#)

[A.1.1.Yönetişim Modeli ve Organizasyon Şeması.pdf](#)

[A.1.1.Yükseköğretim Kurul Toplantısı.pdf](#)

A.1.2 Liderlik

Meslek Yüksekokul Müdürlüğü ve Meslek Yüksekokulu Sekreterliği, akademik ve idari süreçleri günün koşullarına uygun proaktif bir yaklaşımla yerine getirerek yönetmektedir. Aynı zamanda, üniversitede yer alan diğer akademik ve idari birimlerle uyum içinde hareket ederek, öncelikle iç paydaşların yüksek memnuniyetini hedefleyerek, yükseköğretim doğal süreçlerini tüm paydaşların aktif katılımını sağlayarak yönetmeye çalışmaktadır. Takım/komisyon çalışmalarıyla işlerin herkes tarafından anlaşılabilir ve uygulanabilir olmasını sağlamak adına liyakat öncelikle ele alınmakta, motivasyonu yüksek, düşük-orta stres seviyelerine sahip ve denetimli iş dağılımları yapılmaktadır. Meslek yüksekokulu bünyesindeki akademik ve idari süreçlerin koordineli ve sağlıklı bir şekilde yürütülebilmesi için, kuruluşundan itibaren çeşitli alt komisyonlar etkin bir şekilde çalışmaktadır.

KOMİSYONLAR

1. Akademik Birim Kalite Komisyonu
2. Eğitim Öğretim Alt Komisyonu
3. Bologna Komisyonu
4. Ölçme Değerlendirme Komisyonu
5. Yatay Geçiş Muafiyet ve İntibak Komisyonu
6. Uygulamalı Eğitimler Komisyonu
7. Mezuniyet Komisyonu
8. Araştırma-Geliştirme Alt Komisyonu
9. İnterdisipliner Makale Okuma Saatleri Grubu
10. Toplumsal Katkı Alt Komisyonu
11. Yönetim Sistemleri Alt Komisyonu
12. Tercih Tanıtım Komisyonu
13. Dijital İletişim Komisyonu
14. Uluslararasılaşma Komisyonu

Olgunluk Düzeyi Seviyesi: 4

Olgunluk Düzeyi: Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar:

[A.1.2.2023-Yili-Ogrenci-Ders-Degerlendirme-ve-Danisman-Degerlendirme-Anketlerinin-Sonuclarina-Iliskin-Degerlendirme-Raporu.pdf](#)

A.1.3 Kurumsal dönüşüm kapasitesi

MYO yönetimi, diğer fakültelerle, rektörlük ve bağlı birimlerle uyum içinde, ülkemizin ve kurumun belirlediği hedef ve politikalara sadık kalarak, pandemi, iklim değişiklikleri, küresel sorunlar ve son olarak Kahramanmaraş depremi gibi tüm olumsuzlukları birlikte üstlenerek, iç ve dış paydaşlarıyla birlikte dönüşüm sürecini sürdürmektedir. Bu süreci, üniversite ve MYO tarafından açıkça ilan edilen politikalar doğrultusunda geliştirilmiş olan 2022/2026 Stratejik Planları önemli bir rehber ve belirleyici olarak takip etmektedir. Misyonumuz doğrultusunda, Stratejik Plan/2022-2026 yılları Amaç 1, Hedef 1 ve Hedef 2’de belirtildiği gibi, 2026 yılına kadar MYO programlarının akreditasyonu hedeflenmektedir.

Olgunluk Düzeyi Seviyesi: 4

Olgunluk Düzeyi: Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar:

[A.1.3.2022-2026 STRATEJİK-PLANı.pdf](#)

[A.1.3.İzleme Değerlendirme Sonuç Raporu.pdf](#)

A.1.4 İç kalite güvencesi mekanizmaları

Üniversite stratejilerine uygun olarak oluşturulmuş, ancak ön lisans düzeyinde gerçekleştirilen Meslek Yüksekokulu süreçlerinin yönergeleri ve prosedürleri ile akış şemaları belirlenmiş ve nasıl uygulanacağına dair taahhüt niteliğindeki bilgilendirme (2023-2024 Eğitim rehberi) web sayfasında iç ve dış paydaşlar tarafından rahatlıkla erişilebilecek bir şekilde duyurulmuştur. Rehberde tanımlanan birçok süreç için ilgili Bölüm Başkanlıkları ve/veya Komisyonlar tarafından değerlendirme raporları hazırlanmaktadır. Raporlar yönetim kurulunda incelendikten sonra, gerekirse iyileştirmeler planlanmakta, üst düzeyde ilgilendiren durumlarda yeni süreçler başlatılmakta ve izlenmektedir. Takvim yılı temelindeki faaliyetler akademik kurullarda ele alınmaktadır. Kararlarda yüksek katılım sağlanmaktadır. Güz dönemi (Önlük Giyme Töreni/TÜBİTAK 2209 Proje Başvuruları/Temsilci Seçimleri/Memnuniyet Değerlendirmeleri gibi) ve Bahar dönemi (Bahar Şenliği/Memnuniyet Değerlendirmeleri/Mezuniyet Töreni, Hedef Çalıştayları gibi) Akademik yarıyıllarının doğasına uygun olan iş akışları, yine PUKÖ döngüsünde proaktif bir şekilde ele alınmaktadır.

Olgunluk Düzeyi Seviyesi: 4

Olgunluk Düzeyi: İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.

Kanıtlar:

[A.1.4.10 Nolu Yüksekokul Kurulu Kararı V Hedef.pdf](#)

[A.1.4.akademik takvim.pdf](#)

[A.1.4.Biruni Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü » Bilgi Güvenliği Politikası.docx](#)

[A.1.4.Biruni Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü » İş Akış Süreçleri.pdf](#)

[A.1.4.Biruni Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü » Kalite Güvence Sistemi Politikası.pdf](#)

[A.1.4.IV. Hedef Çalıştayları Raporu.pdf](#)

[A.1.4.IV.-Hedef-Çalıştay-Raporu.pdf](#)

[A.1.4.V. HEDEF ÇALIŞTAYI.pdf](#)

[A.1.4.V.-Hedef-Çalıştay-Sonuc-Raporu.pdf](#)

A.1.5 Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Meslek yüksekokulumuz, web sayfası ve duyuru panolarını (Bir GÖZat 1 ve 2), iç paydaş ve tüm kamuoyunu bilgilendirmek üzere eğitim-öğretim programları ve araştırma geliştirme faaliyetleri de dahil olmak üzere, tüm faaliyetlerini açık, doğru, güncel ve kolay ulaşılabilir şekilde tasarlamaktadır. Takip ve hesap verebilir olabilmesi için web komisyonu ile işleyiş takip edilmektedir. Web sayfamız yılda yaklaşık 50.000 tıklama almaktadır. Yapılan düzenlemeler, haftalık olarak müdürlüğümüze ilgili komisyon üyesi tarafından rapor edilmektedir ve gerekli iyileştirmeler bilgi işlem departmanı ile birlikte gerçekleştirilmektedir. Bunun yanı sıra üniversitenin sosyal medya kanalları üzerinden tüm güncel haber ve bilgiler kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Bu kanaldan iletişim kurmak isteyen ve yorumda bulunan kamuoyu paylaşımları sekreterliğimiz üzerinden müdürlüğümüze iletilmektedir. Farklı kanallardan üst yönetime iletilen (Öğrenci İletişim Birimi, CİMER, şahsi talep, öneri ve şikayet, sosyal medya üzerinden tüm şikayet ve öneri, yorum) iyileştirme ve önleme için YK ve/veya akademik kurul gündemine alınmakta ve gerekli tedbir ve iyileştirme sağlanarak karara bağlanmaktadır. Sorumluları tanımlanmış olan, aynı zamanda web sayfasında duyurulan Bir Akar, BirDEHA, Bir bilgin Ol ve diğerleri bu iyileştirme çalışmaları sonucu geliştirilmiş yöntemlerdir. Üniversitenin iç ve dış paydaşlarından yapılmış veya yapılmakta olan faaliyetlerimiz hakkındaki görüşleri (Ör: Tatbikat raporları, Biraradayız raporları ve karar altına alındıkları yazılar) değerlendirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi Seviyesi: 4

Olgunluk Düzeyi: Kurumun kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Kanıtlar:

[A.1.5.5-9 Haziran MYO Web Sayfası Raporu \(1\).docx](#)

[A.1.5.MYO WEB SAYFASI.pdf](#)

A.2 Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1 Misyon, vizyon ve politikalar

MYO politikası, ağırlıklı olarak sağlık sektörü ve diğer sektörlerin ihtiyacı olan, multi disiplinler alanda mesleki tam donanıma sahip, iletişim gücü yüksek, çağın gereksinimlerine uygun ve değişime açık, toplum yararını gözeten, insan haklarına, milli ve etik kurallara riayet edebilen ara kademe insan gücünün yetiştirilmesi olarak belirlenmiştir.

Vizyonumuz ise bugünün ve geleceğin Türkiye'sinde ve bölgede endüstrilerin ara elemanlarda beklediği eğitim, deneyim ve karizma bileşenlerine sahip çalışanlarını yetiştirmiş, bu özelliği ile özellikle sağlık alanında ülkemizin ve bölgemizin konumunu lider konuma taşıyacak, alanında önder rolünü üstlenen eğitim - öğretim kurumu olmak şeklinde tanımlanmıştır. Önceki yıllarda olduğu gibi bugünde, belirlenen misyon ve vizyonun gereklerini yerine getirmeye çalışırken, Meslek Yüksekokulu bünyesinde, yapılan tüm akademik ve idari faaliyetlere, ülkemizin birlikteliğinin öne çıktığı ve üstün insan nitelikleri oluşturmayı amaçlayan, toplumsal açıdan sürdürülebilir ve global olan değerler yön vermektedir. Özellikle teorik derslerin çevrimiçi sürdürülmesinin zorunlu hale dönüştüğü dönemlerde (Kahramanmaraş depremi sonrası) bile öğrenmenin başarılabilmesi için, hem öğrencilerin hem de eğitimcilerin önemli becerilere sahip olabildiğini de gerektirir. Teknolojiye hakim olmanın yanı sıra, katılımcılar hem sözlü hem de yazılı olarak, senkronize ve asenkron iletişimlerde kişilerarası etkileşimlere girebilmiştir.

Olgunluk Düzeyi Seviyesi: 4

Olgunluk Düzeyi: Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar:

[A.2.1.Misyon ve Vizyon.docx](#)

[A.2.1.Politika Belgeleri.docx](#)

A.2.2 Stratejik amaç ve hedefler

2023 yılı sonuç döneminin Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporu, planlı olarak çeşitli düzeylerde gerçekleştirilen toplantılarda amaç ve hedefler, ayrıntıları ile görüşülerek içselleştirilerek ve tartışılarak şekillendirilmiştir. Yapılan bu toplantılarda iç ve dış paydaşların görüşlerinin de alınabilmesi için mevcut prosedürler gözden geçirilmiştir. Değerlendirmeler sonrasında revizyon kararı alınmış ve izleme raporları oluşturulmuştur. Sonrasında yenilenmiş olarak, 7 amaç ve 13 hedef ve 20 performans göstergesinin yer aldığı sonuç raporları web sayfasında yayınlanarak kamuoyu ile paylaşılmıştır. Ayrıca önümüzdeki dönem içerisinde performans göstergelerinin sürekli takibinin yapılabilmesi için, gerekli verilerin sağlanacağı platformlar üzerinde çalışılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi Seviyesi: 4

Olgunluk Düzeyi: Kurum uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.

