

# BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

## BİRÜNİ ÜNİVERSİTESİ

### Meslek Yüksekokulu

#### HAZIRLAYANLAR

Prof.Dr. Fatma ÇELİK  
Dr.Öğr.Üyesi Enver ÇIRACI  
Dr.Öğr.Üyesi İlkay YILDIRIM  
Dr.Öğr.Üyesi Safa HEYBET  
Dr.Öğr.Üyesi Tambay TAŞKIN  
Öğr.Gör. Berkan YALIN  
Öğr.Gör. Cihan ALBAY  
Öğr.Gör. Demet ERDAĞ  
Öğr.Gör. Emre AYDIN  
Fakülte Sekreteri Nazan BALDAN  
Öğrenci Aslı HOŞER

**2022**

## ÖZET

Meslek Yüksekokulu'nun verilen eğitim öğretim öğretimin yanısıra bünyesindeki çok sayıda ve nitelikli akademisyen ve idari personel ile bir takım olarak, araştırma geliştirme, toplumsal katkı, liderlik ve yönetim 2022 yılı performanslarının ortaya konulduğu bu raporda, geçtiğimiz yıl içinde yeniden yapılandığımız, eğitim politikası analizlerini yapmak ve karar vermeyi kolaylaştırmak üzere tasarlanmış çok amaçlı bir sistem olan İSCED (International Standard Classification of Education) bölümleri ve çeşitli komisyonları ile önemli kazanımlar elde edildiği görülmektedir. Biruni Üniversitesi Meslek Yüksekokulu (MYO) geçtiğimiz yıl içinde 8 bölümde 31(örgün ve ikinci öğretim) programın tüm teorik ve uygulama eğitimlerini ülkemizin ara eleman ihtiyacını, ulusal ve uluslararası yeterlilikleri de karşılayabilecek şekilde yüksek nitelikli programlar olarak tasarlamış ve yürütmektedir.

Bu bölümlerin ve komisyonların ortaya konulan performansları geçerli kanıtlara dönüştürmeleri ile kalite sürecinde basamaklar tırmanılmıştır. Bu seviyede akademik ve idari ekipleri ekipleri zorlayan nokta; başarılı olunması halinde sadece iki yılda tamamlanılan ön lisans düzeyindeki öğrencinin kısa sürede, üniversite yaşantısının sosyal ve kültürel kazanımlarını elde etmek zorunda olması ve teorik/ pratik eğitimlerin onlar için son derece zorlu ve hızlı aşılması gerekliliğidir. Bu nedenle kurumumuzda ön lisans eğitimini seçmiş olan öğrencilerimize, güncel bilginin teorik alt yapısını, bilimin liyakatine sahip olan eğitici eğitimi almış, akademisyenlerden öğrenmeleri sağlanır. Gözlem ve eyleme dönüştürmeleri sürecinde, uygulama becerisini doğru ve uygun yapılandırılmış uygulama alanlarında son derece etkin akademik danışmanlıkla sağlanmaktadır. Yanısıra birçok eğitim ve öğrenme metodu (BirDEHA, BirBilginOL, BireBİR, BirDÜŞeğit, BirBirET, BirBirİLERİ, BirKARdan, BirBilPAR, BirSEMSer, BirAKar) her öğrenciye sunulmaktadır. Diğer üniversiteler ile karşılaştırıldığında Üniversitemizin Meslek Yüksekokulunun öne çıkan en önemli farkı, gelecekte ekip olacakları lisans öğrencileri ile aynı kampüste olmalarının sağlanmış olmasıdır. Ayrıca başarılı öğrencilerin ÇİFT ANADAL programına geçişlerinde gösterilen özen ve mezuniyet sonrasında ise lisans düzeyindeki çeşitli alanlara Dikey Geçiş Sınavı (DGS) geçişlerinde sağlanan desteklerde önemli kazanımlara sebep olmuştur. Hedefimiz, yaşamın daha karmaşık hale geldiği günümüzde, gittikçe artan oranlarda başarılarla sahip olabilecek, iyi ekiplerde yer alan, nitelikli mesleki bilgi ve beceriye sahip, ülkemizin geleceği olan gençlerimizi yetiştirmek ve bunu sürdürülebilir hale getirmektir.

Geçtiğimiz yıl içinde tarafımızdan geliştirilmiş olan “2022-2026 Yılları Stratejik Planı” birçok açıdan MYO'nun niteliğinin daha da artırılabilmesi ve günümüzün sürdürülebilir ve yenilikçi yaklaşımlarına ulaşılabilmesi için belirlenen stratejilerin izlenebilmesini sağlayarak, amaç ve hedeflerin yerine getirilmesinde en önemli fırsata dönüşmüştür. Meslek Yüksekokulu'nun kalite süreçlerinin daha ileriye götürülmesi, mevcut işleyişin sürekli olarak daha iyiye taşınması amacıyla, YÖKAK tarafından belirlenen ilke ve ölçütler çerçevesinde, 2022 yılında geldiği seviyenin ortaya konulduğu bu raporda; okulumuzun geliştirilebilecek ve hatta örnek oluşturabilecek birçok özelliği olduğu geçmiş yıllara nazaran kanıtları ile daha açık hale kavuşmuştur. Kamuoyunun Stratejik Planın açık bir şekilde izlemesinin de sağlanması, bu raporu tüm paydaşlarımız açısından da çok kıymetli hale dönüştürmüştür. MYO'nun bu noktadan sonraki en önemli hedefi ise, tüm programlarında ve toplamda akreditasyon olarak belirlenmiştir.

