ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

BİRUNİ ÜNİVERSİTESİ

MESLEK YÜKSEKOKULU

DİŞÇİLİK HİZMETLERİ BÖLÜMÜ

Prof. Dr. Fatma ÇELİK (Vekil Müdür)

Dr. Öğr. Üyesi Tahir ATAÖZDEN (Bölüm Başkanı)

Öğr. Gör. Emre ERTEM (Üye)

Öğr. Gör. Elif ÖĞÜT (Üye)

**0.GİRİŞ**

**0.1.AMAÇ** Bu raporda, Dişçilik Hizmetleri Bölümü'nün 2022 yılı içinde kurumsal olarak yaptığı faaliyetlerin kanıtlarıyla birlikte ortaya konmasının yanı sıra derlenen verilerin analiz edilmesiyle olgunluk düzeyleri açısından gelinen noktaların değerlendirilmesi amaçlanmıştır.

**0.2.KAPSAM** Bu dokümanda sunulan bilgiler Biruni Üniversitesi, Meslek Yüksekokulu, Dişçilik Hizmetleri Bölümü faaliyetlerini kapsamaktadır. Bu doküman Öz Değerlendirme Komisyonu üyeleri tarafından tüm iç ve dış paydaşların önerileri de göz önüne alınarak hazırlanmıştır.

**0.3.UYGULAMA PLANI** Bu raporun uygulama planı Dişçilik Hizmetleri Bölümü Öz Değerlendirme Komisyonu tarafından çeşitli planlı toplantılar ile bir araya gelinerek, bazı toplantılara iç ve dış paydaşların dahil edilmesiyle oluşturulmuştur.

**0.4.KOMİSYON ÜYELERİ**

Prof. Dr. Fatma ÇELİK (Vekil Müdür)

Dr. Öğr. Üyesi Tahir ATAÖZDEN (Bölüm Başkanı)

Öğr. Gör. Emre ERTEM (Üye)

Öğr. Gör. Elif ÖĞÜT (Üye)

**1.PROGRAMA AİT GENEL BİLGİLER VE GENEL ÖLÇÜTLER**

**1.1.PROGRAMIN KISA TARİHÇESİ VE SAHİP OLDUĞU İMKANLAR**

Meslek Yüksekokulu Dişçilik Hizmetleri Bölümü'nün de bağlı olduğu Biruni Üniversitesi kurulmuş ve açılış kararı yayınlanmıştır. Dişçilik Hizmetleri Bölümü Meslek Yüksekokulu altında 2015 yılında kurulmuş olup, 2015 2016 eğitim öğretim yılı Güz döneminden bu yana Topkapı Merkez Kampüsü'nde akademik faaliyetlerini sürdürmektedir. Bugüne kadar sekiz kez mezun veren bölümümüz 2022-2023 eğitim öğretim yılı itibariyle 200’ı birinci sınıf, 195’u ikinci sınıf olmak üzere toplam 395 öğrenciye sahiptir.

**1.2.PROGRAMIN ÖĞRETİM YÖNTEMİ, EĞİTİM DİLİ VE ÖĞRENCİ KABULÜ**

Dişçilik Hizmetleri Bölümü ön lisans eğitiminin amaçları Biruni Üniversitesi Meslek Yüksekokulu hedeflerine ve Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi'ne uygun olarak belirlenmiştir. Bölümün eğitim programında dersler, aktif öğretim yöntemleri ile öğrenci odaklı işlenmektedir. Derslerde teorik ve uygulama yoluyla mesleki bilgi ve tecrübe kazandırılmasının yanı sıra, seçmeli derslerin güncel gelişmeler ve gereksinimler doğrultusunda planlanması vasıtasıyla eğitim güçlendirilmektedir. Eğitim dili Türkçe olmakla birlikte, zorunlu yabancı dil dersi İngilizce'dir. Dişçilik Hizmetleri Bölümü'ne kaydolan öğrenciler, mezun olabilmek için öngörülen müfredattaki zorunlu tüm dersleri almak ve toplamda 120 AKTS’yi tamamlamak zorundadırlar.

**1.3.PROGRAMIN İDARİ YAPISI ÖĞRETİM KADROSU**

Dişçilik Hizmetleri Bölüm Başkanı Dr. Öğr. Üyesi Tahir ATAÖZDEN. Bölümdeki diğer öğretim elemanları ise Öğr. Gör. Emre ERTEM ve Öğr. Gör. Elif Öğüt’tür. Bölüm dahilinde toplam üç akademik personel bulunmaktadır. Bölüm akademisyenlerinden Dr. Öğr. Üyesi Tahir ATAÖZDEN Öğr. Gör. Emre ERTEM Öğr. Gör. Elif Öğüt Diş Hekimliği lisansına sahiptir.

Kanıt Linki:

https://myo.biruni.edu.tr/index.php/category/program/agiz-ve-dis-sagligi-programi/

https://myo.biruni.edu.tr/index.php/myo-dis-protez-teknolojisi/

**1.4.PROGRAMIN VİZYON VE MİSYONU**

Dişçilik Hizmetleri Bölüm’nün vizyonu; Dişçilikle ilişkili klinik ve laboratuvar personel eğitiminde, bilimsel çalışma alanlarında uluslararası düzeyde önde gelen programlarda yer almak etik değerlere bağlı, ekip anlayışı ile çalışan alanlarında yetkin öğrenciler yetiştirerek tercih edilen bir program olmaktır. Dişçilik Hizmetleri Bölüm’nün misyonu ise; Diş sağlığı ve çene protezleri hakkında uluslararası düzeyde bilgiye sahip, teknolojiyi mesleğinde ve birikimini güncel tutmakta kullanabilen, sektör tarafından tercih edilen yetkin öğrenciler yetiştirmektir. Diş hekimi tarafından planlanan tedavi sırasında diş hekimine yardımcı olan, ağız diş sağlığı bilincinin geliştirilmesi için gerekli temel bilgileri hastaya aktaran ve diş hekimi gözetiminde koruyucu diş hekimliği uygulamaları yapmaya yetkili teknik personeller yetiştirmektir.

Kanıt Linki:

<https://myo.biruni.edu.tr/index.php/724myo0003/>

<https://myo.biruni.edu.tr/index.php/724myo0004/>

**1.5.PROGRAMIN AMACI**

Diş Hekimliği Hizmetleri Bölümümüz, nitelikli akademik kadrosu, yeterli ve kaliteli laboratuvar olanakları ile bilgi, beceri ve motivasyonu yüksek “Ağız ve Diş Sağlığı Teknikerleri” ve “Diş Protez Teknikerleri” yetiştirmeyi amaçlamaktadır.

Ağız ve diş sağlığı sorunları, özellikle diş çürükleri, diş kayıpları ve diş eti hastalıkları toplumda artarak devam etmektedir. Bu nedenle ağız ve diş sağlığı sorunlarının önlenmesi, erken teşhisi ve tedavisine yönelik ağız ve diş sağlığı hizmetleri hızla gelişmekte ve diş hekimi sayısı artmaktadır. Artan diş hekimi sayısı, dişhekimliği hizmetlerinde yeterli teknik bilgi ve beceri ile yetiştirilmiş ‘Ağız ve Diş Sağlığı Teknikerlerine’ olan ihtiyacı artırmaktadır. Ayrıca hareketli protezler, sabit protezler, implant destekli protezler, interoklüzal apareyler, ortodontik apareyler ve tedaviler sırasında uygulanan çene ve yüz protezleri gibi tedavilerin yapılabilmesi için diş protez teknisyenlerine ihtiyaç duyulmaktadır. Dişhekimleri, diş protez teknikerleri ve ağız diş sağlığı teknikerleri dişhekimliği hizmetlerinin başarılı bir şekilde sunulmasında en önemli sağlık iş gücüdür.