Kanıtlar:

[A.2.2.07 Nolu Yükseköğretim Kurulu Kararı \(STRATEJİK PLAN REVİZE\).pdf](#)

[A.2.2. İzleme Değerlendirme Sonuç Raporu.pdf](#)

A.2.3 Performans yönetimi

MYO'nun performans göstergeleri konusunda web sayfası üzerinden kamuoyu ile paylaşılmaya 2021 yılı itibarı ile başlanmıştır. Kahramanmaraş depremi ve okulumuzun yeni kampüsüne taşınması sonrasında, her şeyi ile değişen ve etkilenen yeni ortamda, MYO'nun 20 performans göstergesinden ikisinde başarısız olduğu görülmüş, üç hedefte %25-%50 arasında başarı elde edilmiş, dört hedefte %50-%100 arasında başarı elde edilmiş, 11 hedefte tam başarı elde edilmiştir. Ortaya konulan bu rapor ile bundan sonraki süreçte, gelinen noktaların üzerine çıkmamanın yanı sıra, tüm topluma yansiyacak şekilde, örnek alınacak nitelikte faaliyetler ortaya koymak gerekliliği kanaati oluşmuş ve yapılacak olan da tüm gayretimizle kalite çerçevesinde kalarak hedeflere ilerlemektir.

Olgunluk Düzeyi Seviyesi: 4

Olgunluk Düzeyi: Kurumda performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar:

[A.2.3.2023-Yili-Ogrenci-Ders-Degerlendirme-ve-Danisman-Degerlendirme-Anketlerinin-Sonuclarina-Iliskin-Degerlendirme-Raporu.pdf](#)

A.3 Yönetim Sistemleri

A.3.1 Bilgi yönetim sistemi

MYO'nun yönetim ve eğitim açısından önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler Öğrenci Bilgi Sistemi, Elektronik Bilgi Yönetim Sistemi, Birini Derse Hazırlık Sistemi, Eğitim Bilgi Sistemi, Biruni İstatistik Sistemi, Kampüs Şifre Sistemi, Ders Programı ve Devam Kontrol Sistemi, Anket Sistemi, Geri Bildirim Sistemi, Kütüphane Bilgi Sistemi, Destek Talep ve İzleme Sistemi, Öz Değerlendirme Sistemi, Birim İç Değerlendirme Sistemi, İzleme Değerlendirme Sistemi, Kartlı Geçiş Sistemi, Personel Bilgi Sistemi'nde toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta olduğu gibi, stratejik yönetim içinde kullanılır durumdadır.

Olgunluk Düzeyi Seviyesi: 4

Olgunluk Düzeyi: Kurumda entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar:

[A.3.1.Uygulamalar.pdf](#)

A.3.2 İnsan kaynakları yönetimi

MYO' nun insan kaynakları yönetimi, kurumun insan kaynakları direktörlüğü ile birlikte İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler çerçevesinde yürütülmektedir. 2023 yılı içerisinde 20 kadro ilanında bulunulmuş ve yönetmelikler doğrultusunda yapılan sınav ve jüri değerlendirmeleri ile 4 Öğretim Görevlisi 8 Doktor Öğretim Üyesi ve 1 Profesör Doktor atanmıştır. Çalışan tüm akademik ve idari personelin işleyiş ile ilgili olarak izlenmeleri için performans değerlendirmeleri ve memnuniyet anketleri ile olası sorunların giderilmesi için geri dönüşleri kişisel veriler korunarak değerlendirilmektedir. Bu anketlerin yansımaları olarak özellikle beslenme hizmetlerinde, akşam dersleri veren akademisyenlere tanınan, bir sonraki günün mesainin düzenlenmesi, akademik ilerleme içerisindeki öğretim görevlilerine idari izinlerin sağlanması, eğitici eğitimi kurslarının ücretsiz sağlanması, Erasmus plus ile akademisyen değişim programlarına ilişkin olarak tüm taleplerin olumlu yanıtlanması gibi birçok iyileştirme ve önleme faaliyeti yürütülmektedir. Acil ve mazeretli ihtiyaçlar için yapılması zorunlu olan haftalık programdaki ders değişiklikleri öğrenci ve akademisyen mağdur edilmeden karşılıklı bilgilendirmeler ile zamanlı telafi edilmekte ve insanın odak noktasında olduğu bir yaklaşım sergilenmektedir.

Olgunluk Düzeyi Seviyesi: 4

Olgunluk Düzeyi: Kurumda insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kanıtlar:

[A.3.2.2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı Eğiticinin Eğitimi Programı.pdf](#)

[A.3.2.egiticilerin-egitimi-yonergesi.pdf](#)

[A.3.2.Eğiticinin Eğitimi Toplantı Katılım İmza Listesi.pdf](#)

[A.3.2.Eğiticinin Eğitimi.pdf](#)

[A.3.2.Erasmus Değişim Programının Yürütülmesine İlişkin Usul ve Esaslar.pdf](#)

[A.3.2.FK.FR.132 REV00 - MYO - İKİNCİ ÖĞRETİMDE VERİLEN DERS SAATİ KARŞILIĞI DÖNEMLİK-HAFTALIK İZİN FORMU.pdf](#)

[A.3.2.FK.FR.54 REV00 - ÖĞRETİM ELEMANI DERS TELAFİ FORMU.pdf](#)

[A.3.2.İKY.FR.10 REV01 - AKADEMİK PERSONEL YILLIK ÜCRETLİ İZİN TALEP FORMU.pdf](#)

[A.3.2.İKY.FR.11 REV03 - MAZERET İZİN FORMU.pdf](#)

[A.3.2.İKY.POL.01 0 İNSAN KAYNAKLARI POLİTİKASI.pdf](#)

[A.3.2.KY.FR.03 REV04 - AKADEMİK KADRO MEMNUNİYET ANKETİ.pdf](#)

[A.3.2.ogretim-uyeligine-yukseltirme-ve-atanma-yonergesi.pdf](#)

A.3.3 Finansal yönetim

Meslek Yüksekokulumuzun tüm mali süreçleri Üniversitemizin Mali İşler Direktörlüğü tarafından yönetilmektedir.

Olgunluk Düzeyi Seviyesi: 4

Olgunluk Düzeyi: Kurumda finansal kaynakların yönetim süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar:

[A.3.3.Burs Yönergesi.pdf](#)

[A.3.3.Mİ.PR.01 REV00 - MALİ İŞLER DİREKTÖRLÜĞÜ PROSEDÜRÜ.pdf](#)

[A.3.3.Mİ.PR.02 REV00 - ÖNLİSANS VE LİSANS PROGRAMLARI İÇİN ÖĞRENİM ÜCRETLERİNE İLİŞKİN MALİ USUL VE ESASLAR PROSEDÜRÜ.pdf](#)

A.3.4 Süreç yönetimi

Tüm organizasyon faaliyetleri için süreçler ve alt süreçler belirlenmiştir. Meslek yüksekokulu süreçleri, üniversite içi değerlendirme raporunda da ifade edilmiştir. İşleyişle ilgili olarak öğrencilere ve akademisyenlere rehberlik etmek amacıyla Eğitim kılavuzu, akademik danışmanlık yönergeleri, öğretim elemanı eğitim-öğretim süreci bilgilendirme rehberi, ödev teslim kılavuzu, ödev değerlendirme kriterleri gibi çok açıklayıcı ve yönlendirici materyaller, web sayfalarımızda kolaylıkla erişilebilir bir şekilde sunulmuştur. Bununla birlikte, ölçme değerlendirme konusunda proaktif bir yaklaşım benimsenmiş olup, 2024 yılı için yeni yapılandırma çalışmaları için eğitimler planlanmış ve gündeme alınmıştır.

Olgunluk Düzeyi Seviyesi: 4

Olgunluk Düzeyi: Kurumda süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kanıtlar:

[A.3.4.Biruni-Üniversitesi-Ödev-Teslim-Kılavuzu.pdf](#)

[A.3.4.FK.YD.01 REV02 - ÖĞRETİM ELEMANI EĞİTİM-ÖĞRETİM SÜRECİ BİLGİLENDİRME KILAVUZU.pdf](#)

[A.3.4.FK.YNG.09 REV00 - LİSANS VE ÖNLİSANS ÖĞRENCİLERİ AKADEMİK DANIŞMANLIK YÖNERGESİ.pdf](#)

[A.3.4.Ödev-Değerlendirme-Kriterleri \(1\).docx](#)

A.4 Paydaş Katılımı

A.4.1 İç ve dış paydaş katılımı

Meslek yüksekokulumuz, iç ve dış paydaşlarımızın, stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak, geri bildirimlerini almak, bildirimlerini yanıtlamak ve bu yanıtları kendi kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmuş ve yönetmektedir. Meslek Yüksekokulumuzun yönetim birimleri olarak, Bölüm/program başkanları ve danışmanlarının haricinde aktif olarak iç paydaşlarımız arasında önemli bir yeri oluşturan öğrencilerimiz ile her dönem içinde davetli olarak tamamı ve temsilcileri ile düzenli olarak planlı bir şekilde bir araya gelinmekte ve sonuçları prosedür gereği değerlendirilerek üst makamlara iletilmektedir ("Bir'Aradayız" Toplantı Raporu). Dış Paydaşlarımızın özellikle görüşleri düzenli olarak istenmekte ve Hedef Çalıştayı programlarımıza davetli olarak katılmaları sağlanmaktadır. Dış paydaşlar, bu toplantıların dış paydaş değerlendirme sonuçlarını karara bağlama konusunda gerekli prosedürler oluşturularak yetkilendirilmişlerdir. Bu toplantılarda öğrencilerin ve paydaşların görüşleri/ önerileri derlenmekte ve değerlendirilmektedir. Bu toplantıların dışında akademisyenlerimiz ve bazı dış paydaşlarımızın bulunduğu yerlerden fikirleri mobil uygulama üzerinden düzenli olarak alınmaktadır. Akademisyenlerimiz ve dış paydaşlarımız tüm sorunlarını ve çözüm önerilerini mail sistemi ile de yönetim birimleri ile paylaşabilmektedir. Öğrenci sorunları için program başkanları ve danışmanları veya sorunun çözülebileceği komisyon ile mail sistemi üzerinden veya sözlü iletişime geçilerek, çözüm geliştirilmektedir. Bu çözümler geliştirilirken tüm öğrencilerin fikirleri kimi zaman tümüne anket uygulayarak, kimi zamanda temsilcileri ile toplantılar gerçekleştirilerek geliştirilmekte, sorunun kapsamına göre MYO kuruluna veya üniversite yönetim, senato kurulunun görüşüne iletilmektedir. Bu döngüsel yapı her dönem sürdürülmektedir. Biruni Üniversitesi Meslek Yüksekokulu olarak 2022-2023 ve 2023 -2024 Akademik Yılında özellikle sağlık sektörünün farklı disiplinlerinden ve kurumumuzla çeşitli seviyelerde ilişkileri olan resmi ve sivil kurumlardan, liyakatine inanılan ve saygın kişilerden oluşturulmuş "Danışma Kurulu" ile de tüm çalışmalarımızı sürdürmekteyiz. Üniversitenin hitap ettiği geniş çevreden yola çıkılarak, oluşturulan bu kurul ile hizmet edilen tüm alanlarda danışmanlık alınması amaçlanmıştır. Bu noktada, birlikte çalışmakta olduğumuz danışma kurulu üyeleri ile karşılıklı ziyaretler yapılmıştır. Danışma kurulu üyeleri fikirlerini bildirerek, gelişimimize destek vermektedir.