Meslek Yüksekokulumuz 2021 yılı Birim İç Değerlendirme Raporu ve 2022 yılı Birim İç Değerlendirme Raporu karşılaştırıldığında; 2022 yılında Stratejik Planı doğrultusunda takip edilen amaç ve hedeflere ulaşılmış olduğu belgelenmiştir. Meslek Yüksekokulumuzda 2021 yılında 84 akademisyen ile çalışılmış iken 2022 yılında ise bu sayı 95'e yükselmiştir. Yine 2021 yılı raporunda tüm faaliyetlerde program başkanları ile çalışılırken, 2022 yılında yapılan yeni yapılandırma ile bölüm başkanlağı sistemine geçilmiştir. Böylece 21 programın bağlı olduğu 8 İSCED Bölüm Başkanı 2022 yılında göreve başlamıştır. İdare olarak 2021 yılında MYO Müdürlüğüne bağlı üç memur ve üç lab. teknisyeni çalışmakta iken 2022 yılında ise 4 memur ve 5 Laboratuvar teknisyeni işleyişe dahil olmuştur. İSCED Bölümlerine geçiş ve 12 komisyondan işlerliği yüksek iki komisyonun daha süreçlere dahil edilmesi A.1.1 ve A.1.2 olgunluk seviyelerini birer seviye yükseltmiştir. 2021 yılında 12 komisyon ile çalışılırken 2022 yılında ise 14 komisyon kurulmuştur. Kurumun geneline yayılmış kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları ile ispat edilebilir. 2021 yılında hazırlanan el kitabı 2022 yılında eğitim rehberi olarak güncellenmiştir. 2022 yılında TÜBİTAK 2209 projeleri ve memnuniyet anket raporlarının Yönetim Kurulunca karara bağlanmış olması 2021 yılında 2 olan A.1.4 olgunluk düzeyini 4'e çekmiştir. A.2.2 olgunluk düzeyi 2021 yılı raporunda 2 iken 2022 yılında 3 olmuştur. İzleme ve Değerlendirme Raporu çalışmaları ile ispat edilmiştir. A.2.3 olgunluk düzeyi 2021 yılı raporunda 2 iken 2022 yılında 4 olmuştur. Uluslararası Ulusal Bilimsel araştırma

Projeleri ve Yayın Teşvik Ödülü Uygulama Yönergesi ile kanıtlanmıştır. A.3.1 olgunluk düzeyi 2021 yılı raporunda 2 iken 2022 yılında 4 olmuştur. Kanıt olarak bilgi sistemleri eklenmiştir. A.3.2 olgunluk düzeyi 2021 yılı raporunda 2 iken 2022 yılında 4 olmuştur. İnsan Kaynağı unvan olarak Prof. Doç. ve Öğr. Gör. sayısı artmıştır. Ayrıca MYO ikinci öğretimde verilen ders saati karşılığı dönemlik-haftalık izin formu aracılığı ile kanıtlanan ve işleyişinin eklenmiş olması A.3.4 olgunluk düzeyi 2021 yılı raporunda 2 iken 2022 yılında 3 düzeyine taşımıştır. Eğitim Rehberi, Akademik Danışmanlık Yönergesi, Öğretim Elemanı Eğitim-Öğretim Bilgilendirme Kılavuzu ve Ödev Değerlendirme Kriterleri web sayfamızda ispat edilmiştir. A.4.1 olgunluk düzeyi 2021 yılı raporunda 2 iken 2022 yılında 4 olmuştur. Mezuniyet sonrası eğitim ve dış paydaş raporu karara bağlanmaktadır. A.4.2 olgunluk düzeyi 2021 yılı raporunda 2 iken 2022 yılında 3 olmuştur. Öğrenci memnuniyet anket raporu karara bağlanmıştır. A.4.3 olgunluk düzeyi 2021 yılı raporunda 2 iken 2022 yılında 3 olmuştur. Mezuniyet sonrası eğitim programı MYO tarafından gerçekleştirilmiştir. A.5.1 olgunluk düzeyi 2021 yılı raporunda 2 iken 2022 yılında 3 olmuştur. Erasmus Akademisyen hareketliliği ve Uluslararasılaşma komisyonunun kurulması rapor ve toplantı tutanaklarının myo yönetim kurulunca karara bağlanması kanıt olarak eklenmiştir. A.5.3 olgunluk düzeyi 2021 yılı raporunda 2 iken 2022 yılında 3 olmuştur. Uluslararası öğrenciler için düzenlenecek çalıştay (uluslararası öğrenci çalıştay) ve yabancı uyruklu öğrenci danışmanlığına ilişkin alınan kararlar kanıt olarak eklenmiştir. B.1.1-B.1.2-B.1.3 olgunluk düzeyi 2021 yılı raporunda 2 iken 2022 yılında 3 olmuştur. III. Hedef Çalıştayı kanıt olarak eklenmiştir. B.1.4 olgunluk düzeyi 2021 yılı raporunda 2 iken 2022 yılında 3 olmuştur. Online-Kısmi Online olarak yapılacak olan derslere ilişkin alınan karar ve Programların müfredat çalışmalarında iç ve dış paydaşların katılımı sağlanmıştır. Yüksekokul kurul kararı ile ispatlanmaktadır. B.1.5 olgunluk düzeyi 2021 yılı raporunda 2 iken 2022 yılında 3 olmuştur. Ders planlarının ve içeriklerinin güncellenmesi iş akışı ve haftalık ders programı hazırlama iş akışı ile kanıtlanmıştır. B.2.3 olgunluk düzeyi 2021 yılı raporunda 2 iken 2022 yılında 3 olmuştur. Bu kapsamda Çift anadal yönergesi, diploma yönergesi, muafiyet ve intibak yönergesi, öğrencilerin kabul ve kayıt yönergesi, ön lisans ve lisans programları yatay geçiş yönergesi ile kanıtlanmıştır. B.2.4 olgunluk düzeyi 2021 yılı raporunda 2 iken 2022 yılında 3 olmuştur. Eğitim bilgi sistemi ders kontrol çizelgesi, eğitim bilgi sistemi bölüm-program çizelgesi, eğitim bilgi paketi veri girişi ve kontrol prosedürü, akts prosedürü, mezuniyet işlemleri talimatı ile güvence altına alınmıştır. B.3.1 olgunluk düzeyi 2021 yılı raporunda 2 iken 2022 yılında 3 olmuştur. Öğrenci el rehberi, kütüphane kullanım yönergesi, öğrenci Proxy ayarları kılavuzu, kampüs şifresi kullanım kılavuzu ile ispatlanmıştır. B.3.2 olgunluk düzeyi 2021 yılı raporunda 2 iken 2022 yılında 3 olmuştur. Akademik Danışmanlık dersine ilişkin alınan yüksekokul kurul kararı ile güvence altına alınmıştır. Akademik danışmanlık toplantılar, oryantasyon eğitimi toplantı tutanakları, akademik danışmanlık yönergesi B.3.4 olgunluk düzeyi 2021 yılı raporunda 2 iken 2022 yılında 3 olmuştur. Dezavantajlı Gruplar için 2 kategoride Engelsiz Üniversite Bayrak ödülü. B.3.5 olgunluk düzeyi 2021 yılı raporunda 2 iken 2022 yılında 3 olmuştur. Psikolojik danışma ve rehberlik hizmetleri merkezi prosedürü, öğrenci iletişim birimi işleyiş prosedürü, beslenme hizmetleri prosedürü ile kanıtlanmaktadır. B.4.1 olgunluk düzeyi 2021 yılı raporunda 2 iken 2022 yılında 3 olmuştur. T.C. Biruni Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönergesi ile kanıtlanmaktadır. B.4.2 olgunluk düzeyi 2021 yılı raporunda 2 iken 2022 yılında 3 olmuştur. Eğiticinin Eğitimi raporunun karara bağlanması, soru hazırlama teknikleri çalıştayına katılım sağlanması, Öğretim Elemanı Eğitim-Öğretim Süreci Bilgilendirme Kılavuzu ile kanıtlanmaktadır. C.3.2 olgunluk düzeyi 2021 yılı raporunda 2 iken 2022 yılında 3 olmuştur. 6 proje 12 makale 8 sözlü bildiri 5 yönetilen tez, tübitak projeleri, bulunmaktadır. (06.12.2022 tarihli senato toplantısında sunulmuştur.) D.1.1 olgunluk düzeyi 2021 yılı raporunda 2 iken 2022 yılında 4 olmuştur. Toplumsal Katkı Alt Komisyonu kurulmuştur. Çalışmaları akademik kurul toplantısında sunulmuş ve rapor edilmiştir. 2022 yılı hedefi %115 gerçekleşmiştir. D.1.2 olgunluk düzeyi 2021 yılı raporunda 2 iken 2022 yılında 4 olmuştur. Mesleki Oryantasyon Uygulamaları dersi kapsamında gerçekleştirilen sosyal sorumluluk projelerinin gerçekleştirilmesi. D.2.1 olgunluk düzeyi 2021 yılı raporunda 2 iken 2022 yılında 5 olmuştur. BIDSIS'e veriler girilmiştir.



## BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

Meslek yüksekokulumuzda kendi alanına büyük katkı sağlayan, gelişmiş fiziksel ve teknolojik altyapısı yanında, nitelikli akademik ve idari personeli ile öğrencilerini en iyi şekilde mesleki ve sosyal yaşama hazırlayan bir eğitim kurumu olan yüksekokulumuz 8 İSCED bölümü altında, 31 programda (20 Örgün Öğretim ve 11 İkinci Öğretim) tekniker yetiştirmektedir. Topkapı Merkez Kampüsü (MYO teorik dersleri ve laboratuvar uygulamaları) ve Florya Kampüsü'nde (Klinik, Meslek Uygulamaları) eğitim öğretim faaliyetleri sürdürülmüştür. Sosyal faaliyetler, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı çalışmaları için tüm üniversite ile birlikte hareket edilmektedir. Güvenli kampüs belgesine sahip olan Topkapı Merkez Kampüsü'ne, öğrenci ve tüm çalışanlarımız pandemi şartları dahilinde kampüs alanına Üniversite akıllı kimlik kartları ile turnikeleri geçerek, üç kapıdan (Sur Kapısı, Protokol kapısı ve Deniz Kapısı) giriş-çıkış yapılabilmektedir. Biruni ve Reyhan Binaları, Reyhan Meydanı, Reyhan Bahçesi, botanik ve mimari açıdan özenle inşa edilmiştir. Açık havada da çeşitli dönemlerde etkinliklerinde düzenlendiği, öğrencilerimizin ve çalışanlarımızın spor ve sosyal - kültürel faaliyetlerini yapabildiği rekreasyon alanlarımızın dışında Merkez kampüste yaklaşık 400 kişilik iki konferans salonu, birçok seminer ve çalışma salonu, 'Biruni Merkez' ve 'Reyhan Online' olmak üzere 5 büyük kütüphane, kafeteryalar, açık kapalı spor salonları MYO akademisyen ve öğrencileri tarafından da kullanılmaktadır. Merkez kampüsteki Biruni ve Reyhan binalarının çevresinde açık havada belirlenen yerler dışında, kampüsümüzde açık ya da kapalı alanları sigara içilemeyecek alanlar olarak tanımlıdır. 2022 yılı itibari ile engelsiz üniversite olması için planlamalar yapılmaktadır.

## TARİHSEL GELİŞİMİ

İstanbul'da özellikle eğitim, sağlık, kültür alanında topluma verimli ve etkin düzeyde hizmet sunmak, toplumun gelişmesine katkıda bulunmak ve bu amaçla yeni kaynaklar sağlamak için faaliyet yürüten "Dünya Eğitim Vakfı"'nın teklifi ile Meslek Yüksekokulu'muzun da bağlı olduğu (28/3/1983 tarihli ve 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu'na ek 156. Madde'ye istinaden) Biruni Üniversitesi kurulmuş ve açılış kararı 27-2-2014 tarihinde 28926 sayılı resmi gazetede yayınlanmıştır. Belirli mesleklere yönelik nitelikli insan gücü yetiştirmeyi amaçlayan, toplamda güz ve bahar akademik yarıyıllarından oluşan dört dönemi barındıran ve iki yıl süren, öğrencilerine ön lisans derecesi kazandıran yükseköğretim kurumlarından olan Meslek Yüksekokulumuz, Üniversitemizde eğitim ve öğretimin başladığı 2014-2015 Güz akademik yarıyılından bu yana, Topkapı Merkez Kampüsü'nde, tüm akademik faaliyetlerini sürdürmektedir.