Kanıt Linki:

https://myo.biruni.edu.tr/index.php/724myo0042/

**1.6 PROGRAMIN HEDEFİ**

Ağız ve diş sağlığı programın hedefi, Ağız ve diş sağlığı sorunları, özellikle diş çürükleri, diş kayıpları ve diş eti hastalıkları toplumda artarak devam etmektedir. Bu nedenle ağız ve diş sağlığı sorunlarının önlenmesi, erken teşhisi ve tedavisine yönelik ağız ve diş sağlığı hizmetleri hızla gelişmekte ve diş hekimi sayısı artmaktadır. Artan diş hekimi sayısı, dişhekimliği hizmetlerinde yeterli teknik bilgi ve beceri ile yetiştirilmiş ‘Ağız ve Diş Sağlığı Teknikerlerine’ olan ihtiyacı artırmaktadır. Ayrıca hareketli protezler, sabit protezler, implant destekli protezler, interoklüzal apareyler, ortodontik apareyler ve tedaviler sırasında uygulanan çene ve yüz protezleri gibi tedavilerin yapılabilmesi için diş protez teknisyenlerine ihtiyaç duyulmaktadır. Dişhekimleri, diş protez teknikerleri ve ağız diş sağlığı teknikerleri dişhekimliği hizmetlerinin başarılı bir şekilde sunulmasında katkı sağlanması hedeflenmektedir.

Kanıt Linki:

https://myo.biruni.edu.tr/index.php/724myo0042/

**1.7. KAZANILAN DERECE**

Ağız ve Diş Sağlığı, ön lisans seviyesinde öğrenim veren bir programdır. Bu programdan mezun olacak öğrenciler, Ağız ve Diş Sağlığı Teknikeri ünvanı almaya hak kazanırlar.

Diş Protez teknolojisi, ön lisans seviyesinde öğrenim veren bir programdır. Bu programdan mezun olacak öğrenciler, Ağız ve Diş Sağlığı Teknikeri ünvanı almaya hak kazanırlar.

Kanıt Linki:

<https://sis.biruni.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=07&curSunit=43>

<https://sis.biruni.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=07&curSunit=69>

**1.8.ÖĞRENCİLERİN PROGRAMI SEÇERKEN SAHİP OLMASI GEREKEN YETKİNLİKLER**

Bölüme kayıt yaptırmak isteyen öğrenci, üniversitenin akademik ve yasal mevzuatı çerçevesinde ÖSYM tarafından belirlenen süreçleri tamamlamak / sınavları başarmış olmak zorundadır. Yurtiçi veya dışında eşdeğer programda öğrenimine başlamış bir öğrenci yatay geçiş için başvuru yapabilir. Öğrencilerin kabulü dönem başlamadan, her bir öğrencinin şartları ve başvuru yaptığı derece dikkate alınarak incelenir ve özel olarak değerlendirilir.

Kanıt Linki:

<https://sis.biruni.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=07&curSunit=43>

<https://sis.biruni.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=07&curSunit=69>

**1.9.ÖĞRENCİLERİN ÖĞRENİMLERİ SONUNDA SAHİP OLACAĞI YETKİNLİKLER**

Ağız ve Diş Sağlığı, ön lisans seviyesinde öğrenim veren bir programdır. Bu programdan mezun olacak öğrenciler, Ağız ve Diş Sağlığı Teknikeri ünvanı almaya hak kazanırlar.

Diş Protez teknolojisi, ön lisans seviyesinde öğrenim veren bir programdır. Bu programdan mezun olacak öğrenciler, Ağız ve Diş Sağlığı Teknikeri ünvanı almaya hak kazanırlar.

**1.10.PROGRAMIN MEVCUT ÖĞRENCİ PROFİLİ**

Biruni Üniversitesi Dişçilik Hizmetleri Bölümü öğrencileri; başta Türkiye olmak üzere; Suriye Arap Cumhuriyeti (1) kökenlidir.

Biruni Üniversitesi Dişçilik Hizmetleri Bölümü'nde okuyan Türk öğrenciler; Ankara, Balıkesir, Burs, Kocaeli illerinden gelmektedir.

**1.11.PROGRAM MEZUNLARININ MESLEKİ PROFİLİ**

Ağız ve Diş Sağlığı Programından mezun olan öğrencilere ‘‘Ağız ve Diş Sağlığı Teknikeri’’ unvanı verilmektedir. Ağız ve Diş Sağlığı Teknikerleri diş kliniklerinde, hastanelerin diş sağlığı ile ilgili birimlerinde veya kamu kuruluşlarında çalışabilirler.

Diş protez teknikerleri; devlet hastaneleri, diş hastaneleri, üniversite hastaneleri gibi kamu kuruluşlarında ya da özel diş protez laboratuvarlarında iş bulabilirler. Ayrıca isterlerse kendi diş laboratuvarlarını açabilirler.

 Kanıt Linki:

<https://sis.biruni.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=07&curSunit=43>

<https://sis.biruni.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=07&curSunit=69>

**1.12 PROGRAMIN PAYDAŞLARI**

Dişçilik Hizmetleri Bölümü’nün gelişimi, eğitim kalitesinin artırılabilmesi, çağdaş ve modern eğitim teknolojileri ile donatılabilmesi için paydaşların desteği oldukça önemlidir.

İç paydaşlarımız;

Rektörlük Personeller (Akademik ve İdari)

Mevcut Öğrenciler'dir.

Dış paydaşlarımız;

Mezun Öğrencilerimiz

Biruni Üniversite Diş Hastanesi

Görsev Canpolat Diş Kliniği’dir

**1.13.PROGRAMIN İLETİŞİM BİLGİLERİ**

Biruni Üniversitesi,

Dişçilik Hizmetleri Bölümü

10. Yıl Caddesi Protokol Yolu No: 45 34010 Topkapı / İstanbul

Dişçilik Hizmetleri Bölüm Başkanı Dr. Öğr. Üyesi Tahir Ataözden

E-posta: tataozden@biruni.edu.tr

Telefon: 444 8 276

Faks: +90 212 416 46 46

**2.ÖĞRENCİLER**

**2.1**.Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir. Biruni Üniversitesi Meslek Yüksekokulu Dişçilik Hizmetleri Bölümüne öğrenci kabulleri, Yükseköğretim Kurulu (YÖK), Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) Başkanlığı ile Rektörlük tarafından belirlenen ilkeler ve akademik takvim ile ilan edilen tarihler arasında, istenen belgeler ile öğrenci işleri direktörlüğü kayıt bürosu tarafından yapılmaktadır. Program 60 kişilik örgün öğretim kontenjanlarıyla öğrenci kabul etmiştir. Programımızın eğitim dili Türkçe olup yabancı dil olarak zorunlu İngilizcedir. Dişçilik Hizmetleri Bölümüne kaydolan öğrenciler, programdan mezun olabilmek için öngörülen müfredattaki zorunlu ve seçmeli dersleri almak zorundadırlar.

**2.2.**Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır. Dişçilik Hizmetleri Bölümü'ne yatay geçiş kabulleri "Biruni Üniversitesi Lisans/Ön Lisans Yatay ve Dikey Geçiş Yönergesi" ile gerçekleştirilmektedir. Tüm yatay geçişler, 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan ''Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik'' hükümlerine göre yapılır. Biruni Üniversitesi’ne bağlı fakülte, yüksekokul ve bölümler arası yatay geçişler ise, ''Yükseköğretim Kurumları'nda Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik'' ve Üniversite Senato kararları doğrultusunda kabul edilen esaslara göre yapılmaktadır. Yatay geçiş yapan öğrencilerin öğrenim sürelerinin hesabında, öğrencilerin gelmiş olduğu kurumda geçirmiş olduğu süreler de hesaba katılır. Toplam süre, kanunla belirtilen süreyi aşamaz. Yatay geçiş ile Dişçilik Hizmetleri Bölümü'ne kayıt yaptıran öğrenciler daha önce kayıtlı bulundukları yükseköğretim kurumunda başarılı oldukları dersler için muafiyet talebinde bulunabilirler. Muafiyet talebinde bulunan öğrencinin, daha önce almış olduğu derslerinin hangi dersler ile denk olduğu Bölüm Başkanı ve Bölüm Muafiyet Komisyonu onayıyla belirlenir. Öğrencilerin muaf olduğu ders/dersler ''Biruni Üniversitesi Ön Lisans Lisans Eğitim, Öğretim ve Sınav Yönetmeliği''nin 25. ve 26. maddelerine göre dönüştürülerek AGNO hesabına katılır.