Olgunluk Düzeyi Seviyesi: 4

Olgunluk Düzeyi: Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar:

[A.4.1.1. Sınıf Temsilcileri Toplantısı konulu Etkinlik Talep Formu.pdf](#)

[A.4.1.10 Nolu Yüksekokul Kurulu Kararı V Hedef.pdf](#)

[A.4.1.Akademik Kurul Toplantısı..pdf](#)

[A.4.1.Akademik Kurul Toplantısı.pdf](#)

[A.4.1.Danışma Kurulu Toplantı Katılım İmza Listesi.pdf](#)

[A.4.1.Danışma Kurulu Toplantı Tutanağı.pdf](#)

[A.4.1.Danışma Kurulu.xlsx](#)

[A.4.1.Dış Paydaş Listesi Hk..pdf](#)

[A.4.1.dış paydaş raporu 2023.docx](#)

[A.4.1.IV. Hedef Çalıştayı Raporu.pdf](#)

[A.4.1.IV.-Hedef-Calıstay-Raporu.pdf](#)

[A.4.1.Temsilci Toplantı Raporu.pdf](#)

[A.4.1.Temsilciler Toplantısı İmza Katılım Listesi.pdf](#)

[A.4.1.Temsilciler Toplantısı Konulu Etkinlik Talep Formu..pdf](#)

[A.4.1.V. HEDEF ÇALIŞTAYI.pdf](#)

[A.4.1.V.-Hedef-Calıstayi-Sonuc-Raporu.pdf](#)

A.4.2 Öğrenci geri bildirimleri

Öğrencilerimizin ders veren akademisyen ve danışmanlarına ilişkin görüşlerini değerlendirebildiğimiz anketler üniversite yönetimi ve kalite koordinatörlüğünce hazırlanmıştır. ÖBS (sis.biruni.edu.tr) aracılığı ile düzenli olarak yapılan anketlerin sonuçları kişisel veriler korunarak ilgililere aktarılmıştır. Meslek yüksekokulu 2023 yılında ders değerlendirme anketlerinde ortalama 4,14 puan, akademik danışmanlıkta ortalama 3,92 puana sahiptir. 2023 yılında her akademisyenden kendilerine ilişkin olarak iyileştirme planları ve gelişim stratejileri istenmiştir. Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için A.4.1 de ifade edilen kanalın dışında ÖİB ve dilek şikayet kutuları da öğrencilerimize açıktır. Öğrencilere bu kanallarda temsilciler, toplantılar ve öğrenci el kitabı gibi birçok kanal ile duyurulmaktadır. Gelen öneri ve şikayetler, ilgili birimler tarafından hızlı ve güvenilir bir şekilde konunun muhataplarına ve ilgili amirlere iletilmekte ve çözümleri denetlenmektedir.

Olgunluk Düzeyi Seviyesi: 4

Olgunluk Düzeyi: Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.

Kanıtlar:

[A.4.2.06 Nolu Yüksekokul Kurulu Kararı.pdf](#)

[A.4.2.2023-Yili-Oğrenci-Ders-Değerlendirme-ve-Danisman-Değerlendirme-Anketlerinin-Sonuclarina-İliskin-Değerlendirme-Raporu.pdf](#)

[A.4.2.Akademik Danışman Değerlendirme Fakülte Bazlı Sıralamaları R..xlsx](#)

[A.4.2.dış paydaş raporu 2023.docx](#)

[A.4.2.Öğretim Elemanı Ders Değerlendirme Fakülte Bazlı Sıralamaları R..xlsx](#)

A.4.3 Mezun ilişkileri yönetimi

Mezunlarımızın işe yerleşmeleri ve yerleştirilmeleri, mezuniyet sonrası eğitimleri, DGS sınavı ile eğitimlerine devamları, istihdamları konusundaki tüm bilgiler sistematik ve kapsamlı olarak toplanmaktadır Öğrenci ve işverenin bir araya gelmesi için düzenli olarak fuarlar düzenlenmektedir. Mezun aşamasındaki öğrencilerin bilgileri takip amaçlı olarak kariyer merkezince toplanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi Seviyesi: 4

Olgunluk Düzeyi: Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.

Kanıtlar:

[A.4.3.6. Mezuniyet Sonrası Eğitim Programı.pdf](#)

[A.4.3.İŞKUR Liderlik Eğitimi.pdf](#)

[A.4.3.KM.FR.01 0 MEZUN MEMNUNİYETİ ANKETİ.pdf](#)

[A.4.3.KM.YNG.02 0 MEZUNLAR BİRLİĞİ YÖNERGESİ.pdf](#)

[A.4.3.KY.FR.08 1 MEZUN MEMNUNİYET ANKETİ.pdf](#)

[A.4.3.Meslek Yüksekokulu 2022 Yılı Mezunlarının İstihdam Durumları.pdf](#)

A.5 Uluslararasılaşma

A.5.1 Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

2023 yılı başlangıcından itibaren, 2022 yılındaki performans devam ettirilmiş ve Erasmus kapsamında ders verme faaliyetleri kapsamında iki akademisyenimiz daha yurtdışı deneyiminde bulunmuştur. Yurt dışı ders verme faaliyeti, bildiri, poster sunumları ve kongre katılımları desteklenmektedir. Bilgisayar teknolojileri bölüm başkanımız Öğr. Gör Demet ERDAĞ, Stockholm Teknik Üniversitesinde bir yıllığına eğitimine devam etmektedir. Uluslararası faaliyetlerde bulunan akademisyenlerimiz dönüşlerinde dönüş raporlarını sunmaktadır. Bu sene akademisyenlerimize ek olarak üç öğrencimiz de uluslararası hareketliliğe katılmışlardır. Aynı performansın 2024'te de devam etmesini beklemekteyiz.

Olgunluk Düzeyi Seviyesi: 4

Olgunluk Düzeyi: Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar:

[A.5.1.İKY.GYS.16_0 ERASMUS ÖĞRENCİ DANIŞMANI - GÖREV YETKİ SORUMLULUK BELGESİ.docx](#)

[A.5.1.İKY.GYS.16_0 ERASMUS ÖĞRENCİ DANIŞMANI - GÖREV YETKİ SORUMLULUK BELGESİ.pdf](#)

[A.5.1.KVK.YD.18_0 ERASMUS PROJELERİ PERSONEL HAREKETLİLİĞİ GİDEN PERSONEL AYDINLATMA METNİ.pdf](#)

[A.5.1.KVK.YD.19_0 ERASMUS PROJELERİ PERSONEL HAREKETLİLİĞİ GİDEN PERSONEL AÇIK RIZA METNİ.pdf](#)

[A.5.1.KVK.YD.20_0 ERASMUS PROJELERİ PERSONEL HAREKETLİLİĞİ GELEN PERSONEL AYDINLATMA METNİ.pdf](#)

[A.5.1.KVK.YD.21_0 ERASMUS PROJELERİ PERSONEL HAREKETLİLİĞİ GELEN PERSONEL AÇIK RIZA METNİ.pdf](#)

[A.5.1.Uİ.FR.09_0 ERASMUS ÖĞRENİM HAREKETLİLİĞİ GELEN ÖĞRENCİ ÖĞRENCİ BAŞVURU FORMU ING .pdf](#)

[A.5.1.Uİ.FR.10_1 ERASMUS ÖĞRENİM HAREKETLİLİĞİ GİDEN ÖĞRENCİ ÖĞRENCİ BAŞVURU FORMU ING .pdf](#)

[A.5.1.Uİ.FR.11_0 ERASMUS ÖĞRENCİ ÖĞRENİM HAREKETLİLİĞİ BİLGİ FORMU.pdf](#)

[A.5.1.Uİ.FR.12_0 ERASMUS ÖĞRENCİ STAJ HAREKETLİLİĞİ BİLGİ FORMU.pdf](#)

[A.5.1.Uİ.FR.13_0 ERASMUS ÖĞRENİM HAREKETLİLİĞİ GİDEN ÖĞRENCİ TAAHHÜT METNİ.pdf](#)

[A.5.1.Uİ.FR.14_0 ERASMUS PERSONEL DERS VERME HAREKETLİLİĞİ BAŞVURU FORMU ING .pdf](#)

[A.5.1.Uİ.FR.15_0 ERASMUS PERSONEL EĞİTİM ALMA HAREKETLİLİĞİ BAŞVURU FORMU ING .pdf](#)

[A.5.1.Uİ.FR.16_0 ERASMUS STAJ HAREKETLİLİĞİ GELEN ÖĞRENCİ ÖĞRENCİ BAŞVURU FORMU .pdf](#)

[A.5.1.Uİ.FR.17_1 ERASMUS STAJ HAREKETLİLİĞİ GİDEN ÖĞRENCİ ÖĞRENCİ BAŞVURU FORMU ING .pdf](#)

[A.5.1.Uİ.FR.18_0 ERASMUS STAJ KABUL MEKTUBU FORMU ING .pdf](#)

[A.5.1.Uİ.LS.01_0 ERASMUS ÖĞRENCİ ÖĞRENİM HAREKETLİLİĞİ BAŞVURU KABUL LİSTESİ.pdf](#)

[A.5.1.Uİ.LS.02_0 ERASMUS ÖĞRENCİ ÖĞRENİM HAREKETLİLİĞİ KONTROL LİSTESİ.pdf](#)

[A.5.1.Uİ.LS.03_0 ERASMUS ÖĞRENCİ STAJ HAREKETLİLİĞİ BAŞVURU KABUL LİSTESİ.pdf](#)

[A.5.1.Uİ.LS.04_0 ERASMUS PERSONEL DERS VERME HAREKETLİLİĞİ GİDİŞ VE DÖNÜŞ EVRAKLARI KONTROL LİSTESİ.pdf](#)

[A.5.1.Uİ.LS.05_0 ERASMUS PERSONEL EĞİTİM ALMA HAREKETLİLİĞİ GİDİŞ VE DÖNÜŞ EVRAKLARI KONTROL LİSTESİ.pdf](#)

[A.5.1.Uİ.TL.01_0 ERASMUS PERSONEL HAREKETLİLİĞİ UYGULAMA TALİMATI.pdf](#)

[A.5.1.Uİ.YD.04_0 ERASMUS ÖĞRENİM HAREKETLİLİĞİ GİDEN ÖĞRENCİ EL KİTABI.pdf](#)

[A.5.1.Uİ.YD.05_0 ERASMUS ÖĞRENCİ STAJ HAREKETLİLİĞİ EL KİTABI.pdf](#)

[A.5.1.Uİ.YNG.03_1 ERASMUS DEĞİŞİM PROGRAMININ YÜRÜTÜLMESİNE İLİŞKİN USUL VE ESASLAR.pdf](#)

A.5.2 Uluslararasılaşma kaynakları

Kaynaklar, Uluslararası İlişkiler Direktörlüğü tarafından yönetilmektedir.