## MİSYON, VİZYON, DEĞERLER, AMAÇ ve HEDEFLER

Misyonumuz, ağırlıklı olarak sağlık sektörü ve diğer sektörlerin ihtiyacı olan, multidisipliner alanda mesleki tam donanıma sahip, iletişim gücü yüksek, çağın gereksinimlerine uygun ve değişime açık, toplum yararını gözeten, insan haklarına, milli ve etik kurallara riayet edebilen, ara kademe insan gücünü yetiştirmektir.

Vizyonumuz ülkemizin bugünü ve geleceğinde, yanısıra bölgedeki endüstrilerin ara elemanlarda beklediği eğitim, deneyim ve karizma bileşenlerine sahip çalışanlarını yetiştirmiş, bu özelliği ile ağırlıklı olarak sağlık alanında ülkemizin ve bölgemizin konumunu lider konuma taşıyacak, alanında önder rolünü üstlenen eğitim - öğretim kurumu olmaktır.

Bu misyon ve vizyonun yerine getirmeye çalışırken, Meslek Yüksekokulu bünyesinde yapılan tüm akademik ve idari faaliyetlere de belirtilen değerler yön vermektedir.

1. Atatürk ilkelerine bağlılık
2. Demokrasi
3. Eşitlik
4. Sosyal adalet
5. Yaşam kalitesi
6. Katılımcılık
7. Objektiflik
8. Saydamlık (Şeffaflık)
9. Üretkenlik
10. Yenilikçilik
11. İşbirliğine açık olmak
12. Takım çalışması
13. Kurumsal bağlılık
14. Etik değerlere bağlılık
15. Değişime ve gelişmeye açık olma
16. Toplumsal cinsiyet duyarlılığı
17. Estetik duyarlılık
18. Toplumsal duyarlılık
19. Araştırmacılık
20. Akılcı olmak
21. Uzlaşma kültürü
22. Dürüstlük
23. Hoşgörü

24. Güvenilirlik
25. Liyakat
26. İdealizm
27. Çevre bilinci
28. Bilgi ve kanıta dayalı karar alma süreci
29. İnsan potansiyeline inanç
30. Disiplin

**Amaçlarımız:**

Toplamda kalite ve akreditasyonu gerçekleştirmek, akademik personelin nitelik ve niceliğinin sürekli geliştirilmesi, MYO kapsamında kurum kültürünün zenginleştirilmesi, ülkenin yeni şartlarına yönelik yeni programların açılması, açılan programların geliştirilmesi, öğrenci yetkinliklerinin geliştirilmesi, bilimsel yayın ve projelerin niceliğinin ve niteliğinin artırılması, idari personelin sayısını arttırmak ve niteliğini geliştirmektir.

**Hedeflerimiz:**

1. MYO için akreditasyon çalışmaları için gerekli girişimlerin gerçekleştirilmesi
2. Akademik personel sayısının artırılması ve sürekliliğinin sağlanması
3. Akademik personel niteliğinin hayat boyu öğrenme kapsamında sürekli geliştirilmesi
4. Çalışanların kurum kültürü ve motivasyonunun artırılması
5. Öğrencilerin üniversite kültürü ve motivasyonunun artırılması
6. Sektörlerin ihtiyaç duyduğu yeni programların açılması
7. Yüksekokul programlarının eğitim bilgi sisteminin teknolojik ve güncel bilimsel gelişmelere göre sürekli güncellenmesi
8. Uygulama ve yerinde eğitimin uygun koşullarda yapılmasının ve değerlendirilmesinin sağlanması
9. Eğitim-öğretim programlarımızın tercih edilebilirlik düzeyinin yükseltilmesi
10. Öğrenci memnuniyet oranlarının geliştirilmesi
11. Ulusal ve uluslararası öğrenci hareketliliğinin geliştirilmesi
12. Akademisyenlerimizin ulusal ve uluslararası alanda bilimsel yayın ve proje sayılarının ve niteliğinin artırılması
13. İdari personelin memnuniyetinin artırılması



## A LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE

### A.1 Liderlik ve Kalite

#### A.1.1 Yönetim modeli ve idari yapı

Meslek Yüksekokulumuzun misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan **yönetim modeli ve idari yapılanmasında** tüm süreçler tanımlanmış ve süreçlerle uyumlu yetki, görev ve sorumluluklar belirlenmiştir. Yüksekokul Kurulumuzun akademik yapılandırmasında Müdür Prof. Dr. Fatma ÇELİK (Müdür) ve Müdür Yardımcıları Dr. Öğr. Üyesi İlkay Yıldırım ve Dr. Öğr. Üyesi Onur Esen ve Yüksekokul Yönetim Kurulunu da oluşturan 8 İSCED Bölüm Başkanı ve bu bölümlere bağlı olan 31 program (20 örgün 11 ikinci öğretim) ile üst düzeyde yönetim performansı ortaya koymaktadır.