Kanıt Linki:

http://apiozdegerlendirme.biruni.edu.tr/Storage/267915/24/GostergeCevapProofFiles/E%C4%9Fitim %C3%96%C4%9Fretim Y%C3%B6netmeli%C4%9Fi 9.pdf

**2.3.**Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır. Dişçilik Hizmetleri Bölümü öğrencileri; yabancı dil, mülakat, not ortalaması gibi istenen şartları (örneğin; AGNO'sunun en az 2.20/4.00 olması) yerine getirdikleri takdirde, lisans eğitimi sırasında yurt dışı (Erasmus) öğrenci programları ile başka bir yükseköğretim kurumunda eğitim görebilirler. Biruni Üniversitesi'nin yurt dışında anlaşmalı olduğu kurumlar bulunmaktadır. Bu kurumlar;

Amerika/ Kansas Unıversıty Medıcal Center,

Almanya/ Westfalısche Wılhelms Unıversıtat Munster,

Bulgaristan/ Medıcal Unıversıty Plovdıv, Medıcal Unıversıty Of Varna,

Çek Cumhuriyeti/ Palacky Unıversıty Olomouc,

Danimarka/ Unıversıty College Copenhagen,

Fransa/ Unıversıte Catholıque De Lılle,

Hırvatistan/ Zagreb Unıversıty,

İspanya/ Unıversıdad De Santıago De Compostela, Unıversıty Of La Laguna,

İtalya/ Unıversıty Of Campanıa Luıgı Vanvıtellı,

Kazakistan/ Al-Farabı Kazakh Natıonal Unıversıty,

Litvanya/ Vılnıus Unıversıty,

Makedonya/ European Unıversıty – Republıc Of Macedonıa,

Paraguay/ Unıversıdad Autónoma De Asuncıón,

Polonya/ Medıcal Unıversıty Of Lublın, Adam Mıckıewıcz Unıversıty, Wroclaw Unıversıty, Józef Pıłsudskı Unıversıty Of Physıcal Educatıon In Warsaw, Wyższa Szkoła Biznesu – Natıonal-Louıs Unıversıty,

Portekiz/ Unıversıty Of Porto, Instıtuto Superıor De Engenharıa De Lısboa, Unıversıdade Lusófona, Polytechnıc Of Guarda (Instıtuto Polıtécnico Da Guarda)

Romanya/ Unıversıtatea De Medıcına

Slovakya/ Unıversıty Of Zılına

Slovenya/ Unıversıty Of Ljubljana

Ukrayna/ Kharkıv Natıonal Medıcal Unıversıty

Yunanistan/ Technologıcal Educatıonal Instıtutıon Of Athens

olarak sıralanmaktadır.

**2.4**.Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

Dişçilik Hizmetleri Bölümü öğrencilerinin akademik danışmanı; öğrencilerin ders seçimi, ders ekleme bırakma işlemlerine onay vermekle ve öğrencilerin kayıtlı oldukları programı izlemelerinde; eğitim-öğretim çalışmaları ve üniversite yaşamıyla ilgili sorunlarının çözümünde rehberlik yapmakla görevlidirler. Danışman; bölüm öğrencilerinin başarısını takip etme, danışmanlık hizmeti verme, niteliklerini geliştirme ve izleme sorumluluğunu yüklenmiştir. Öğrenci başarısının değerlendirilmesi ve izlenmesi öğretimde amaçlanan hedeflere ulaşılmasının bir göstergesi olarak kabul edilmektedir. Ayrıca danışman, öğrencilere tıpkı bir mentör gibi destek de vermektedirler. Akademik danışman, ders programlarında danışmanlık saatlerini belirlemekte ve bu programı ofis kapılarına görünür bir şekilde asarak danışmanlık görevlerini düzenli bir şekilde yürütmektedirler. Akademik danışman ''Öğrenci Danışmanlığı İlk Değerlendirme Formu'' ve “Öğrenci Danışmanlığı Takip Değerlendirme Formu” kullanarak öğrencileriyle yaptıkları görüşmeleri kayıt altına almaktadır.

**2.5.**Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Biruni Üniversitesi'nde; ara sınav, mazeret sınavı, yarıyıl sonu sınavı ve bütünleme sınavları yapılır;

**Ara sınav:** Her bir dersten, en az bir ara sınav yapılır. Ara sınav sonuçları yarıyıl/yılsonu sınavından önce ilân edilir.

**Mazeret sınavı:** Mazeret sınavı, ara sınav yerine yapılan bir sınavdır. Haklı ve geçerli mazeretleri nedeniyle ara sınavlara giremeyen öğrenciler, mazeretlerinin bitimini izleyen en geç beş iş günü içinde durumlarını yazılı olarak ilgili Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü'ne bildirmek zorundadırlar. Mazeretleri uygun görülmeyen öğrenciler o sınavdan başarısız sayılırlar.

**Yarıyıl/yılsonu sınavı:** Bir dersin yarıyıl/yılsonu sınavı, o dersin tamamlandığı yarıyıl veya yılsonunda yapılır. Ders kaydı yaptırarak devam zorunluluğunu yerine getiren öğrenciler, yarıyıl/yılsonu sınavına girerler.

**Bütünleme sınavı:** Yarıyıl/yılsonunda başarısız olunan dersler için yapılan sınavdır. Ayrıca yarıyıl/yılsonunda başarı notu DD, DC olan öğrenciler de not yükseltmek amacı ile akademik takvimde ilan edilen sürede Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden başvurarak, bu sınava girebilirler. Başarı notu hesabında son sınavda alınan not geçerlidir. Dönem boyunca, sadece çeşitli oturum/laboratuvar/uygulama/staj/atölye/proje ile öğrencinin değerlendirildiği dersleri için bütünleme sınavı yapılmaz.

**Tek ders sınavı:** Mezuniyeti için azami öğrenim süresi içerisinde olan öğrencilerden, devam şartını yerine getiren ve tek dersten sorumluluğu kalanlar veya AGNO’su 2,00’ın altında olması nedeniyle mezun olamayan öğrencilerin katıldığı sınavdır. Bu sınavda alınan not ders başarı notu yerine geçer. Tek ders sınavında başarısız olan öğrencilere takip eden yarıyılın bütünleme sınavlarının sonrasındaki bir ay içinde tekrar tek ders sınav hakkı verilir. Bir öğrenci bir dönemde sadece bir defa tek ders sınavına girebilir. Yarıyıl/yılsonu sınavı uygulanmayan laboratuvar, uygulama, klinik uygulama, atölye, proje ve bitirme projeleri gibi dersler için, daha önce alınmamış bir ders veya devamsızlıktan kalınan bir ders için tek ders sınav hakkı yoktur. Tek ders sınav hakkı tanınan öğrencinin sınava girememesi durumunda, mazereti kabul edilmez. Final ve bütünleme sınavından 40 puan altında alınması durumunda başarı notu hesaplanmaz. Öğrencinin notu FF olarak sonuçlanır. Ders başarı notunun hesaplanmasında ara sınav ve yarıyıl/yılsonu sınavı sonuçlarının katkısı %40’tan az, %60’tan fazla olamaz. Her dersin ölçme, değerlendirme yöntemi ve ders planı kapsamındaki çalışmaların ders başarısının ölçümünde ne oranda etkili olduğu, ders izlencesinde belirtilir ve dersin öğretim elemanı tarafından akademik yarıyıl başında öğrencilere duyurulur.

**2.6.**Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Öğrencinin mezun olabilmesi için tüm dersleri ve diğer yükümlülüklerini başarı ile tamamlamış olması ve ağırlıklı genel not ortalamasının 4.00 üzerinden en az 2.00 olması gerekir.