Olgunluk Düzeyi Seviyesi: 4

Olgunluk Düzeyi: Kurumda uluslararasılaşma kaynaklarının dağılımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar:

[A.5.2.28 Nolu Yönetim Kurul Kararları.pdf](#)

[A.5.2.42 Nolu Yönetim Kurul Kararı 13.10.2023.pdf](#)

[A.5.2.47 Nolu Yönetim Kurul Kararı.pdf](#)

[A.5.2.Dr. Öğr. Üyesi Tuğçe KAHRAMAN DEMİR_in Erasmus K107 Personel Hareketliliği İzni.pdf](#)

[A.5.2.Görevlendirme ERASMUS.pdf](#)

[A.5.2.Görevlendirme Uluslararasılaşma.pdf](#)

[A.5.2.Öğr. Gör. Emre AYDIN_in Erasmus K107 Personel Hareketliliği İzni.pdf](#)

A.5.3 Uluslararasılaşma performansı

Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi adına Meslek yüksekokulumuzun Müdürlüğü üniversitemiz kapsamında bu başlık altında yapılan tüm planlama, uygulama ve denetim ve iyileştirme çalışmalarına uluslararası direktörlük üzerinden dahil olmaktadır.

Olgunluk Düzeyi Seviyesi: 4

Olgunluk Düzeyi: Kurumda uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar:

[A.5.3.Dr. Öğr. Üyesi Tuğçe KAHRAMAN DEMİR Erasmus eğitim alma faaliyet raporu - akademik \(1\).docx](#)

[A.5.3.Erasmus KA171 Personel Hareketliliği Sonuç Raporu.pdf](#)

B EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1 Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.1 Programların tasarımı ve onayı

Biruni Üniversitesi Meslek Yüksekokulu eğitim ve öğretime ilişkin tüm çalışmalarına üniversitenin genel eğitim-öğretim politikası doğrultusunda devam etmektedir. Bu alt ölçüt ile incelenen program tasarımları ve onayı açısından; Üniversitemizin ana web sayfası üzerinden ulaşılabilen ve Eğitim Bilgi Sistemi üzerinden yapılan izleme değerlendirmeleri ve MYO Bologna Komisyonu'nun raporunda da görülebileceği şekilde, 2023 yılı içerisinde yürütülen tüm programlar, ders sorumluları, program başkanları ve bölüm başkanları tarafından akademik dönemin başlangıcında gözden geçirilmiştir. Programların TYYÇ ile uyumu Bologna Komisyonunun hem sistem üzerinden ve hem de kontrol çizelgeleri üzerinden tamamını incelemesi ile kesinleştirilmiş ve raporlanmıştır. Ayrıca yürürlükte olan programların yeterlilikleri daha önceki yıllarda da olduğu üzere, iç ve dış paydaşlarında katılımının sağlandığı her iki dönem öncesinde yapılmakta olan Hedef Çalıştay (2023)'nin raporunda da belirtildiği üzere farklı görüşlere açılmıştır. Tüm programın tasarımlarının kurumun politika, vizyon ve misyonuna uygunluğu gözden geçirilmiş ve sonucu raporlanmıştır. Henüz MYO programları için bir Çekirdek Eğitim Programı olmamasına rağmen derslerin tamamının bilgi paketlerinin ilgili mesleğin ölçütleri dikkate alınarak hazırlanmış olduğu görülmüştür. Bu programların öğrenim hedeflerinin öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmekte olduğu görülmüştür. Program çıktılarının nasıl izleneceğine dair detaylı plan; 2022-2023 ve 2023-2024 yılları web tabanlı Eğitim Rehberleri ile Eğitim Bilgi Sistemleri aracılığı ile güncel olarak iç ve dış paydaşlarımızın yanı sıra kamuoyu ile paylaşılmıştır. Bu kaynaklarda da görülebileceği üzere öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Eğitim Bilgi Sisteminde tüm programlarda yapılan teorik ve uygulamalı eğitimlerin öğrencilerin yeterliliklerini nasıl kazandırılabilceği belirlenmiştir. Örgün ve ikinci öğretim eğitimlerinde de program farklılıklarına göre yeterlilikleri net olarak tanımlanmış ve her iki öğretim içinde eş tutulmakta olduğu görülmüştür. Ayrıca örgün ve ikinci öğretim programlarının tasarımında fiziksel ve teknolojik olanaklara erişim açısından tam bir denklik sağlanmakta olduğu görülmüştür. 2023 yılında tüm programlarda çevrim içi ders ve oranı Yükseköğretim Kurumlarında Uzaktan Eğitim ve Öğretime İlişkin Usul ve Esasları Yönetmeliği doğrultusunda planlanmış ve yürütülmektedir.

Olgunluk Düzeyi Seviyesi: 4

Olgunluk Düzeyi: Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kanıtlar:

[B.1.1.10 Nolu Yüksekokul Kurulu Kararı V Hedef.pdf](#)

[B.1.1.11 Nolu SURET sadece müfrdat-.docx](#)

[B.1.1.14 Nolu Yüksekokul Kurul Kararı.pdf](#)

[B.1.1.Bilgisayar Teknolojileri Bölümü Öz Değerlendirme Raporu.docx](#)

[B.1.1.Biruni Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü » Eğitim – Öğretim Politikası.pdf](#)

[B.1.1.Çocuk Bakım ve Gençlik Hizmetleri Bölümü Öz Değerlendirme Raporu.docx](#)

[B.1.1.Dişçilik Hizmetleri Bölümü Öz Değerlendirme Raporu.pdf](#)

[B.1.1.Eczane Hizmetleri Bölümü Öz Değerlendirme Raporu.docx](#)

[B.1.1.Eğitim Bilgi Sistemi TYYÇ.pdf](#)

[B.1.1.Elektronik ve Otomasyon Bölümü Öz Değerlendirme Raporu.docx](#)

[B.1.1.IV. Hedef Çalıştay Raporu.pdf](#)

[B.1.1.IV.-Hedef-Calistay-Raporu.pdf](#)

[B.1.1.Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü Öz Değerlendirme Raporu.docx](#)

[B.1.1.Terapi ve Rehabilitasyon Bölümü Öz Değerlendirme Raporu .docx](#)

[B.1.1.Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü Öz Değerlendirme Raporu .docx](#)

[B.1.1.V. HEDEF ÇALIŞTAYI.pdf](#)

[B.1.1.V.-Hedef-Calistayi-Sonuc-Raporu.pdf](#)

B.1.2 Programın ders dağılım dengesi

Biruni Üniversitesi Meslek Yüksekokulu, eğitim ve öğretime ilişkin tüm çalışmalarına üniversitenin genel eğitim-öğretim politikası doğrultusunda devam etmektedir. MYO'nun her bölüm ve bağlı programında ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemlerin tanımlandığı müfredat planlarının, usulüne uygun olarak, her akademik dönemin başlangıcında açılması önerilen seçmeli derslerde dahil olmak üzere, karara bağlanarak ve zamanında planlandığı ve tanımlandığı görülmektedir. Ders dağılımında öğretim elemanlarının uzmanlık alanları dahilinde kalınmaktadır. İş yüklerinin dağılımında mümkün olduğunca yıllık plan baz alınmaktadır. Ders dağılımları ve haftalık planlar; bölüm ve program öğretim elemanlarının dahil olduğu toplantılar ile karar altına alınmaktadır. Aktif olarak öğrenci bulandıran tüm öğretim programlarının (müfredat) yapısının zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmiş olduğu görülmektedir. Ayrıca ön lisans süresinin imkan verdiği sınırlar dahilinde kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı verilmiştir. Ders sayısı ve haftalık ders saatleri öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Haftalık programlarda kullanılmakta olan Ders Programı Ve Devam Kontrol Sistemi sayesinde, çift anadal öğrencileri de dahil olmak üzere öğrencinin derslerinde veya sınıflarda çakışma yaşanmadığı görülmüştür. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi Seviyesi: 4

Olgunluk Düzeyi: Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar:

[B.1.2.39 Nolu Yönetim Kurul Kararı 03.10.2023.pdf](#)

[B.1.2.BT.RH.07 REV00 - BİRÜNİ ÜNİVERSİTESİ UZAKTAN EĞİTİM REHBERİ \(Öğrenciler ve Akademisyenler için BirDeHa Kullanım Kılavuzu\).pdf](#)

[B.1.2.ders.biruni.docx](#)

[B.1.2.Eğitim Öğretim Alt Komisyonu İmza Listesi.pdf](#)

[B.1.2.Eğitim- Öğretim Alt Komisyonu Toplantısı Emre AYDIN.pdf](#)

[B.1.2.Eğitim- Öğretim Alt Komisyonu Toplantısı İrem KARABULUT.pdf](#)

[B.1.2.Eğitim- Öğretim Alt Komisyonu Toplantısı Onur ESEN.pdf](#)

[B.1.2.FK.PR.05 REV00 - EĞİTİM BİLGİ PAKETİ VERİ GİRİŞİ VE KONTROL PROSEDÜRÜ.pdf](#)

[B.1.2.UZAKTAN ÖĞRETİM UYGULAMA ESASLARI VE İŞLEYİŞ YÖNERGESİ.pdf](#)

B.1.3 Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Biruni Üniversitesi Meslek Yüksekokulu eğitim ve öğretime ilişkin tüm çalışmalarına üniversitenin genel eğitim-öğretim politikası doğrultusunda devam etmektedir. MYO'nun her bölüm ve bu bölümlere bağlı programlarında her akademik dönemin başlangıcında tanımlanmış olan derslerin öğrenme kazanımları yeniden gözden geçirilmekte ve tanımları kesinleştirilmektedir. Her dönemin başında programların ve bölümlerin ders öğrenme kazanımlarının izlenmesi, kurulan komisyonlar (Ölçme Değerlendirme Komisyonu, Bologna Komisyonu, Uygulamalı Eğitimler Komisyonu, Yatay Geçiş ve İntibak Komisyonu, Mezuniyet Komisyonu) ile planlanmakta ve süreçler takip edilmektedir. Öğrencilerin genel kazanımları için alanlarının içinde ve dışında da gösterecekleri tüm faaliyetler, bölüm başkanları ve program akademisyenleri tarafından yapılmış olan akademik kurullarda irdelenmiş ve süreçlerin nasıl yürütüleceği ele alınarak akademik kurullarda görüşülmüştür. 2023 Hedef Çalıştayları bu konudaki kanıtlamalara önemli kaynak sağlamakta olduğu görülmüştür. Eğitim Bilgi Sisteminde Programların çıktıları ile ders kazanımlarının eşleştirmesi oluşturulmuş ve web sayfası üzerinden ilan edilmiştir. Program ve bölüm temelinde MYO Bologna Komisyon Raporu ile tüm programların öğrencilerimize bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyede kazanımlar sağlayacak düzeyde olduğu ve temel yeterlilikler, program yeterlilikleri ve ulusal yeterlilikler çerçevesindeki durumlarının raporlanmasının sağlanmış olduğu görülmüştür.