Ayrıca programlardaki tam zamanlı her akademisyenin bir görevinin olduğu ve öğrenci temsilciliğinde sağlandığı etkin komisyonlar ile akademik, idari ve sosyal düzeyde çalışılmaktadır. Bunun yanına, yapılan toplantı ve komisyon çalışmalarında, tüm süreçlerde, idari açıdan Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü ve Sekreterliği çalışan ekipler ile tam dayanışma göstermekte ve birliktelik içerisinde çalışılmaktadır. Yapılan tüm faaliyet, etkinlik ve toplantılar form ve **prosedürler** doğrultusunda gerçekleştirilmektedir. Birçok prosedürün geliştirilmesi için **alt yapı çalışmaları** sürdürülmektedir. Planlamadan, değerlendirme kadar tüm aşamalar usulünce kayıt altına alınmakta ve MYO web sayfası, mail sistemi, whats app iletişim kanalları, sosyal medya gibi yöntemler kullanılarak hedef kitlelerine duyurulmakta ve sonuçlarından haberdar edilmekte ve **raporlandırılmaktadır**. Tüm aşamalarda eğer varsa aksayan noktalar için uygun yöntem ile iyileştirme tedbirleri karar altına alınmakta, imkanlar doğrultusunda iyileştirme süreci prosedürler doğrultusunda gerçekleştirilmektedir.

Akademik ve idari yapılanmanın üyeleri ile iç paydaşlarımızın en önemli kısmını oluşturan öğrencilerimizin her sınıf ve program için öğrenci temsilcileri ve MYO temsilcisi, teamüllere uygun olarak her yıl belirlenmekte aktif olarak süreçlerin içinde toplantılarımıza davet edilmekte ve katılımları sağlanmaktadır. Bölüm Başkanları, komisyonlar, idari ekip ve öğrenci temsilcileri dönemler boyunca çeşitli toplantılarda süreçlerin yönetiminde bizzat görev alarak ve kararlara katılım göstererek sistemi güvence altına almaktadırlar.

#### Akademik Yapılanma

Müdür Prof. Dr. Fatma ÇELİK

Müdür Yardımcısı Dr. Öğr. Üyesi İlkay YILDIRIM GÜMÜŞHAN

Müdür Yardımcısı Dr. Öğr. Üyesi Onur ESEN

#### Bölüm Başkanları

481: Bilgisayar Teknolojileri : Öğr. Gör. Demet ERDAĞ

523: Elektronik ve Otomasyon Dr. Öğr. Üyesi İlkay YILDIRIM

724: Dişçilik Hizmetleri Dr. Öğr. Üyesi Enver ÇIRACI

725: Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Öğr. Gör. Berkan YALIN

726: Terapi ve Rehabilitasyon Dr. Öğr. Üyesi Safa HEYVET

727: Eczane Hizmetleri Dr. Öğr. Üyesi Tambay TAŞKIN

761 Çocuk Gelişimi ve Gençlik Hizmetleri Öğr. Gör. Cihan ALBAY

861: Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Öğr. Gör. Emre AYDIN

#### İdari Yapılanma

Nazan BALDAN Fakülte Sekreteri

Melisa ALAYIŞLI Bölüm Sekreteri

Firdevs KÖSE Bölüm Sekreteri

Ahsen YILDIZ Bölüm Sekreteri

Ümit BAKIR Yönetici Asistanı

**Olgunluk Düzeyi Seviyesi:** 4

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir

**Kanıtlar:**

[A.1.1.1. sınıf temsilcileri ile toplantı.pdf](#)

[A.1.1.12-16 Aralık MYO Web Sayfası Raporu.docx](#)

[A.1.1.12-16 Eylül MYO Web Sayfası Raporu.docx](#)

[A.1.1.13-17 Haziran MYO Web Sayfası Raporu.docx](#)

[A.1.1.14-18 Kasım MYO Web Sayfası Raporu \(1\) \(1\).docx](#)

[A.1.1.1-5 Ağustos MYO Web Sayfası Raporu \(1\).docx](#)

[A.1.1.17-21 Ekim MYO Web Sayfası Raporu \(1\).docx](#)

[A.1.1.18-22 Temmuz MYO Web Sayfası Raporu.docx](#)

[A.1.1.2. sınıf temsilcileri ile toplantı.pdf](#)

[A.1.1.25-29 Temmuz MYO Web Sayfası Raporu \(1\).docx](#)

[A.1.1.26-30 Eylül MYO Web Sayfası Raporu.docx](#)

[A.1.1.27 Haziran- 1 Temmuz MYO Web Sayfası Raporu.docx](#)

[A.1.1.30 Mayıs-3 Haziran MYO Web Sayfası Raporu \(1\).docx](#)

[A.1.1.4-8 Temmuz MYO Web Sayfası Raporu.docx](#)

[A.1.1.5-9 Aralık MYO Web Sayfası Raporu.docx](#)

[A.1.1.7-11 Kasım MYO Web Sayfası Raporu \(1\).docx](#)

[A.1.1.8-12 Ağustos MYO Web Sayfası Raporu \(1\).docx](#)

[A.1.1.A1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapıya Ait İzleme ve Değerlendirme Raporu.pdf](#)

[A.1.1.AKADEMİK KURUL FOTO.docx](#)

[A.1.1.AKADEMİK KURUL.pdf](#)

[A.1.1.Akreditasyon Komisyonu Toplantı Tutanağı-1.pdf](#)

[A.1.1.Akreditasyon Komisyonu Toplantı Tutanağı-2.pdf](#)

[A.1.1.Bahar Yarıyılı Akademik Kurul Toplantısı.pdf](#)

[A.1.1.Bir Aradayız Toplantısı Etkinlik Talep Formu.pdf](#)

[A.1.1.Bologna Komisyonu Toplantı Tutanağı-1.pdf](#)

[A.1.1.Bologna Komisyonu Toplantı Tutanağı-2.pdf](#)

[A.1.1.Bologna Komisyonu Toplantı Tutanağı-3.pdf](#)

[A.1.1.Dijital İletişim Komisyonu Toplantı Tutanağı.pdf](#)

[A.1.1.doc09253220230102114612.pdf](#)

[A.1.1.Eğitim Öğretim Komisyon Toplantı Tutanağı.pdf](#)

[A.1.1.Etkinlik Komisyonu Toplantı Tutanağı.pdf](#)