**3.PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI**

**3.1.**Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

Dişçilik Hizmetleri Bölümü önlisans eğitiminin amaçları, Ağız ve Diş Sağlığı Teknikerleri diş kliniklerinde, hastanelerin diş sağlığı ile ilgili birimlerinde veya kamu kuruluşlarında çalışabilecek elemanlar yetiştirmektir.

Dişçilik hizmetleri Bölümünün amacı nitelikli akademik kadrosu, yeterli ve kaliteli laboratuvar olanakları ile bilgi, beceri ve motivasyonu yüksek “Ağız ve Diş Sağlığı Teknikerleri” ve “Diş Protez Teknikerleri” yetiştirmeyi amaçlamaktadır.

**3.2**.Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

Dişçilik Hizmetleri Bölümü'nün amaçları mezunların istihdamları, lisans ve ardından lisansüstü eğitime devam etmeleri, bulunduğu konumdan bir üst düzeye geçmeleri gibi kariyer hedeflerini karşılamaktadır. Mezunlara yönelik yapılan çalışma raporları Kariyer Merkezi tarafından hazırlanmaktadır. Üniversite genelinde “Kariyer Merkezi” birimi aktif şekilde çalışmakta ve her yıl düzenli olarak "Kariyer Günleri" etkinliği gerçekleştirmektedir.

**3.3**.Kurumun, fakültenin ve bölümün öz görevleriyle uyumlu olmalıdır.

Dişçilik Hizmetleri Bölümü'nün eğitim amaçları aşağıda verilen Biruni Üniversitesi amaçları ile uyumlu olduğunu gösterir şekilde eşleştirilmiştir.

Toplamda kalite ve akreditasyonu gerçekleştirmek, akademik personelin nitelik ve niceliğinin sürekli geliştirilmesi, MYO kapsamında kurum kültürünün zenginleştirilmesi, ülkenin yeni şartlarına yönelik yeni programların açılması, açılan programların geliştirilmesi, öğrenci yetkinliklerinin geliştirilmesi, bilimsel yayın ve projelerin niceliğinin ve niteliğinin arttırılması, idari personelin sayısını arttırmak ve niteliğini geliştirmektir.

**3.4**.Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

Dişçilik Hizmetleri Bölümü amaçlarının, düzenli olarak gözden geçirilmesi ve güncellenmesi amacıyla iç ve dış paydaşlar listesi oluşturulmuş olup süreç yürütülmüştür. Hedef çalıştaylarında iç ve dış paydaşlarımız

**3.5.**Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Dişçilik Hizmetleri Bölümü'nün amaçları ulusal ve uluslararası kurumlar ile yöneticiler, öğretim üye/elemanları ve öğrenciler gibi tüm paydaşların her an ulaşabileceği şekilde Biruni Üniversitesi Eğitim Bilgi Sistemi üzerinde yayımlanmış ve web sitesinde duyurulmuştur.

**3.6**.Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

Bölüm İç Paydaşları; Rektörlük, Akademik Personel, İdari Personel, Mevcut kayıtlı öğrencilerdir.

Bölüm Dış Paydaşları; Mezun Öğrencilerimiz, Mezun Öğrencilerimiz, Biruni Üniversitesi Diş Hastanesi, Görsev Canpolat Kliniği olarak belirlenmiş olup, iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda her yıl güncellemeler yapılacaktır.

**4.PROGRAM ÇIKTILARI**

**4.1.**Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve ilgili (MÜDEK, FEDEK, SABAK, EPDAD vb. gibi) Değerlendirme Çıktılarını da içerecek biçimde tanımlanmalıdır. Programlar, program eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler.

Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve yeterliklerin tümünü kapsamaktadır. Program çıktılarını belirleme yöntemi; Bologna süreci içerisinde her ders için belirlenen kriterler numaralandırılarak ders kazanımları programı yeterliliği altında 0-5 puan arasında değerlendirilmektedir. Her dönem başı ve dönem sonu dersin sorumlu öğretim üye/elemanı tarafından, öğrencilerden alınan geri bildirimler ve güncel kaynaklar doğrultusunda program çıktıları güncellenmektedir.

Ağız ve Diş Sağlığı Programı Program Çıktıları;

1 Meslek etiğini ve deontoloji mantığını iş hayatının temeline koyar.

2 Klinik düzenine ve hasta psikolojisine saygılı davranılmasının farkındadır.

3 Klinik hijyen kurallarına ve bireysel hijyen kurallarına uyar.

4 Mesleki tedavi prosedürlerinin sırasını ön görür.

5 Mesleki tedaviler sırasında hekime yardımcı olurken klinik işleyişini de kontrol eder.

6 Mesleki tedaviler sırasında kullanılacak alet ve gereçlerin hangi sıra ve de ne zaman kullanılacağını bilir.

7 Diş hekimliği alet ve gereçlerinin sterilizasyonundan, silinebilir alanların dezenfeksiyonunun nasıl yapılacağını bilir.

8 Herhangi bir alet arızası sırasında randevuların tekrardan düzenlenmesi gerektiğini, belirlenmiş servis sağlayıcıları ile iletişime geçilmesi gerektiğini bilir.

9 Hasta iletişim becerisi ve telefonda iletişim becerilerine sahiptir.

10 Bilgisayar destekli randevu sistemlerinin kullanım bilgisine sahiptir.

11 Ön banko ve resepsiyon gibi hasta karşılama standındaki mali ve de idari işleri takip edip çalışma arkadaşlarını yönlendirir.

12 Klinik iç disiplinine katılır ve diğer personellerle etkin bir iletişim kurar.

13 Mesleki ömrü boyunca yeniliklere ve öğrenmeye açıktır.

14 Ağız ve Diş Sağlığı Programı alanında temel düzeyde kuramsal bilgiye sahiptir.

15 Diş hekimliği alanında gerçekleştirilen cerrahi operasyonlar için randevuların düzenlenmesi, cerrahi öncesi gerekli malzemelerin temin edilmesi ve steril hale getirilmesi, ameliyat için ünite ve malzeme düzenin hazırlanması, ameliyat esnasında gerekli malzemelerin temini ve ameliyat sonrası gerekli bilgilerin ve randevuların nasıl düzenlenmesi gerektiğini bilir.

16 Diş hekimliğinin bir çok tedavisinde dental labaratuvarlar ile birlikte çalışılması gerekilmektedir. Labarotuvara gönderilecek işlerin düzeni, planlanması, aşamalarını, takibi ve hasta randevularının eş zamanlı olarak ayarlanabilecek bilgi ve donanıma sahip olurlar.

Diş Protez Teknolojisi Program çıktıları;

1 Diş anatomi ve morfolojisini bilinciyle ilgili materyalleri kullanarak benzerlerini oluşturur.

2 Diş eksikliğinin neden olduğu sorunları bilme ve farklı tipteki diş eksikliği olgularında protez planlaması yapar.

3 Hasarlı dişlerin onarılmasında ve diş eksiklerinin giderilmesinde kullanılan çeşitli protetik apareyleri tanıyabilme ve çeşitli malzemeleri kullanarak bu protezleri yapar.

4 Dental protez yapımında kullanılan araç gereç ve malzemelerin özelliklerini bilir ve bunları kullanır.

5 İmplant ve implant üstü protezler kavramını öğrenir.

6 Çene yüz anatomisini kavrayabilme ve ilgili protez endikasyonuna sahip hastalara uygulanacak protezler hakkında temel bilgilere sahip olur.

7 Var olan dental protezlerin olası sorunlarını giderir, tamirini yapar.

8 İskelet protezlerde biyomekanik ilkelere göre protez planlaması yapar.

9 Mesleki iletişimde genel terminolojik terimleri kullanır.

10 Alt-üst çene ilişkisinin kaydında kullanılan kayıt yöntemlerini değerlendirir.

11 Hayat boyu öğrenmenin önemini benimseyerek, bilim-teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirir.

12 Alanı ile ilgili konularda, sosyal sorumluluk, etik değerler ve sosyal güvenlik hakları bilgisi ve bilincine sahip olur.