Olgunluk Düzeyi Seviyesi: 4

Olgunluk Düzeyi: Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar:

[B.1.3.10 Nolu Yüksekokul Kurulu Kararı V Hedef.pdf](#)

[B.1.3.47 Nolu Yönetim Kurul Kararı \(1\).pdf](#)

[B.1.3.IV. Hedef Çalıştayı Raporu.pdf](#)

[B.1.3.IV.-Hedef-Calistay-Raporu.pdf](#)

[B.1.3.Sınav Yönetmeliği.pdf](#)

[B.1.3.V. HEDEF ÇALIŞTAYI.pdf](#)

[B.1.3.V.-Hedef-Calistayi-Sonuc-Raporu.pdf](#)

B.1.4 Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Biruni Üniversitesi Meslek Yüksekokulu'nda yer alan tüm programlarda öğrenim gören öğrencilerin zorunlu ve seçmeli dersleri başarıyla tamamlayarak minimum 120 AKTS'yi tamamlamaları gerekmektedir. Programların öğretim planları buna dayanarak hazırlanmıştır. Programlar içerisinde yer alan derslerin öğrenciler üzerindeki iş yükü de hesaplanarak ders bilgi paketlerine işlenmektedir. Öğrenim planlarında yer alan derslerin AKTS bilgileri hazırlanırken her ders başına öğrencilere düşen iş yükü; ders süresi, sınıf dışı çalışma süresi, ödevler, sunum/seminer hazırlama, ara sınavlara çalışma süresi, mesleki uygulamalar, laboratuvar uygulamaları, proje hazırlama ve yarıyıl sonu sınavına çalışma süresi değişkenleri göz önüne alınarak belirlenmektedir. Meslek Yüksekokulu öğrencileri öğrenim gördüğü programda yer alan derslerin öğrenci iş yüklerine sis.biruni.edu.tr/oibs/ adresinden hem Türkçe hem de İngilizce olarak ulaşabilmektedirler. Her eğitim öğretim yarıyılı başında öğretim planlarında yer alan öğrenci iş yükleri de dahil olmak üzere tüm bilgiler derslerin sorumlu öğretim elemanları ve program başkanları tarafından kontrol edilmektedir. Ayrıca iç ve dış paydaşların katılım sağladığı 02.01.23 ve 19.07.23 tarihli Hedef Çalıştaylarında, öğrencilerle gerçekleştirilen akademik danışmanlık toplantılarında program başkanları paydaşlardan ve öğrencilerden ders AKTS'leri konusunda öneriler almakta ve gerekli ise her yıl ders AKTS'leri yani öğrenci iş yükleri konusunda güncellemeler yapmaktadırlar.

Olgunluk Düzeyi Seviyesi: 4

Olgunluk Düzeyi: Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.

Kanıtlar:

[B.1.4.Acil Durum ve Afet Yönetimi.pdf](#)

[B.1.4.Ağız ve Diş Sağlığı.pdf](#)

[B.1.4.Ameliyathane Hizmetleri.pdf](#)

[B.1.4.Anestezi.pdf](#)

[B.1.4.Bilgisayar Programcılığı.pdf](#)

[B.1.4.Biyomedikal Cihaz Teknolojileri.pdf](#)

[B.1.4.Çocuk Gelişimi.pdf](#)

[B.1.4.Diploma Yönergesi.pdf](#)

[B.1.4.Diş Protez Teknolojisi.pdf](#)

[B.1.4.Diyaliz.pdf](#)

[B.1.4.Eczane Hizmetleri.pdf](#)

[B.1.4.Elektronörofizyoloji.pdf](#)

[B.1.4.Fizyoterapi.pdf](#)

[B.1.4.İlk ve Acil Yardım.pdf](#)

[B.1.4.İş ve Uğraşı Terapisi.pdf](#)

[B.1.4.Odyometri.pdf](#)

[B.1.4.Optisyenlik.pdf](#)

[B.1.4.Patoloji Laboratuvar Teknikleri.pdf](#)

[B.1.4.Radyoterapi.pdf](#)

[B.1.4.Staj Yönergesi.pdf](#)

[B.1.4.Tıbbi Görüntüleme Teknikleri.pdf](#)

[B.1.4.Tıbbi Laboratuvar Teknikleri.pdf](#)

B.1.5 Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Programın yeterliklerinin/etkinliklerinin izlenmesi amacı ile, 2015 yılından bu yana programda sistem üzerine kaydedilmiş tüm ders notları, pandemi süreci boyunca bu duruma ilave olarak Bir DEHA sistemi üzerinde uzaktan/karma yürütülen teorik, pratik ders, uygulama, toplantı, ödev, sözlü yazılı sınav, proje vb.nin BirDEHA sistemi üzerinden takip edilebilen tüm kayıtları da tutulmuştur ve Bölüm/program Başkanları/ Dekanlık/ Müdürlük tarafından raporlandırılmıştır. Eğitim öğretim döneminin sonunda programa katkı veren öğretim üyelerinin görüşleri alınarak öğretim planları gözden geçirilerek güncellenmektedir. Değerlendirme sonuçları, eğitim-öğretim dönemi başlamadan önce bölüm akademik kurullarında öğretim elemanlarının katılımıyla programların içeriği gözden geçirilmek suretiyle mevcut koşullara göre güncelleme ve iyileştirme yapılmaktadır. Gerçekleşen iyileşmeler çoğunlukla program eğitim amaçları ve program çıktıları, program yükümlülüklerinin bunu nasıl desteklediği ve varsa bu noktada gerekli değişiklikler, yeni ders tasarımları, ders içerikleri ve öğrenme çıktıları ile bunların program çıktılarına nasıl beslediği düzeyindedir. Programda yer alan tüm derslerin Eğitim Bilgi Sistemi kriterlerine göre hazırlanan öğrenim çıktıları, kazanımlar, ölçme değerlendirme yöntemi, haftalık ders programının yer aldığı içeriklerinin her yıl öğretim üyeleri tarafından yenilenmesi ve web sitesinde yayınlanması ve derslerden elde edilen sınav kağıtları, ödevler, sunu materyalleri vs arşivlenmesi ile programın eğitim amacı ve öğrenme çıktıları güvence altına alınması “Biruni Üniversitesi Eğitim Öğretim Hizmetlerinin Planlanması Prosedürü” takip edilerek yapılmakta ve belgelerle güvence altına alınmaktadır.

Olgunluk Düzeyi Seviyesi: 4

Olgunluk Düzeyi: Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.

Kanıtlar:

[B.1.5.10 Nolu Yüksekokul Kurulu Kararı V Hedef.pdf](#)

[B.1.5.Bilgisayar Teknolojileri Bölümü 5. hedef çalıştay bölüm toplantısı.pdf](#)

[B.1.5.Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümü 5. hedef çalıştay bölüm toplantısı.pdf](#)

[B.1.5.Dişçilik Hizmetleri Bölümü 5. hedef çalıştay bölüm toplantısı.pdf](#)

[B.1.5.Eczacılık Hizmetleri Bölümü 5. hedef çalıştay bölüm toplantısı.pdf](#)

[B.1.5.Elektronik ve otomasyon Bölümü 5. hedef çalıştay Bölüm toplantısı.pdf](#)

[B.1.5.FK.YD.10 REV00 - DERS PLANLARININ VE İÇERİKLERİNİN GÜNCELLENMESİ İŞ AKIŞI.pdf](#)

[B.1.5.FK.YD.12 REV00 - HAFTALIK DERS PROGRAMI HAZIRLAMA İŞ AKIŞI.pdf](#)

[B.1.5.IV. Hedef Çalıştay Raporu.pdf](#)

[B.1.5.IV.-Hedef-Calistay-Raporu.pdf](#)

[B.1.5.Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü 5. Hedef çalıştay bölüm toplantısı.pdf](#)

[B.1.5.Terapi ve Rehabilitasyon Bölümü 5. hedef çalıştay bölüm toplantısı.pdf](#)

[B.1.5.Tıbbi Vizmetler Ve Teknikler Bölümü 5. Hedef Çalıştay Bölüm Toplantısı.pdf](#)

[B.1.5.V. HEDEF ÇALIŞTAYI.pdf](#)

[B.1.5.V.-Hedef-Calistayi-Sonuc-Raporu.pdf](#)

B.1.6 Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Müfredatların hazırlanması, eşzamanlı çevrim içi teorik ve yüz yüze yürütülmesi zorunlu olan uygulamalı derslerin planlanması, yapılması ve izlenmesi süreçlerinde bölüm/program ve Fakülte/Enstitü/MYO temelinde yapılan birçok çevrimiçi toplantılar ve yüz yüze toplantılar ile bölüm ve program paydaşları olan öğrenci ve öğretim üyelerinin görüşleri de alınarak gerçekleştirilmiştir. 2023 yılı içerisinde her akademik birim tarafından eğitim-öğretim yılı başında program amaçlarına ve yeterliliklerine göre tasarılan öğretim planları, dönem içinde YÖK tarafından derslerin deprem sonrası süreçte nasıl yürütüleceğine ilişkin tebliğ ve duyurular doğrultusunda, alınmış senato onayı sonrasında aksatılmadan gerçekleştirilmiştir. Paydaşların katılımıyla uzaktan/karma programların tasarımı ve onayına ilişkin uygulamalar sistematik olarak izlenmekte, paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır. Kahramanmaraş depremi sonrası uzaktan/karma eğitim süreçleri ile devam edilmek durumunda kalınmış olmasına rağmen, tüm programlarda mevcut ve/veya yöntem açısından yeniden tasarlanan ve onaylanan programların uygulanışı sistematik olarak izlenmiş ve tüm paydaşlar ile birlikte değerlendirilmiş ve yapılması gerekenlere ilişkin (ders içeriği güncelleme, derslerin kredilerinin güncellenmesi gibi) raporlar alınmış ve bu doğrultuda alınan kararlar ile gerçekleştirilmiştir. İç ve dış paydaşların yüksek katılımı sağlanarak 02.01.2023 ve 19.07.2023 tarihlerinde Meslek Yüksekokulunca Müfredat Hedef Çalıştayı gerçekleştirilmiştir.

Olgunluk Düzeyi Seviyesi: 4

Olgunluk Düzeyi: Kurumda eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.