[A.1.1.FK.FR.03 REV02 - BİLİMSEL TOPLANTI KATILIM TALEP FORMU.pdf](#)

[A.1.1.FK.FR.04 REV02 - BİLİMSEL TOPLANTI KATILIM-FAALİYET İZLENİM ÇİZELGESİ.pdf](#)

[A.1.1.FK.PR.01 REV02 - ÖNLİSANS LİSANS EĞİTİM-ÖĞRETİM HİZMETLERİNİN TASARIMI VE GELİŞTİRİLMESİ PROSEDÜRÜ.pdf](#)

[A.1.1.FK.PR.02 REV00 - ÖNLİSANS VE LİSANS EĞİTİM-ÖĞRETİM HİZMETLERİNİN PLANLANMASI PROSEDÜRÜ.pdf](#)

[A.1.1.FK.PR.03 REV00 - ÖNLİSANS VE LİSANS EĞİTİM-ÖĞRETİM HİZMETLERİNİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ PROSEDÜRÜ.pdf](#)

[A.1.1.FK.PR.04 REV01 - ÖNLİSANS VE LİSANS EĞİTİM-ÖĞRETİM İZLEM, DEĞERLENDİRME VE İYİLEŞTİRME PROSEDÜRÜ.pdf](#)

[A.1.1.GS.FR.06 REV00 - AKADEMİK KURUL TOPLANTI KATILIM İMZA LİSTESİ.pdf](#)  
[A.1.1.Güz Yarıyılı Akademik Kurul Toplantısı.pdf](#)  
[A.1.1.IKY.GYS\\_.04-REV.00-BOLUM-SEKRETERI-SABIF-GOREV-YETKI-VE-SORUMLULUK-BELGESI.pdf](#)  
[A.1.1.IKY.GYS\\_.18-REV.00-FAKULTE-SEKRETERI-GOREV-YETKI-VE-SORUMLULUK-BELGESI.pdf](#)  
[A.1.1.İç ve Dış Paydaşlar.pdf](#)  
[A.1.1.Kalite Alt Komisyonu Toplantı Tutanağı.pdf](#)  
[A.1.1.Komisyon Üyeleri ile yapılan Toplantı Tutanağı.pdf](#)  
[A.1.1.KURUL ÜYELERİ.docx](#)  
[A.1.1.Kurumsal Dönüşüm Komisyonu Toplantı Tutanağı-1.pdf](#)  
[A.1.1.Kurumsal Dönüşüm Komisyonu Toplantı Tutanağı-2.pdf](#)  
[A.1.1.Kurumun Eğitim Öğretim Politikası.docx](#)  
[A.1.1.KY.FR.02 REV01 - TOPLANTI TUTANAĞI.pdf](#)  
[A.1.1.KY.FR.06 REV00 - TOPLANTI KATILIM İMZA LİSTESİ.pdf](#)  
[A.1.1.Lisans ve Önlisans Öğrencileri Akademik Danışmanlık Yönelgesi.pdf](#)  
[A.1.1.Meslek Yüksekokulu III. Hedef Çalıştay Raporu ve Katılımcı İmza Listesi.pdf](#)  
[A.1.1.Meslek Yüksekokulu Temsilcisi ve Temsilci Yardımcısı Seçimi.pdf](#)  
[A.1.1.Optisyonluk Programı Öğrencileri İle Toplantı.pdf](#)  
[A.1.1.Öğrenci Temsilci Seçimleri-1.pdf](#)  
[A.1.1.Öğrenci Temsilci Seçimleri-2.pdf](#)  
[A.1.1.Öğrenci Temsilci Seçimleri-3.pdf](#)  
[A.1.1.Öğrenci Temsilci Seçimleri-4.pdf](#)  
[A.1.1.Öğrenci Temsilci Seçimleri-5.pdf](#)  
[A.1.1.Ramazan Ayına Özgü Bir Aradayız Toplantı Raporu.pdf](#)  
[A.1.1.Ramazan Ayına Özgü Bir Aradayız.pdf](#)  
[A.1.1.SKS.FR.09 REV05 - ETKİNLİK TALEP FORMU.pdf](#)  
[A.1.1.Temsilciler Toplantısı.pdf](#)  
[A.1.1.Tercih Tanıtım Komisyonu Toplantı Tutanağı.pdf](#)  
[A.1.1.Toplumsal Katkı Alt Komisyonu Toplantı Tutanağı-1.pdf](#)  
[A.1.1.Toplumsal Katkı Alt Komisyonu Toplantı Tutanağı-2.pdf](#)  
[A.1.1.Toplumsal Katkı Alt Komisyonu Toplantı Tutanağı-3.pdf](#)  
[A.1.1.Toplumsal Katkı Alt Komisyonu Toplantı Tutanağı-4.pdf](#)  
[A.1.1.Toplumsal Katkı Alt Komisyonu Toplantı Tutanağı-5.pdf](#)  
[A.1.1.Uluslararasılaşma Alt Komisyonu Toplantı Tutanağı.pdf](#)  
[A.1.1.Uygulamalı Eğitimler Komisyonu Toplantı Tutanağı.pdf](#)  
[A.1.1.Yatay Geçiş Muafiyet ve İntibak Komisyonu Toplantı Tutanağı.pdf](#)  
[A.1.1.Yönetişim Modeli ve Organizasyon Şeması.pdf](#)

## A.1.2 Liderlik

Meslek Yüksekokul Müdürlüğü ve Meslek Yüksekokulu Sekreterliği, akademik ve idari süreçlerin günün şartları doğrultusunda yerinde ve zamanında proaktif bir yaklaşım ile yüksekokul yönetimini sürdürmektedir. Ayrıca Üniversitenin diğer birimleri ile uyum içerisinde ve eşliğinde hareket ederek, öncelikle iç paydaşlarının yüksek memnuniyetini kalite güvencesi altına alarak, yükseköğretim doğal süreçlerini, tüm paydaşların aktif katılımını sağlayarak yürütme gayreti içindedir. Takım/komisyon çalışmaları ile her işin herkes tarafından anlaşılabilir ve yapılabilir olmasını sağlayabilmek için liyakat öncelikli olarak, motivasyonu yüksek, düşük- orta stres katsayılı ve denetimli iş dağılımları yapılmaktadır. MYO bünyesindeki akademik ve idari açıdan gerekli olan süreçlerin koordineli ve sağlıklı bir şekilde yürütülebilmesi için, kurulduğu günden itibaren çeşitli alt komisyonlar da çalışmaktadır.