13 Mikroorganizma ve bunların bulaş yollarının kavrayabilme. Dezenfeksiyon ve Sterilizasyon kavramı ve yöntemlerini kavrayabilme. Laboratuvar güvenliği hakkında bilgi sahibi olur.

14 Çalışma ortamında karşılaşabileceği kazalar ve bu durumlarda soğukkanlılığını koruyarak uygulayabileceği ilk-yardım yöntemlerini öğrenir.

15 Genel ve mesleki etik-ahlak kavramları hakkında bilgi sahibi olur.

16 Çiğneme işlevini ve fizyolojisini kavrar. Fonasyon işlevini ve fizyolojisini kavrar.

17 Çalışma alanındaki kişiler ve hizmet verdiği kişilerle sağlıklı insan ilişkileri kurar.

Kanıt Linki:

[https://sis.biruni.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=07&curSunit=43#](https://sis.biruni.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=07&curSunit=43)

https://sis.biruni.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=07&curSunit=69#

**4.2.** Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için Dişçilik Hizmetleri Bölümü'nde verilmekte olan tüm derslere ait vize sınav soruları ile dersin öğrenim hedeflerinin ve final sınav soruları ile dersin öğrenme çıktılarının eşleştirildiği bir tablo hazırlanarak Bölüm Başkanlığı'nın onayı sonrası sınav zarfı içerisinde Meslek Yüksekokulu Sekreterliği'ne sunulmaktadır.

Ayrıca Üniversitemiz bünyesinde Ölçme ve Değerlendirme Birimi kurulması planlanmaktadır. Böylelikle gelecek dönemlerde program çıktılarının sağlanma düzeyini daha objektif olarak değerlendirme imkanımız olacaktır.

**4.3.** Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

Öğretim planında yer alan dersler ile program yeterliliklerinin ne şekilde uyumlu olduğu ve yeterlilikleri sağlandığı eğitim bilgi sisteminde ''ders ve program yeterlilikleri ilişkisi'' kısmında yer almaktadır.

Kanıt Linki:

Dişçilik Hizmetleri Bölümü - Ders ve program yeterlilikleri ilişkisi

https://sis.biruni.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=07&curSunit=43#

**5. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME**

**5.1.** Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

Üniversitemiz bünyesinde Ölçme ve Değerlendirme Birimi kurulması planlanmaktadır. Böylelikle gelecek dönemlerde program çıktılarının sağlanma düzeyini daha objektif olarak değerlendirme imkanımız olacaktır.

Kanıtlar

<https://myo.biruni.edu.tr/wp-content/uploads/2022/07/MYO-2022-2026-STRATEJIK-PLANI-02.02.2022-kontrol-son-guncellenecek.pdf>

**5.2.** Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

Bölüm stratejik hedefleri henüz belirlenmemiştir. Meslek Yüksekokulu stratejik planı doğrultusunda önümüzdeki sene için çalışmaları sürmektedir.

Bölümün SWOT Analizi henüz yoktur. Meslek Yüksekokulumuzun eğitim, öğretim ve yönetim faaliyetleri değişik açılardan incelenerek Dişçilik Hizmetleri Bölümü'nün güçlü yönleri, zayıf yönleri, fırsatları ve tehditleri için çalışmaları sürmektedir.

**6. EĞİTİM PLANI**

**6.1.** Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır. Eğitim planı bu ölçütte verilen ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri içermelidir.

Dişçilik Hizmetleri Bölümü'nün öğrenim planı Üniversite, Meslek Yüksekokulu ve Bölüm amaç ve hedeflerine uygun olarak; Dişçilik hizmetleri bölümü programları , iç ve dış paydaşlar, öğrencilerin istek ve önerileri, teknolojik gelişmeler ile günümüz ve geleceğe dair öngörülen ihtiyaçlar çerçevesinde oluşturulmuştur.

**6.2.** Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

Dişçilik Hizmetleri Bölümü'nde dersler aktif öğretim yöntemleri (takrir, tartışma, demonstrasyon, beyin fırtınası, problem çözme, vaka incelemesi ve sunumları, video çekimleri, soru cevap, benzetim, çeşitli kuruluş ziyaretleri, münazara, ödev hazırlama, rol-play, grup çalışması, seminer, film gösterimleri vb.) ile öğrenci odaklı işlenmektedir.

Kanıt Linki:

Dişçilik hizmetleri bölümleri Bologna [https://sis.biruni.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=07&curSunit=43#](https://sis.biruni.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=07&curSunit=43)

https://sis.biruni.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=07&curSunit=69

**6.3.** Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

Öğrencilerimiz ders almalarında, sorumlu oldukları ön lisans eğitim planına uygun olarak zorunlu derslere, uzmanlaşmak istedikleri konulara yönelik olarak da seçimlik derslere akademik danışmanları tarafından yönlendirilmektedirler. Öğrenciler sorumlu oldukları ön lisans eğitim planını ve derslerin içeriklerini Öğrenci Bilgi Sisteminden rahatça görebilmektedirler. Öğrenciler her yarıyıl başındaki kayıt dönemlerinde önce Öğrenci Bilgi Sisteminden kendileri ders seçimi yapmakta daha sonra kayıtları danışmanları tarafından kontrol edilerek onaylanmaktadır. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak için öğrenci danışmanları yönlendirici olmanın yanı sıra denetçi olarak da büyük rol oynamaktadırlar.

Kanıt Linki:

Öğrenci Bilgi Sistemi (sis.biruni.edu.tr)

Kanıtlar

Biruni Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği.pdf

**6.4.** Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

Bölümümüzün genel bir öğretim planı bulunmaktadır, bu planın teknik içeriğini bütünleyen uygulamalar aşağıda belirtilmiştir;

\* Zorunlu ve gönüllü saha uygulamalarının yapılması

\* Sosyal transkript

\* Eğitimde aktif öğretim yöntemlerin kullanılması, öğrenci odaklı olması

\* Program Çıktılarının Terapi ve Rehabilitasyon Bölümü Çekirdek Eğitim Programı Çıktıları ve Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi hedeflerini içerecek biçimde tanımlı olması

\* Erasmus+ faaliyetlerine aktif katılım

\* TÜBİTAK projelerine aktif katılım

Kanıt Linki:

Dişçilik hizmetleri Bölümü TYYÇ

https://sis.biruni.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=07&curSunit=69#

https://sis.biruni.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=07&curSunit=43#

Biruni Üniversitesi Uluşlararası İlişkiler Direktörlüğü (www.biruni.edu.tr/idari-birimler/uluslararasi- iliskiler-ofis-direktorlugu)

Biruni Üniversitesi Teknoloji ve Transfer Ofisi Web Sayfası (biratto.biruni.edu.tr/)

**7. ÖĞRETİM KADROSU**

**7.1.** Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterli olmalıdır.

Dişçilik Hizmetleri bölümü üç öğretim görevlisinden oluşmaktadır.

Bölümümüzde yer alan öğretim elemanları aşağıdaki şekildedir:

Dr. Öğr. Üyesi Tahir ATAÖZDEN (Bölüm Başkanı)

Öğr. Gör. Emre ERTEM

Öğr. Gör. Elif ÖĞÜT

Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı 80,53’tür

Öğretim elemanlarının danışmanlığındaki öğrenci sayısı aşağıda verilmiştir:

Dr. Öğr. Üyesi Tahir ATAÖZDEN : 201

Öğr. Gör. Emre ERTEM: 203

Öğr. Gör. Elif ÖĞÜT: 100

Kadrolu Öğretim Elemanlarının sahip olduğu ders yükü aşağıda verilmiştir:

Dr. Öğr. Üyesi Tahir ATAÖZDEN:

Güz Dönemi: 20

Öğr. Gör. Emre ERTEM:

Güz Dönemi: 19

Bahar Dönemi: 15

Öğr. Gör. Elif ÖĞÜT

Güz Dönemi: 19

Bahar Dönemi: 17

Kanıtlar

<https://myo.biruni.edu.tr/index.php/haftalik-ders-programi-2/>

**7.2.** Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

Bölümümüz öğretim kadrosunun yeterliliklerini gösteren " Dişçilik Hizmetleri Bölümü Öğretim Kadrosu Bilimsel Yayınları" ekte sunulmuştur. Bölümümüz eğitim kadrosunun özgeçmişleri ektedir.