Kanıtlar:

[B.1.6.Bilgisayar Teknolojileri Bölümü Kontrol Çizelgesi.pdf](#)

[B.1.6.Biruni Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü » Eğitim – Öğretim Politikası.pdf](#)

[B.1.6.Çocuk Bakım ve Gençlik Hizmetleri Bölümü Kontrol Çizelgeleri.pdf](#)

[B.1.6.Dişçilik Hizmetleri Bölümü Kontrol Çizelgeleri.pdf](#)

[B.1.6.Eczane Hizmetleri Bölümü Kontrol Çizelgeleri.pdf](#)

[B.1.6.EĞİTİM ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİĞİ.pdf](#)

[B.1.6.Elektronik ve Otomasyon Bölümü Kontrol Çizelgeleri.pdf](#)

[B.1.6.FK.YD.10 REV00 - DERS PLANLARININ VE İÇERİKLERİNİN GÜNCELLENMESİ İŞ AKIŞI.pdf](#)

[B.1.6.Müfredatların Gözden Geçirilmesi Bölümler-1.pdf](#)

[B.1.6.Müfredatların Gözden Geçirilmesi Bölümler-2.pdf](#)

[B.1.6.Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü Kontrol Çizelgeleri.pdf](#)

[B.1.6.Öİ.TL.01 REV00 - AKADEMİK TAKVİM OLUŞTURMA TALİMATI.pdf](#)

[B.1.6.Terapi ve Rehabilitasyon Bölümü Kontrol Çizelgeleri.pdf](#)

B.2 Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

B.2.1 Öğretim yöntem ve teknikleri

Üniversitenin aday öğrenci web sayfasında sunuşları yapılan ve Meslek Yüksekokulunda da sürdürülen eğitim yöntem ve uygulamaları (Birdeha, Birbilginol, Birdüşegit, Birbilpar, Birakar, Birebir, Birbiret, Birkardan, Birseser, Birbirileri) sayesinde öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklı olduğu görülmektedir. Bu uygulamalarında desteğiyle, örgün ve ikinci öğretimde verilmekte olan disiplin içi ve disiplinlerarası tüm uygulamalı ve teorik dersler doğalarına uygun olarak; öğrenci merkezli, yetkinliğin esas alındığı, süreç ve performans odaklı, bütünleyici, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlar ile verilmekte olduğu görülmektedir. Birdeha ve Birbilgin ol tüm öğrencilerin çok ilgi gösterdiği bilgi aktarımının yanı sıra derin öğrenmeye, öğrencinin ilgi, motivasyonu ve bağlılığına odaklanılmış yöntemler olarak görülmüştür. Ön lisans öğrencilerini kapsayan örgün ve ikinci öğretim eğitim süreçlerinde teknolojinin sunduğu olanaklar ile mesleki uygulama temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerin eğitimin yanı sıra araştırma süreçlerine katılımı, danışmanları ile birlikte yürütmeye henüz başladıkları TÜBİTAK 2209 A katılımları gibi yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Bölüm düzeyinde, ilgili komisyonların yürüttüğü çalışmalar aracılığı ile tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak ve öğrenci ders memnuniyet anketleri ilgili göstergeleri ile takip edilmekte olduğu görülmüştür.

Olgunluk Düzeyi Seviyesi: 4

Olgunluk Düzeyi: Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir

Kanıtlar:

[B.2.1.2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı Eğiticinin Eğitimi Programı.pdf](#)

[B.2.1.BT.RH.07 REV00 - BİRÜNİ ÜNİVERSİTESİ UZAKTAN EĞİTİM REHBERİ \(Öğrenciler ve Akademisyenler için BirDeHa Kullanım Kılavuzu\).pdf](#)

[B.2.1.Ders Bilgi Paketi.docx](#)

[B.2.1.Derslik Bilgi Sistemi Eğitimi.pdf](#)

[B.2.1.egiticilerin-egitimi-yonergesi.pdf](#)

[B.2.1.EĞİTİCİLERİNİN EĞİTİMİ YÖNERGESİ.pdf](#)

[B.2.1.Eğiticinin Eğitimi Toplantı Katılım İmza Listesi.pdf](#)

[B.2.1.Eğiticinin Eğitimi.pdf](#)

[B.2.1.FK.PR.05 REV00 - EĞİTİM BİLGİ PAKETİ VERİ GİRİŞİ VE KONTROL PROSEDÜRÜ.pdf](#)

[B.2.1.UZAKTAN ÖĞRETİM UYGULAMA ESASLARI VE İŞLEYİŞ YÖNERGESİ.pdf](#)

B.2.2 Ölçme ve değerlendirme

Meslek Yüksekokulu'nda ders veren öğretim elemanları, derslerine yönelik değerlendirme ölçütleri oluştururken, ilgili programın yeterlilik ve kazanımlarını göz önünde bulundurmaları konusunda Eğitim Bilgi Sistemi (EBS) kendilerine rehberlik etmektedir. Doğru adil ve tutarlı şekilde ölçme ve değerlendirmeyi güvence altına almak için; programlara kayıtlı öğrencilerin öğrencilik ve mezun olmaya yönelik olarak yürütülen tüm süreçleri, Üniversitenin Ön Lisans, Lisans ve Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliklerinin ilgili maddelerine bağlı olarak hazırlanmış, Yönergeler ve Senato kararları ile güvence altına alınmıştır. Tüm öğrencilerin başarıları/yeterlilikleri ölçülürken, teorik ve uygulamalı dersin doğasına göre vize, final, bütünleme, mazeret, tek ders, not yükseltme yazılı-sözlü sınavı, küçük sınavlar, pratik ve uygulama sınavı, ödev, sunum, yarışma, staj/uygulama değerlendirmeleri gibi yöntemler kullanılmaktadır. Sınavlarda yıl içi ve yılsonu çalışmalarının nasıl ölçülüp değerlendirileceği her dersin ders bilgi paketinde yer almaktadır. Öğrencilerin öğrenimleri süresince tabi oldukları ders planları ve mezuniyet koşulları, yapılan vize ve final sınav programları da Üniversite/Enstitü/Fakülte/MYO web sayfalarından duyurulmaktadır. Eğer derslerde öğrencilere ödev verildiyse; verilen tüm yazılı ödevler, farklı denetleme teknikleriyle (intihal programları, kişiye özel ödevler vb.) kontrol edildiği gibi, bazı branşlarda doğrudan uygulama ödevleri şeklinde gerçekleştirilmiştir. Bu dönemde verilen ödevlerin nasıl hazırlanacağı, sisteme nasıl yükleneceği ve nasıl değerlendirileceğine ilişkin temel kılavuzlar öğrenci ve akademisyenlerin ulaşabileceği şekilde web sayfasından paylaşılmıştır. Bu uygulamaların elektronik kopyaları ya da ürün teslimleri sağlanmıştır. Meslek Yüksekokulu programlarında verilen dersler için tasarlanan ölçme ve değerlendirme sistemine ilişkin uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak incelenmekte ve izlem sonuçları paydaşlar ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Olgunluk Düzeyi Seviyesi: 4

Olgunluk Düzeyi: Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir

Kanıtlar:

[B.2.2.47 Nolu Yönetim Kurul Kararı \(1\).pdf](#)

[B.2.2.Biruni-Üniversitesi-Ödev-Teslim-Kılavuzu.pdf](#)

[B.2.2.Ödev-Değerlendirme-Kriterleri.docx](#)

[B.2.2.Sınav Yönetmeliği.pdf](#)

B.2.3 Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir. Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır. Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır.

Olgunluk Düzeyi Seviyesi: 4

Olgunluk Düzeyi: Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.

Kanıtlar:

[B.2.3.ÇİFT ANADAL YÖNERGESİ.pdf](#)

[B.2.3.Diploma Yönergesi.pdf](#)

[B.2.3.EĞİTİM ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİĞİ.pdf](#)

[B.2.3.MUAFİYET VE İNTİBAK YÖNERGESİ.pdf](#)

[B.2.3.ÖĞRENCİLERİN KABUL VE KAYIT YÖNERGESİ.pdf](#)

[B.2.3.ÖNLİSANS VE LİSANS PROGRAMLARI YATAY GEÇİŞ YÖNERGESİ.pdf](#)

B.2.4 Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Meslek Yüksekokulunda, MYO Sekreterliği, Program Başkanlıkları Öğrenci İşleri Direktörlüğü ve Eğitim Öğretim Alt komisyonu bünyesinde görev alan Mezuniyet Komisyonu kontrolünde yürütülmektedir. Öğrenciler, eğitim öğretim süreçlerinin son aşamasına gelindiğinde taraflarına açıkça ilgili yönetmelikler ve yönergeler (Biruni Üniversitesi Ana Yönetmeliği, Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği, Çift Anadal Yönergesi, Diploma, Diploma Eki ve ilgili Diğer Belgelerin Düzenlenmesi Yönergesi vb.) ile tanımlanmış olduğu görülmüştür. Bu yönetmelik ve yönergeler ile ilgili formların, ayrıca alınan senato kararlarının 2023 yılı için kamuoyu ile Biruni Üniversitesi ana web sayfasından Üniversitemiz başlığı altında duyurulmuş olduğu görülmektedir. Bu tanımlamalarda yeterliliklerinin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmakta olduğu belirlenmiştir.

Olgunluk Düzeyi Seviyesi: 4

Olgunluk Düzeyi: Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.

Kanıtlar:

[B.2.4.ÇİFT ANADAL VE YANDAL PROGRAMLARI YÖNERGESİ.pdf](#)

[B.2.4.EĞİTİM ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİĞİ.pdf](#)

[B.2.4.FK.FR.62 REV00 - EĞİTİM BİLGİ SİSTEMİ DERS KONTROL ÇİZELGESİ.pdf](#)

[B.2.4.FK.FR.63 REV00 - EĞİTİM BİLGİ SİSTEMİ BÖLÜM - PROGRAM KONTROL ÇİZELGESİ.pdf](#)

[B.2.4.FK.PR.05 REV00 - EĞİTİM BİLGİ PAKETİ VERİ GİRİŞİ VE KONTROL PROSEDÜRÜ.pdf](#)

[B.2.4.FK.PR.06 REV00 - AKTS PROSEDÜRÜ.pdf](#)

[B.2.4.KARİYER MERKEZİ YÖNERGESİ.pdf](#)

[B.2.4.MUAFİYET VE İNTİBAK YÖNERGESİ.pdf](#)

[B.2.4.Öİ.TL.11 REV00 - MEZUNİYET İŞLEMLERİ TALİMATI.pdf](#)

[B.2.4.ÖNLİSANS VE LİSANS PROGRAMLARI YATAY GEÇİŞ YÖNERGESİ.pdf](#)

[B.2.4.SÜREKLİ EĞİTİM MERKEZİ.pdf](#)

[B.2.4.Uİ.PR.02 REV01 - ULUSLARARASI HAREKETLİLİK PROGRAMLARINDA AVRUPA KREDİ TRANSFER SİSTEMİ \(AKTS\) PROSEDÜRÜ.pdf](#)

[B.2.4.ULUSLARARASI ÖĞRENCİLERİ KAYIT VE KABUL YÖNERGESİ.pdf](#)

B.3 Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1 Öğrenme ortam ve kaynakları

Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/ belgeler/ videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilir ve öğrencilerin bilgisinde ve kullanımındadır. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Kurumda eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmet içi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır. Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci öğretme elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir.

Olgunluk Düzeyi Seviyesi: 4

Olgunluk Düzeyi: Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.