## KOMİSYONLAR

1. Akademik Birim Kalite Komisyonu
2. Eğitim Öğretim Alt Komisyonu
3. Bologna Komisyonu
4. Ölçme Değerlendirme Komisyonu
5. Yatay Geçiş Muafiyet ve İntibak Komisyonu
6. Uygulamalı Eğitimler Komisyonu
7. Mezuniyet Komisyonu
8. Araştırma-Geliştirme Alt Komisyonu
9. İnterdisipliner Makale Okuma Saatleri Grubu
10. Toplumsal Katkı Alt Komisyonu
11. Yönetim Sistemleri Alt Komisyonu
12. Tercih Tanıtım Komisyonu
13. Dijital İletişim Komisyonu
14. Uluslararasılaşma Komisyonu

**Olgunluk Düzeyi Seviyesi:** 3

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır

**Kanıtlar:**

[A.1.2.A1.2. Liderliğe Ait İzleme ve Değerlendirme Raporu.pdf](#)

[A.1.2.Anket Sonuçları.pdf](#)

[A.1.2.Komisyon Toplantıları.pdf](#)

### A.1.3 Kurumsal dönüşüm kapasitesi

MYO yönetimi , diğer fakülteler, rektörlük ve bağlı birimleri ile **ülkemizin ve kurumun üslendiği hedef ve politikalar** doğrultusunda kalarak ve uyum içerisinde, özellikle pandemi ve iklim değişiklikleri küresel kaynaklı sorunları da hep birlikte göğüsleyerek, tüm **iç ve dış paydaşları** ile dönüşümünü sürdürmektedir. Bu süreci takip etmekte, açıkça ilan ettiğimiz politikalarımız doğrultusunda geliştirilmiş olan **Üniversite ve MYO 2022/2026 Stratejik Planları** önemli bir yol gösteri ve **belirleyici** olmaktadır. Hatta çevrim içi olması halinde daha çok katılanın olduğu anlaşılabilir uygulamaları planlamış ve yönetim sürecine dahil etmiştir. Vizyonumuz doğrultusunda, SP/2022-2026 yılları Amaç 1, H1 ve H2' de de belirtildiği üzere, 2026 yılına kadar MYO program akreditasyonları amaçlanmaktadır.

**Olgunluk Düzeyi Seviyesi:** 3

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda değişim yönetimi yaklaşımı kurumun geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.

#### **Kanıtlar:**

[A.1.3.08 Nolu YKK \(Mezuniyet Sonrası Eğitim ve Dış Paydaş Görüşleri\).pdf](#)

[A.1.3.2022-2026 STRATEJİK-PLANI.pdf](#)

[A.1.3.A1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesine Ait İzleme ve Değerlendirme Raporu.pdf](#)

[A.1.3.Bahar Yarıyılı Akademik Kurul Toplantısı.pdf](#)

[A.1.3.Bir Aradayız Toplantısı Etkinlik Talep Formu.pdf](#)

[A.1.3.Güz Yarıyılı Akademik Kurul Toplantısı.pdf](#)

[A.1.3.İç ve Dış Paydaşlar.pdf](#)

[A.1.3.Meslek Yüksekokulu III. Hedef Çalıştay Raporu ve Katılımcı İmza Listesi.pdf](#)

[A.1.3.MYO-2022-2026-STRATEJİK-PLANI-.pdf](#)

[A.1.3.Optisyonluk Programı Öğrencileri İle Toplantı.pdf](#)

[A.1.3.Ramazan Ayına Özgü Bir Aradayız Toplantı Raporu.pdf](#)

[A.1.3.Ramazan Ayına Özgü Bir Aradayız.pdf](#)

[A.1.3.Temsilciler Toplantısı.pdf](#)

#### A.1.4 İç kalite güvencesi mekanizmaları

MYO, Üniversite politikaları doğrultusunda geliştirilmiş , ancak önlisansa özgü olarak yürütülmekte olan önemli süreçlerin, yönerge ve prosedürler ile akış şemaları belirlenmiş ve nasıl yürütüleceğine ilişkin taahhüt niteliğindeki bilgilendirme (**Eğitim rehberi**) web sayfasında iç ve dış paydaşların rahatlıkla ulaşabileceği bir şekilde duyurulmuştur. Rehberde tanımlanan birçok sürecin, ilgili Bölüm Başkanlıkları ve /veya Komisyonlar nezdinde **değerlendirme raporları** oluşturulmaktadır. Raporun yönetim kurulunda **incelenmesinin ardından** gerekli ise iyileştirmeler planlanmakta, üst makamları ilgilendiriyorsa, yeni süreç açılmakta ve takip edilmektedir. Takvim yılı temelindeki faaliyetler ise akademik kurullarda ele alınmaktadır. Kararlarda katılımın yüksek olması sağlanmaktadır. Güz (**Önlük Giyme Töreni/TÜBİTAK 2209 Proje Başvuruları/Temsilci Seçimleri/Memnuniyet Değerlendirmeleri gibi**) ve Bahar (**Bahar Şenliği/Memnuniyet Değerlendirmeleri/Mezuniyet Töreni, Hedef Çalıştay gibi**) Akademik yarıyıllarının doğaları gereği farklı olan iş akışları yine PUKÖ döngüsünde proaktif ele alınmaktadır.