Kanıtlar

Dr. Öğr. Üyesi Tahir ATAÖZDEN.docx

Öğr. Gör. Emre ERTEM.docx

Öğr. Gör. Elif ÖĞÜT.docx

**7.3.** Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Biruni Üniversitesi’nde öğretim üyesi atama ve yükseltme, “Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönergesi”ne göre yapılır. Söz konusu esaslar, Üniversite’nin internet sayfasında yayımlanmış olup 2022 itibari ile yürürlüğe girmiştir.

Meslek Yüksekokulu Öğretim Üyesi Kadrolarına Atanma ve Yükseltilme Kriterleri aşağıda verilmiştir.

Doktor Öğretim Üyeliği Kadrolarına İlk Kez ve Yeniden Atanma Kriterleri:

1) Doktor öğretim üyesi kadrolarına ilk kez atanacaklarda: Doktor öğretim üyesinin son üç yılda bilim alanı ile ilgili ulusal veya uluslararası hakemli dergide yayımlanmış/yayıma gönderilmiş en az bir araştırma makalesi/derleme/bildiri kitabında tam metin olarak yayımlanmış bildiri/olgu sunumunun olması veya ekteki tabloda yer alan faaliyetlerden en az 250 puana sahip olmaları halinde doktor öğretim üyesi kadrosuna atama işlemi yapılabilir

2) Doktor öğretim üyesi kadrolarına yeniden atamalarda: Atanma sonrası ikinci yılsonunda ve sonrası her iki yıl için; bilim alanı ile ilgili SCl, SSCI, SCl-Expanded, AHCI ve ESCI kapsamında yer alan dergilerde Biruni Üniversitesi adresli en az bir tanesinde birinci isim veya sorumlu yazar olmak üzere iki özgün makale yayımlamış ya da yayımlanmak üzere DOI numarası almış olması.

Doçent Kadrosuna Atanma Kriterleri:

1) Doçentlik belgesine sahip olması.

Profesörlüğe Yükseltilme ve Atanma Kriterleri:

1) Profesör olarak yükseltilerek atamalarda (ilk atama); bilim alanı ile ilgili, doçentlik unvanı aldıktan sonraki son beş yılda, SCl, SSCI, SCl-Expanded ve AHCI kapsamında yer alan dergilerde yayımlanmış olan en az iki özgün makalenin bir tanesinde ilk isim olarak yer almış olması.

2) Daha önce farklı bir kurumda profesör olarak çalışmış ise: Son beş yılda SCl, SSCI, SCl- Expanded, AHCI ve ESCI kapsamında yer alan dergilerde veya ulusal nitelikli taranan dergilerden birinde ilk isim olmak üzere en az iki makalesinin yayımlanmış ya da yayımlanmak üzere DOI numarası alınmış veya ekteki tabloda yer alan faaliyetlerden en az 600 puana sahip olunması halinde profesör kadrosuna atama işlemi yapılabilir.

Kanıt Linki:
Biruni Üniversitesi Yönetmelikler ve Yönergeler (www.biruni.edu.tr/universitemiz/yonetmelikler- ve-yonergeler)

BİRUNİ ÜNİVERSİTESİ ÖĞRETİM ÜYELİĞİNE YÜKSELTİLME VE ATANMA YÖNERGESİ.pdf

**8. ALTYAPI**

**8.1.** Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır.

Biruni Üniversite yerleşkesi, 71.333 m2’lik açık alana ve 76.198 m2 kapalı alana sahiptir. Alanın 16.645 m2'sini eğitim alanı, 3.555 m2'sini araştırma laboratuvarı ve 2.926 m2'sini Diş Hekimliği Fakültesi Eğitim ve Uygulama Merkezi alanları oluşturmaktadır. Terapi ve Rehabilitasyon bölümü Meslek Yüksekokulu bünyesinde olup, Meslek Yüksekokulu fiziki alanı 8650 m2’dir. Bölüm ve meslek yüksekokulunun kendine özel eğitim alanı olmayıp üniversite bünyesindeki 16.645 m2’lik alanda bulunan sınıfları kullanmaktadır.

**8.2.** Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcut olmalıdır.

Biruni Üniversitesi yerleşkesi, 71.333 m2’lik açık alana ve 76.198 m2 kapalı alana sahiptir. Alanın 886 m2'sini kapalı spor salonu, 840 m2'sini açık spor alanı ve 56.404 m2'sini sosyal alan oluşturmaktadır. Ders dışı alanlar; Reyhan Binası Dış Kütüphane 1.750 m2, Biruni Binası Kütüphane 1.780 m2, Kantin / Kafeteryalar 1.806 m2, Yemekhane 634 m2, Kapalı Spor Salonu 886 m2, Açık Basketbol Sahası 840 m2, Giyinme Kabinleri - Duş Alanları 86 m2, İbadet Alanları 260 m2, Kırtasiye 130 m2, Konferans Salonları 1.043 m2, Seminer Salonları 228.67 m2, Misafirhane 105 m2, Kuaför 53 m2 şeklindedir.

Ayrıca, öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılamalarına olanak sağlayan toplamda 75 adet öğrenci topluluğu üniversitemizde yer almaktadır.

Kanıtlar

2021-2022 Öğrenci Toplulukları.xlsx
Biruni Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü » Stratejik Plan 2017 – 2021 Dönemi.pdf

**8.3.** Programlar öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde olmalıdır.

Biruni Üniversitesi, fiziki alanın %99'unu kapsayan kablosuz ağa sahiptir. Mevcut internet hızı 600Mbit'tir. Ayrıca radyolink ve anahtarlama cihazlarına sahiptir. Siber güvenlik ağı; düzenli güncellenen Fortigate Firwall, Fortigate Web Application Firewall, AlienVault SIEM (Security Information and Event Management) ve Kaspersky Antivirus yazılımı ile sağlanmaktadır. Hizmet sağlanımında 72'si sanal ve 7'si fiziksel olmak üzere 79 adet sunucu kullanılmaktadır. Ayrıca eğitim ve araştırma amaçlı 126 projeksiyon, 100 masaüstü bilgisayar, 21 dizüstü bilgisayar, 2 yazıcı, 2 fotokopi makinası ve 10 videokonferans kamerasına sahiptir.

Kanıtlar

Biruni Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü » Stratejik Plan 2017-2021.pdf

**8.4.** Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır.

Biruni Üniversite yerleşkesi, toplamda 3630 m2 kütüphane fiziki alanına sahip olup bu alanın 1.750 m2'si Reyhan Binası Dış Kütüphanesi'ne, 1.780 m2'si ise Biruni Binası Kütüphanesine aittir.

Biruni Üniversitesi kütüphaneleri toplamda 28.693 basılı kitap ve 24.338 e-kitap' a sahiptir. Ayrıca aşağıda verilen veri tabanlarına üyedir.

EKUAL

CAB Abstracts

EBSCOHOST

Emerald Premier eJournal

İdeal Online

IEEE

İntihal.net (Akademik İntihal)

iThenticate

JSTOR Archive Journal Content

Mendeley

Ovid (Elektronik Kitap)

ProQuest Dissertations & Theses

ScienceDirect Freedom Collection

Scopus

Springer Nature

SpringerLink

Taylor & Francis

Turnitin

Web of Science

Wiley Online Library

Turcademy

PubMed

Emerald Social Science

Kanıt Linki:

Biruni Üniversitesi Kütüphane Direktörlüğü (kutuphane.biruni.edu.tr/)

Kanıtlar

Biruni Üniversitesi Kalite K Stratejik Plan 2017-2021.pdf

**8.5.** Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış olmalıdır. Engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmış olmalıdır.