Kanıtlar:

[B.3.1.14 Nolu Yüksekokul Kurul Kararı \(Öğrenci El Rehberi\).pdf](#)

[B.3.1.BirDeHa Kullanım Kılavuzu.pdf](#)

[B.3.1.BT.FR.09 REV01 ÖĞRENCİ BİLİŞİM UYGULAMALARI BİLGİLENDİRME FORMU.pdf](#)

[B.3.1.BT.RH.01 ÖĞRENCİ PROXY AYARLARI KILAVUZU.pdf](#)

[B.3.1.BT.RH.04 REV01 KAMPÜS ŞİFRESİ KULLANIM KILAVUZU.pdf](#)

[B.3.1.KD.YNG.01 REV00 - KÜTÜPHANE KULLANIM YÖNERGESİ.pdf](#)

[B.3.1.Meslek-Yuksekokulu-2022-2023-Egitim-Ogretim-Yili-Ogrenci-Egitim-Rehberi.pdf](#)

B.3.2 Akademik destek hizmetleri

Meslek yüksekokulunda akademisyenlerimiz, öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir pozisyondadır. Öğrenciyi akademik danışmanı akademik transkripti üzerinden ve kariyer merkezi sosyal transkripti üzerinden takip etmekte ve süreç boyunca olası sorunlara karşı destek olunduğu ve mümkün olduğunca iyileştirmesinin sağlanmakta olduğu görülmüştür. 2023 Güz dönemini içine alan Öğrenci Ders Değerlendirme ve Danışman Değerlendirme Anketleri ile öğrencilerin konuya ilişkin görüşleri alınmış ve sonuçlarına ilişkin olarak danışmanlara dönüş sağlanmış ve Değerlendirme Raporu oluşturulmuştur. Bu raporda mevcut sorunlara akademisyenlerin çözümleri sorgulanmıştır. Öğrencilerin danışmanlara erişimi hem telefon uygulamaları aracılığı ve haftalık programda(derslik sistemi ile takip edilmekte) tanımlanmış ve duyurulmuş olan ofis saatleri ile sürdürülmektedir. Üniversitede görüşebilmenin yanı sıra ana web sayfasında Öğrenci Başlığından Psikolojik Danışmanlık Hizmetleri ve Araştırma başlığından “Kariyer Merkezi“ hizmetlerine çevrim içi ulaşılabilmektedir. Hem yüz yüze hem de online erişim KVKK nedeniyle randevu sistemi ile mümkündür. Bu durum öğrencilere bildirilmiştir. Hizmetlerin yeterliliği Rektörlüğümüz, SKS Direktörlüğü ve Müdürlük üzerinden takip edilmektedir.

Olgunluk Düzeyi Seviyesi: 4

Olgunluk Düzeyi: Kurumda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.

Kanıtlar:

[B.3.2.Akçiger Kanseri Farkındalık Ayı.pdf](#)

[B.3.2.Anestezi Öğrencileri Profesyonellerle Buluşuyor.pdf](#)

[B.3.2.Diyaliz Programı Akademik Danışmanlık Raporu.pdf](#)

[B.3.2.Eczane Hizmetleri Programı Akademik Danışmanlık Raporu.pdf](#)

[B.3.2.FK.YNG.09 REV00 - LİSANS VE ÖNLİSANS ÖĞRENCİLERİ AKADEMİK DANIŞMANLIK YÖNERGESİ.pdf](#)

[B.3.2.kariyer merkezi yonerge15.pdf](#)

[B.3.2.Meme Kanseri Farkındalık Etkinliği.pdf](#)

[B.3.2.Oryantasyon Programı..pdf..pdf](#)

[B.3.2.Oryantasyon Programı.pdf](#)

[B.3.2.Öİ.FR.17 REV00 - ÖĞRENCİ DANIŞMANLIĞI İLK DEĞERLENDİRME FORMU – 1.pdf](#)

[B.3.2.Öİ.FR.18 REV00 - ÖĞRENCİ DANIŞMANLIĞI TAKİP DEĞERLENDİRME FORMU – 2.pdf](#)

[B.3.2.Patoloji Laboratuvar Teknikleri Programı Akademik Danışmanlık Raporu.pdf](#)

[B.3.2.Psikolojik Danışmanlık Presedürü.pdf](#)

[B.3.2.Radyoterapi Programı Akademik Danışmanlık Raporu.pdf](#)

[B.3.2.Serviks Kanseri Farkındalık.pdf](#)

[B.3.2.Tıbbi Görüntüle Teknikleri Programı Akademik Danışmanlık Raporu.pdf](#)

B.3.3 Tesis ve altyapılar

Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Tesis ve altyapıların kullanımı takip edilmektedir.

Olgunluk Düzeyi Seviyesi: 4

Olgunluk Düzeyi: Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Kanıtlar:

[B.3.3.TSY.FR.01 REV00 - YAPI İŞLERİ DİREKTÖRLÜĞÜ GÜNLÜK KONTROL FORMU.pdf](#)

[B.3.3.TSY.FR.02 REV00 - JENERATÖR HAFTALIK KONTROL FORMU.pdf](#)

[B.3.3.TSY.FR.03 REV00 - YANGIN DOLAPLARI AYLIK KONTROL FORMU.pdf](#)

[B.3.3.TSY.LS.01 REV00 - YAPI İŞLERİ DİREKTÖRLÜĞÜ ENVANTER LİSTESİ.pdf](#)

[B.3.3.TSY.LS.02 REV00 - HAVALANDIRMA SANTRALLERİ PERİYODİK BAKIM KONTROL LİSTESİ.pdf](#)

[B.3.3.TSY.PL.01 REV00 - YAPI İŞLERİ DİREKTÖRLÜĞÜ YILLIK TESİS BAKIM PLANI.pdf](#)

[B.3.3.TSY.PR.01 REV00 - YAPI İŞLERİ DİREKTÖRLÜĞÜ İŞLEYİŞ PROSEDÜRÜ.pdf](#)

[B.3.3.Yİ.FR.04 REV00 - KOMPRESÖR AYLIK BAKIM ve KONTROL FORMU.pdf](#)

B.3.4 Dezavantajlı gruplar

Dezavantajlı, kırılgan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi Seviyesi: 4

Olgunluk Düzeyi: Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.

Kanıtlar:

[B.3.4.Öİ.YNG.01 REV00 - ENGELLİ ÖĞRENCİLER BİRİMİ YÖNERGESİ.pdf](#)

[B.3.4.SKS.FR.29 REV00 - ENGELLİ ÖĞRENCİLERE YÖNELİK MEMNUNİYET ANKETİ.pdf](#)

[B.3.4.YÖK'ten Üniversitemize 2 Kategoride Engelsiz Üniversite Bayrak Ödülü - Biruni Üniversitesi.pdf](#)

B.3.5 Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır. Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Gerçekleştirilen faaliyetler izlenmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi Seviyesi: 4

Olgunluk Düzeyi: Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, İhtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar:

[B.3.5.Öğrenci Toplulukları Yönergesi.pdf](#)

[B.3.5.SKS.PR.01 REV00 - PSİKOLOJİK DANIŞMA VE REHBERLİK HİZMETLERİ MERKEZİ PROSEDÜRÜ.pdf](#)

[B.3.5.SKS.PR.02 REV00 - ÖĞRENCİ İLETİŞİM BİRİMİ İŞLEYİŞ PROSEDÜRÜ.pdf](#)

[B.3.5.SKS.PR.03 REV00 - SKS DİREKTÖRLÜĞÜ İŞLEYİŞ PROSEDÜRÜ.pdf](#)

[B.3.5.SKS.PR.04 REV01 - BESLENME HİZMETLERİ PROSEDÜRÜ.pdf](#)

[B.3.5.Sosyal Faaliyet..pdf](#)

[B.3.5.Sosyal Faaliyet.pdf](#)

B.4 Öğretim Kadrosu

B.4.1 Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterler

MYO da öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri (Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönergesi) belirlenmiş ve kamuoyuna açık olarak web sayfamızdan paylaşılmıştır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. İnsan Kaynakları Direktörlüğünün eşliğinde “Derslik sistemi” üzerinden öğretim elemanlarının ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak ilgili öğrenci ve programın diğer akademisyenleri tarafından görülebilmektedir. Kurumun öğretim üyesinden beklentisi sözleşmeleri aracılığı ile bireylerce bilinir. Kurum dışından ders vermek üzere görevlendirilenlerin seçiminde de liyakate dikkat edilmektedir ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf ve etkin olduğu görülmektedir. “Akademik performans sistemi” ile akademisyenin kendisi tarafından yönetilir ve birim yöneticilerinin görüşü ile üst yönetime onaylı olarak sunulur. Kurumda eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir.

Olgunluk Düzeyi Seviyesi: 4

Olgunluk Düzeyi: Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar:

[B.4.1.ÖĞRETİM ÜYESİ DIŞINDAKİ ÖĞRETİM ELEMANI KADROLARINA YAPILACAK OLAN ATAMALARDA UYGULANACAK YÖNETMELİK.pdf](#)

[B.4.1.T.C. Biruni Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönergesi.pdf](#)

[B.4.1.Yükseköğretim Kurulu Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği.pdf](#)

B.4.2 Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Öğretim yetkinliği geliştirme süreçleri ihtiyaç analizleri temelinde planlanır, yaygın biçimde yürütülür ve etkililiği düzenli olarak izlenmiştir. 2023 yılı MYO İzleme ve Değerlendirme Raporu'nda ortaya konduğu gibi Eğitim Öğretim alt ölçütünün önemli hedefleri arasında; Eğitimde kalite ve akreditasyonu geliştirmesi (MYO Stratejik Amaç 1), akademik personelin nitelik ve niceliğinin geliştirilmesi (MYO Stratejik Amaç 2), ülkenin şartlarına yönelik yeni programların açılması ve mevcut programların geliştirilmesi (MYO Stratejik Amaç 4) ve öğrenci yetkinliklerinin geliştirilmesi (MYO Stratejik Amaç 5) amaçları ile on hedef göstergesi ile takip edildiği ve değerlendirilmekte olduğu görülmektedir. Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri ve bunu gerçekleştirmekte olan öğretme öğrenme merkezi yapılanması vardır. Ayrıca bu merkezlerinde katkısı ile göze çarpan şekilde, öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterliliklerini arttırmak üzere kurgulanmış hizmet içi eğitim ve Sürekli Eğitim Merkezi (SEM) programlarından eğitim alan akademik eğitim ve katılımlarının da yüksek oranlarda başarılı olduğu görülmektedir.

Olgunluk Düzeyi Seviyesi: 4

Olgunluk Düzeyi: Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elamanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar:

[B.4.2.2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı Eğitimcinin Eğitimi Programı.pdf](#)

[B.4.2.BirDeHa Kullanım Kılavuzu.pdf](#)

[B.4.2.eğiticilerin-eğitimi-yonergesi.pdf](#)

[B.4.2.Eğiticinin Eğitimi Toplantı Katılım İmza Listesi.pdf](#)

[B.4.2.Eğiticinin Eğitimi.pdf](#)

[B.4.2.İnterdisipliner Makale Okuma Saatleri.pdf](#)

[B.4.2.ÖĞRETİM ELEMANI EĞİTİMİ ÖĞRETİM SÜRECİ BİLGİLENDİRME KLAVUZU.pdf](#)

B.4.3 Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Öğretim elemanları için ortaya koydukları eğitim, araştırma, toplumsal katkı gibi performanslarının(Akademik Performans Değerlendirme Sistemi) yakından takip edildiği ve bu alanda rekabeti arttırmak üzere teşvik ve ödüllendirme süreçleri olduğu görülmektedir. Akademik Teşvik ve Ödüllendirme Yönetmeliği diğer üniversiteler arasında verilen ödüller açısından hatırı sayılır bir noktaya taşınmıştır.