Üniversitemiz kampüsünde ve çevresinde 24 saat boyunca güvenlik personeli görev yapmaktadır. Mevcut güvenlik kameraları ile de binalarımız ve okulumuz çevresi 24 saat gözetim altındadır.

Üniversitede öğrenim gören engelli öğrencilerin öğrenim yaşamını kolaylaştırabilmek için gerekli akademik ortamı hazırlamak ve eğitim-öğretim süreçlerine tam katılımlarını sağlamak amacıyla gerekli önlemleri almak ve düzenlemeler yapmak üzere, Biruni Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Direktörlüğü bünyesinde oluşturulan Engelli Öğrenciler Biriminin yapılanmasını, çalışma usul ve esaslarını düzenlemek amacı ile "Engelli Öğrenciler Birimi Yönergesi" 2018 yılı sonunda senato kararı ile uygulamaya konmuştur.

Engelli Öğrenciler Birimi, Rektör Yardımcısı başkanlığında fakültelerden seçilen temsilci öğretim elemanları, Öğrenci İşleri Direktörü, Sağlık Kültür ve Spor Direktörü ve engelli öğrenci temsilcisinden oluşmaktadır. Üniversitenin tüm kapalı ve açık alanları engelli öğrencilerin ve bireylerin gereksinimlerine uygun olarak engelsiz yaşamı destekler özelliktedir. Kampüs girişinde engelli rampaları, her katta engelli lavabo, tekerlekli sandalye ve bina içinde engelli asansörlerimiz mevcuttur. Ayrıca, otopark kaldırımına görme engelliler için görme engelli taşı döşenmiştir.

Kanıt Linki:

Biruni Üniversitesi 2. Kategori engelsiz üniversite bayrak ödülü (www.biruni.edu.tr/haberler/duyurular/yok-ten-universitemize-2-kategoride-engelsiz-universite- bayrak-odulu).

Kanıtlar

T.C. Biruni Üniversitesi KİDR.pdf
Biruni Üniversitesi Stratejik Plan 2017-2021 Güvenlik önlemleri.pdf engelli-ogrenciler-birimi-yonergesi.pdf

**9. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR**

**9.1.** Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olmalıdır.

Biruni Üniversitesi bir vakıf üniversitesi olması nedeniyle 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kanunu hükümlerine tabi olmamasına karşın kaynakların etkin ve verimli kullanılması bağlamında komisyonlarca periyodik olarak izlenen bir kaynak yönetim sistemine sahiptir. Bu hususta her düzeyde bütçenin hazırlanması, uygulanması ve tüm mali iş ve işlemlerin muhasebeleştirilmesi ve raporlanması adımlarında iç ve dış kontrol metotları uygulanmaktadır.

Kanıtlar

T.C. Biruni Üniversitesi KİDR raporu.pdf

**9.2.** Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.

Biruni Üniversitesi İnsan Kaynakları Direktörlüğü’nün amaçları; kurum misyon, vizyon ve stratejik hedefleri doğrultusunda iş ahlakına sahip ve sorumluluk sahibi bireylerin kurum amaçlarına uygun etkin ve verimli bir çalışma ortamı sağlamaktır. Biruni Üniversitesi, insan kaynakları yönetimini seçme- yerleştirme sürecinden başlayarak; oryantasyon eğitimleri, deneme süresi değerlendirmeleri, engelli personel çalıştırma takibi, performans yönetim sistemi değerlendirmeleri ve her yıl düzenli olarak gerçekleştirilen çalışan memnuniyeti değerlendirmeleri ile sürdürmekte ve sürekli gelişim odaklı bir anlayışı benimsemektedir.

Akademik ve idari kadrolarına yüksek nitelikli kişiler istihdam edilmekte olup, kişilerin eğitim ve gelişimine önem verilmektedir. Çalışanların performans gelişimleri yakından takip edilerek etkin ücret yönetimi yürütülmektedir. Her yıl periyodik olarak gerçekleştirilen akademik ve idari kadrolara uygulanan “Çalışan Memnuniyet Anketi’’ ile çalışanların memnuniyet düzeyleri belirlenerek üst yönetime raporlanmakta ve gerekli aksiyonlar planlanmaktadır.

2020 yılında çalışan motivasyonu arttırıcı faaliyet olarak idari çalışanlar için rol model çalışan seçimi çalışması gerçekleştirilmiştir. Çevrimiçi katılım ile gerçekleştirilen çalışmada rol model olarak belirlenen ilk üç çalışan ödüllendirilmiştir.

Akademik kadro için her yıl “Öğretim Elemanı Performans Değerlendirme Formu’’ kapsamında Rektörlük tarafından değerlendirilen ve derecelendirilen öğretim elemanları, kurum içi gerçekleştirilen vizyon toplantılarında açıklanmakta ve ödüllendirilmektedir (Bakınız: T.C. Biruni Üniversitesi Kurum İç değerlendirme Raporu).

**9.3.** Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

Biruni Üniversitesi gereken altyapıyı temin etme ve bakımı için gerekli yönerge ve prosedürlere sahiptir. Öncelikle “İhale Yönetmeliği” mevcuttur. Tüm satın alma ve ihale süreçleri bu yönetmeliğe uyumlu olarak gerçekleştirilmektedir.

Biruni Üniversitesi mal/hizmet satın aldığı tedarikçilerini ekte sunulan “Tedarikçi Değerlendirme Prosedürü” doğrultusunda yıllık olarak “Tedarikçi Değerlendirme Formu” vasıtasıyla değerlendirmektedir.

Üniversite satın alma işlemleri, idari şartname aracılığıyla ihale ve/veya teklif toplama usülüyle Satın alma ve İhale Komisyonu’ nun onayı ile gerçekleştirilmektedir.

Dış kaynak kullanım yolu ile alınan hizmetlerin performans değerlendirmesi “Destek Hizmetleri Tedarikçi Performans Değerlendirme Prosedürü” çerçevesinde Destek Hizmetler Direktörlüğü tarafından yapılmaktadır.

Kontratlı hizmet veren firmaların sözleşmeleri yıllık olarak yapılır, uygun olmayan hizmet tespit edildiğinde “Uygunsuzluk Bildirimi/Düzeltici Önleyici Faaliyet Formu” düzenlenir ve uygunsuzluk kayıt altına alınır. Destek Hizmetleri Direktörlüğü uygun olmayan hizmet ve uygunsuz durum hakkında ilgili firmaya geri bildirimde bulunarak gerekli aksiyonların alınmasını sağlar.

Dış kaynak kullanımı ile alınan hizmetlerin kalitesi ve sürekliliği sözleşme ve teknik şartname ile güvence altına alınmış olup, muayene komisyonu değerlendirmeleri ile uygunluk kontrolleri yapılmaktadır.

Kanıtlar

SA.FR.06 REV.00 - TEDARİKÇİ DEĞERLENDİRME FORMU.pdf
KY.FR.11 REV.00 - UYGUNSUZLUK BİLDİRİMİ\_DÜZELTİCİ ÖNLEYİCİ FAALİYET FORMU.pdf
Biruni Üniversiteisi İhale Yönetmeliği.pdf
E.4.1 Destek Hizmetleri Tedarikçi Performans Değerlendirme Prosedürü.pdf
E.4.1 Tedarikçi Değerlendirme Prosedürü.pdf
SA.FR.08 REV.00 - TEDARİKÇİ PERFORMANS DEĞERLENDİRME FORMU.pdf

**9.4.** Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olmalıdır.

Meslek Yüksekokulu idari kadrosunda 1 Yüksekokul sekreteri ve 3 memur olmak üzere 4 idari personel bulunmaktadır. Ayrıca üniversite bünyesinde öğrenci işleri, insan kaynakları, mali işler, bilişim, kütüphane ve dökümantasyon, sağlık, kültür ve spor, uluslararası ilişkiler direktörlüğü ve satın alma, teknik destek birimleri bulunmaktadır. Üniversite idari birimleri arasında ayrıca Genel Sekreterlik, Fakülte ve Enstitü Sekreterliği, Hukuk Müşavirliği, Kurumsal İlişkiler Direktörlüğü, Strateji Geliştirme Direktörlüğü, Yapı İşleri Direktörlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü de yer almaktadır. Üniversite bünyesinde Biruni Üniversitesi'nde öğrenim gören engelli öğrencilerin öğrenim hayatlarını kolaylaştırabilmek için gerekli akademik ortamın hazırlanmasını ve eğitim-öğretim süreçlerine tam katılımlarını sağlamak amacıyla gerekli tedbirleri almak ve düzenlemeler yapmak üzere, Biruni Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Direktörlüğü bünyesinde "Engelli Öğrenciler Biriminin" yapılanması 25.12.2018 tarihli senato kararı ile gerçekleştirilmiştir. Yine Sağlık Kültür ve Spor Direktörlüğü ile öğrenci toplulukları faaliyetleri gerçekleştirilmektedir.

Kanıt Linki:

http://topluluklar.biruni.edu.tr

Bakım hizmetleri kapsamında telefon santral bakımı, güvenlik sistemi bakımı, asansör bakımı, fotokopi ve faks makinaları bakımı, klima bakımı, jeneratör cihazı bakımı, optik okuyucu bakımı, yangın ihbar sistemi bakımları yapılmaktadır. Fakültemiz bünyesindeki personel tarafından yapılamayan bu bakım işlemleri üniversitenin kendi bünyesinde bulunan bakım onarım birimleri tarafından karşılanmaktadır.

Gerekli durumlarda dış firmalardan destek alınabilmekte giderler satın alma birimi tarafından karşılanmaktadır.

Güvenlik hizmeti özel güvenlik şirketi tarafından 7 gün 24 saat ulaşılabilir olarak hizmet vermektedir. Ayrıca kampüs ve binaların güvenliğinin sağlanması ve takibi için konumlandırılmış kapalı devre kamera ve kayıt sistemleri bulunmaktadır. İlgili bilgiler ekte yer alan Meslek Yüksekokulu 2022- 2026 Stratejik Planda sunulmuştur.

Kanıtlar

<https://myo.biruni.edu.tr/wp-content/uploads/2022/07/MYO-2022-2026-STRATEJIK-PLANI-02.02.2022-kontrol-son-guncellenecek.pdf>

**10. ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ**

**10.1.** Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, meslek yüksekokulu, bölüm ve programlarının kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Biruni Üniversitesi, 2547 sayılı YÖK Kanunu ve diğer kanun ve yönetmelikler çerçevesinde kurumsal amaçlarını gerçekleştirmek için gerekli ortamı sağlayan yönetim modeli ve idari yapılanmasıyla kendi dinamik ve özgün yönetim şeklini ortaya koymuş ve bunu internet sitesinde tüm paydaşlarına ilan etmiştir.

Üniversitemiz Mütevelli Heyeti ile Senato arasında yetki dağılımı, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, Vakıf Yükseköğretim Kurumları Yönetmeliği, Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği ve Biruni Üniversitesi Ana Yönetmeliği’ nin hükümlerinde yer alan şekliyle yapılmaktadır. Mütevelli Heyeti vakıf yükseköğretim kurumunun en yüksek karar merciidir. Üniversite yasal olarak Rektör tarafından temsil edilmektedir. Mütevelli Heyeti, Vakıf Yükseköğretim Kurumları Yönetmeliğinde belirtilen görev ve yetkileri kullanır. Akademik ve yönetim konularında Üniversite Yönetim Kurulu ve Senatosu yetkili olup, mali ve idari konularda Mütevelli Heyeti Başkanlığı yetkilidir. Katılımcı bir yaklaşımı benimseyen üniversitemizde; Senato, Yönetim Kurulları, Etik Kurulu, BAP Komisyonu, Kalite Komisyonu ve alt komisyonlar işler durumda olup, kurul üyeleri şeffaf bir şekilde yetkinlikler bazında belirlenmektedir.

Kanıtlar

Biruni Üniversitesi Organizasyon Şeması.pdf

**11. PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER**

**11.1.** Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

Dişçilik Hizmetleri Bölümü'ne özgü ölçütler henüz oluşturulmamış olup geliştirilme aşamasındadır.

SONUÇ

Biruni Üniversitesi Kalite Güvencesi çalışmaları kapsamında Dişçilik Hizmetleri Bölümü gerekli görülen çalışmaları yerine getirmektedir. Bu bağlamda ilgili komisyonlar kurulmuş, görev tanımları oluşturulmuştur.

Yıllık olarak Bologna Eğitim-Öğretim Bilgi Paketi çalışmaları, yıllık faaliyet raporları ilgili birim yöneticiliğine sunulmaktadır.

Bölüm stratejik planı hazırlanacaktır. Bu bağlamda bölüm için SWOT analizi yapılacaktır.

Bölümde dersler; öğrenci odaklı olarak, etik ilkeler doğrultusunda ve aktif öğretim yöntemleri ile desteklenerek işlenmektedir. Seçmeli dersler güncel gelişmeler ve gereksinimler doğrultusunda sürekli olarak güncellenmektedir. Bölümde görev yapan akademik personeller Diş Hekimliği alanında uzmanlaşmış olup eğitim programının amaçlarına uygun olarak akademik faaliyetlerini sürdürmektedir.

Fiziki ve teknik yönden laboratuvarların iyileştirilmesi, simulasyon laboratuvarı kurulması eğitim amaçlarının gerçekleştirilmesine çok önemli katkı sağlayacaktır. Dişçilik Hizmetleri hem yurt içi hem de yurt dışı öğrenciler tarafından talep edilmekte, yatay ve dikey geçiş kontenjanları dolmaktadır. Erasmus+ değişim programı anlaşmaları ile öğrenci ve öğretim üye/elemanları değişim programlarından faydalanabilmektedir. İç ve dış paydaşlarla yılda en az bir kez toplantılar düzenlenecektir. Mezunlar ile olan ilişkilerin daha sıkı hale getirilmesi amaçlanmaktadır. Ayrıca dış paydaşların sürece katılımı konusunda da daha yoğun çalışmaların yapılması hedeflenmektedir.

Bölüm öğrencilerinin akademik olduğu kadar sosyal yönden de aktif olmalarını hedeflemektedir. Bölümün kampüs içinde olması; kurumun sosyal yaşam merkezlerine, öğrenci yurtlarına yürüme mesafesinde olması; mesleki açıdan veri tabanı güçlü ve yine yürüme mesafesinde bir kütüphanesinin olması; farklı amaçlarla kurulmuş çok sayıda aktif öğrenci topluluklarının bulunması ve diploma ekiyle mezun olmaları öğrenciler açısından olumlu olarak değerlendirilmektedir.

Öğrenciler akademik danışmanlarına, ders öğretim elemanlarına ve de yöneticilere kolayca ulaşabilmekte, sınıf ve bölüm temsilcileri ile düzenli toplantılar yapılmakta, öğretim üye/elemanları akademik danışmanlık saatlerini her yıl ders programlarına göre öğrenci odaklı olarak düzenlemekte, birim akademik ve sosyal faaliyetleri Meslek Yüksekokulu web sayfasından duyurulmaktadır. Daha çok etkileşim ve paylaşım için Dişçilik Hizmetleri Bölümü'ne ait web sayfası oluşturulması planlanmaktadır. Öğrenciler kariyer planlamalarına yönelik öğretim üye/elemanlarından talep ettiklerinde danışmanlık alabilmekte ancak bu görüşmeler yazılı olarak akademik danışman tarafından kayıt altına alınmamaktadır. Bu hususun geliştirilmesi yönünde çalışmalar yapılması planlanmaktadır. Öğrenciler saha uygulama alanlarına gitmeden önce, risklere yönelik önlemler konusunda Rektörlük ile işbirliği içerisinde ''İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi'' almakta, uygulamaya gittikleri hastanelerde de öğrencilere bu yönde eğitimler verilmektedir.