Olgunluk Düzeyi Seviyesi: 4

Olgunluk Düzeyi: Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar:

[B.4.3.Bilimsel Toplantılara Katılım ve Ödenek Desteği Yönergesi.pdf](#)

[B.4.3.Doç. Dr. Tunçay PALTEKİ_nin Ulusal veya Uluslararası Makale, Kitap ve Araştırma Projeleri İçin Teşvik Başvuru Formu.pdf](#)

[B.4.3.ogretim-uyeligine-yukseltirme-ve-atanma-yonergesi.pdf](#)

[B.4.3.Ödül Yönergesi.pdf](#)

[B.4.3.Öğr. Gör. Sevde KAHRAMAN_ın Ulusal veya Uluslararası Makale, Kitap ve Araştırma Projeleri İçin Teşvik Başvuru Formu.pdf](#)

[B.4.3.Yeni-Uluslararası Ulusal Bilimsel Araştırma Projeleri ve Yayın Teşvik Ödülü Uygulama Yönergesi -.pdf](#)

C ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1 Araştırma S¼reçlerinin Y¼netimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1 Araştırma S¼reçlerinin Y¼netimi

Araştırma s¼reçlerin y¼netimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve y¼nlendirme iŐlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma y¼netimi ekibi ve g¼rev tanımları belirlenmiştir; uygulamalar bu kurumsal tercihler y¼n¼nde geliŐmektedir. Bilimsel araştırma ve sanatsal s¼reçlerin y¼netiminin etkinliği ve baŐarısı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Olgunluk D¼zeyi Seviyesi: 2

Olgunluk D¼zeyi: Kurumun araştırma s¼reçlerinin y¼netimi ve organizasyonel yapısına ilişkin y¼nlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır.

Kanıtlar:

[C.1.1.c.1.1. ¼d¼l y¼nergesi.pdf](#)

C.1.2 İ ve dış kaynaklar

Kurumun fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterlidir. Kaynakların eşitliliği ve yeterliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Araştırmaya yeni başlayanlar için üniversite içi çekirdek fonlar vardır ve erişimi kolaydır. Araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti destekleri, kişisel fonlar, motivasyonu arttırmak üzere ödöl ve rekabetçi yükseltme kriterleri vardır. Üniversite içi kaynakların yıllar içindeki değişimi; bu imkanların etkinliği, yeterliliği, gelişime açık yanları, beklentileri karşılama düzeyi değerlendirilmektedir. Misyon ve hedeflerle uyumlu olarak üniversite dışı kaynaklara yönelme desteklenmektedir. Bu amaçla çalışan destek birimleri ve yöntemleri tanımlıdır ve araştırmacılarca iyi bilinir. Kurum araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.

Olgunluk Düzeyi Seviyesi: 4

Olgunluk Düzeyi: Kurumda araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir

Kanıtlar:

[C.1.2.ARGE.YNG.02_1 BİLİMSEL TOPLANTILARA KATILIM VE ÖDENEK DESTEğİ YÖNERGESİ.pdf](#)

[C.1.2.ARGE.YNG.03_0 BİLİMSEL ARAşTIRMA PROJELERİ BAP UYGULAMA YÖNERGESİ.pdf](#)

C.1.3 Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Meslek yüksekokulu bünyesinde herhangi bir lisansüstü eğitim programı bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi Seviyesi: 1

Olgunluk Düzeyi: Kurumun doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.

Kanıtlar:

[C.1.3.Kanıt Metni.docx](#)

C.2 Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

C.2.1 Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik eğitimler Biruni TTO tarafından geręekleřtirilmektedir. Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütölmektedir. Doktora derecesine sahip araştırmacı oranı %43'tür.

Olgunluk Düzeyi Seviyesi: 3

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi ne yönelik uygulamalar yürütölmektedir.

Kanıtlar:

[C.2.1.2023 Makale Saatleri Bahar Dönemi.docx](#)

[C.2.1.Biruni İstatistik \(Biris\).pdf](#)

C.2.2 Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Kurumlar arası işbirliklerini, disiplinler arası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirecek mekanizmalar mevcuttur ve etkindir. Ortak araştırma veya lisansüstü programları, araştırma ağlarına katılım, ortak araştırma birimleri varlığı, ulusal ve uluslararası işbirlikleri gibi çoklu araştırma faaliyetleri tanımlanmıştır, desteklenmektedir ve sistematik olarak izlenerek kurumun hedefleriyle uyumlu iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir. Meslek yüksekokulu bünyesinde görev alan doktora yapan akademisyenlerimizin doktora çalışmalarında doktora yaptığı okullar ile ortak çalışmalar yapılmaktadır. Sinerji toplantılarıyla farklı disiplinlerdeki akademisyenlerin bir arada çalışması teşvik edilmektedir.

Olgunluk Düzeyi Seviyesi: 2

Olgunluk Düzeyi: Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

[C.2.2.Sinerji-AR-GE Toplantısı - Biruni Üniversitesi.pdf](#)

C.3 Araştırma Performansı

C.3.1 Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Kurumda araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.

Olgunluk Düzeyi Seviyesi: 3

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde araştırma performansını izlenmek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

Kanıtlar:

[C.3.1.Biruni Akademik Performans İzleme ve Teşvik Sistemi.pdf](#)

C.3.2 Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Öğretim elemanlarının araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere, yıllık akademik personel faaliyet raporu istenmektedir. Öğretim elemanlarının toplam puanları değerlendirilerek en yüksek puanı olan öğretim elemanlarına belge düzenlenmektedir. Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır. Meslek yüksekokulumuzda 2023 yılında hazırlanmış; 1 proje, 8 makale, 24 sözlü bildiri ve 3 tamamlanmış yüksek lisans tezi bulunmaktadır.

Olgunluk Düzeyi Seviyesi: 3

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırmageliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

Kanıtlar:

[C.3.2.2023 MYO Yayın Listesi.pdf](#)

[C.3.2.RK.FR.01_4 ÖĞRETİM ELEMANI YILLIK PERFORMANS DEĞERLENDİRME FORMU \(1\).pdf](#)

D TOPLUMSAL KATKI

D.1 Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1 Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Biruni Üniversitesi Meslek Yüksekokulu Üniversitemizin toplumsal katkı politikası doğrultusunda kurulan MYO Toplumsal Katkı Alt Komisyonu Başkan, raportör ve iki üyenin yanı sıra , öğrenci üye ile tanımlanmış 3+1 üyeden oluşturulmuştur. Üniversitenin bu konu için geliştirmiş olduğu "Sosyal Sorumluluk Projelerinin Yürütülmesine İlişkin Usul ve Esasları" doğrultusunda kurulan bu komisyon, MYO bünyesinde gerçekleşen tüm sosyal sorumluluk projeleri için fikir ve katkı sağlayan, düzenleyen, mevcut prosedürlere uygun şekilde yürütülmesini ve kayıt altına alınması sağlayan, yürümekte olanları ara dönemde ve sonlanmış projeleri sonunda değerlendiren ve yeni projelerin geliştirilmesine destek veren ve iyileştirilmesi yönünde, MYO müdürlüğüne bağlı bir yapıda çalışmaktadır. Öğrencilerin düzenledikleri projelerin yanı sıra, komisyon üyelerinin de yürütmekte olduğu sosyal sorumluluk çalışmalarında bulunmaktadır. Komisyon, ortaya konulan performansları kalite gereği tüm aşamalarda izlemektedir. Komisyon toplantıları ile tamamlanmış etkinlik ve projelerin sonuç raporları ve oluşturdukları değerlendirmeler usulüne uygun olarak ve süreç gereği MYO Müdürlüğüne ve Rektörlüğümüze iletilmektedir. Bu konuya ilişkin olarak, MYO web sayfasında da MYO 2022- 2026 Stratejik Planı 3. Amaç (Sürdürülebilir Toplumsal Katkı ve Üniversite Toplumsal Yapısının Zenginleştirilmesi) ve Hedef 3.2'deki gösterge değeri olan (Strateji 3.2.2. MYO kapsamında düzenlenen sosyal proje ve etkinlik sayısı/yıl) 2023 hedefine (30 sosyal proje) neredeyse ulaşılmıştır.

Olgunluk Düzeyi Seviyesi: 4

Olgunluk Düzeyi: Kurumda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar:

[D.1.1.04 Nolu Toplantı.pdf](#)

[D.1.1.05 Nolu Toplantı.pdf](#)

[D.1.1.Görevlendirme 8.pdf](#)

D.1.2 Kaynaklar

Sosyal Sorumluluk Projelerinin Yürütülmesine İlişkin Usul ve Esaslar çerçevesinde proje ekipleri mali kaynaklarını bizzat sağlamaktadırlar. Bununla birlikte alan temini, servis aracı tahsisi, donanım, malzeme gibi ihtiyaçların üniversite tarafından karşılanması gerektiğinde "Etkinlik Talep Formu" kullanılarak, bu ihtiyaçlar karşılanabilmektedir. Üniversitede toplumsal katkı etkinliklerinin düzenli ve kontrollü olarak yapılabilmesi ve insan kaynağının oluşturulabilmesi amacıyla Meslek Yüksekokulu Terapi ve Rehabilitasyon bölümü Fizyoterapi Programında FZT222 kodlu Proje Uygulamaları dersi uygulanmaktadır. Bu derste final puanları, öğrencilerin bir dönem boyunca yaptıkları sosyal sorumluluk projelerinin sonuç raporundan verilmektedir. Bu sayede toplumsal katkı projelerine her sene mutlaka katılım sağlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi Seviyesi: 4

Olgunluk Düzeyi: Kurumda toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar:

[D.1.2.D.1.2. ETKİNLİK TALEP FORMU.pdf](#)

[D.1.2.D.1.2. FZT222 ders içeriği.pdf](#)

D.2 Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1 Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Toplumsal katkı performansının değerlendirilmesi amacıyla, sosyal sorumluluk projesi yapan öğrencilere bireysel ve sosyal sorumluluk ölçęi uygulanmaktadır. Öğrenciler, bu ölçekten, çok yüksek puanlar almaktadır. Bunun dışında yapılan tüm projeler kayıt altına alınıp, dönem sonlarında sonuç raporu hazırlanmaktadır. Yapılan projelerde sivil toplum örgütleri ve kamu kurumlarıyla işbirlikleri yapılmakta, öğrencileri projeleri bu kurumların web sayfalarında ve sosyal medya hesaplarında izlenebilmektedir.

Olgunluk Düzeyi Seviyesi: 4

Olgunluk Düzeyi: Kurumda toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kanıtlar:

[D.2.1.2023 TTK işbirliği yapılan kurumlar.docx](#)

[D.2.1.2023TKK- SKA ilişkisi.docx](#)

[D.2.1.TTK 2023 dönem sonu raporu.docx](#)