**Olgunluk Düzeyi Seviyesi:** 4

**Olgunluk Düzeyi:** İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.

#### **Kanıtlar:**

[A.1.4.A1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmalarına Ait İzleme ve Değerlendirme Raporu.pdf](#)

[A.1.4.akademik takvim.pdf](#)

[A.1.4.Biruni Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü » Bilgi Güvenliği Politikası.docx](#)

[A.1.4.Biruni Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü » İş Akış Süreçleri.pdf](#)

[A.1.4.Biruni Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü » Kalite Güvence Sistemi Politikası.pdf](#)

[A.1.4.Meslek Yüksekokulu III. Hedef Çalıştay Raporu ve Katılımcı İmza Listesi.pdf](#)

### A.1.5 Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Meslek yüksekokulumuz, web komisyonu aracılığı ile **web sayfası** ve **duyuru panoları (Bir GÖZat 1 ve 2)** ile iç paydaşlarının yanı sıra tüm kamuoyunu eğitim-öğretim programları ve araştırma geliştirme faaliyetleri de dahil olmak üzere, tüm faaliyetlerini açık, doğru, güncel ve kolay ulaşılabilir şekilde yayımlamak üzere tasarlanmaktadır. Takip ve hesap verebilir olabilmesi için web komisyonu ile işleyiş takip edilmektedir. Web sayfamız yılda yaklaşık **50.000 tıklama almaktadır?** Yapılan düzenlemeler, haftalık olarak müdürlüğümüze **ilgili komisyon üyesi** tarafından rapor edilmektedir ve gerekli iyileştirmeler bilgi işlem departmanı ile birlikte gerçekleştirilmektedir . Bunun yanı sıra üniversitenin **sosyal medya kanalları** üzerinden tüm güncel haber ve bilgiler kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Bu kanaldan iletişim kurmak isteyen ve yorumda bulunan kamuoyu paylaşımları sekreterliğimiz üzerinden müdürlüğümüze iletilmektedir. Farklı kanallardan üst yönetime iletilen (Öğrenci İletişim Birimi, CİMER, şahsi talep, öneri ve şikayet, sosyal medya üzerinden tüm şikayet ve öneri, yorum) iyileştirme ve önleme için **YK ve /veya akademik kurul gündemine** alınmakta ve gerekli tedbir ve iyileştirme sağlanarak **karara** bağlanmaktadır. Sorumluları tanımlanmış olan, aynı zamanda web sayfasında duyurulan Bir Akar, BirDEHA, Bir bilgin Ol ve diğerleri bu iyileştirme çalışmaları sonucu geliştirilmiş yöntemlerdir. Üniversitenin iç ve dış paydaşlarından yapılmış veya yapılmakta olan faaliyetlerimiz hakkındaki görüşleri (**Ör: Tatbikat raporları, Biraradayız raporları ve karar altına alındıkları yazılar**)değerlendirilmektedir.

**Olgunluk Düzeyi Seviyesi:** 3

**Olgunluk Düzeyi:** Kurum tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.

#### **Kanıtlar:**

[A.1.5.12-16 Aralık MYO Web Sayfası Raporu \(1\).docx](#)

[A.1.5.12-16 Aralık MYO Web Sayfası Raporu.docx](#)

[A.1.5.12-16 Eylül MYO Web Sayfası Raporu.docx](#)

[A.1.5.13-17 Haziran MYO Web Sayfası Raporu.docx](#)

[A.1.5.14-18 Kasım MYO Web Sayfası Raporu \(1\) \(1\).docx](#)

[A.1.5.1-5 Ağustos MYO Web Sayfası Raporu \(1\).docx](#)

[A.1.5.17-21 Ekim MYO Web Sayfası Raporu \(1\).docx](#)

[A.1.5.18-22 Temmuz MYO Web Sayfası Raporu.docx](#)

[A.1.5.25-29 Temmuz MYO Web Sayfası Raporu \(1\).docx](#)

[A.1.5.26-30 Eylül MYO Web Sayfası Raporu.docx](#)

[A.1.5.27 Haziran- 1 Temmuz MYO Web Sayfası Raporu.docx](#)

[A.1.5.30 Mayıs-3 Haziran MYO Web Sayfası Raporu \(1\).docx](#)

[A.1.5.4-8 Temmuz MYO Web Sayfası Raporu.docx](#)

[A.1.5.5-9 Aralık MYO Web Sayfası Raporu.docx](#)

[A.1.5.7-11 Kasım MYO Web Sayfası Raporu \(1\).docx](#)

[A.1.5.8-12 Ağustos MYO Web Sayfası Raporu \(1\).docx](#)

[A.1.5.A1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirliğe Ait İzleme ve Değerlendirme Raporu.pdf](#)

[A.1.5.DİJİTAL İLETİŞİM KOMİSYONU GÖREVLENDİRME YAZILARI.pdf](#)

[A.1.5.HAFTALIK RAPOR.pdf](#)

[A.1.5.İç ve Dış Paydaşların Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verilebilirlikle İlgili Memnuniyeti ve Geri Bildirimi.docx](#)

[A.1.5.Kanıt Görüntüsü.docx](#)

[A.1.5.Yeni Microsoft Word Belgesi.docx](#)

## A.2 Misyon ve Stratejik Amaçlar

### A.2.1 Misyon, vizyon ve politikalar

MYO'nun politikasına yön veren, ağırlıklı olarak sağlık sektörü ve diğer sektörlerin ihtiyacı olan, multi disiplinler alanında mesleki tam donanıma sahip, iletişim gücü yüksek, çağın gereksinimlerine uygun ve değişime açık, toplum yararını gözeterek, insan haklarına, milli ve etik kurallara riayet edebilen ara kademe insan gücünün yetiştirilmesi olarak belirlenmiştir. Vizyonumuz ise bugünün ve geleceğin Türkiye'sinde ve bölgede endüstrilerin ara elemanlarda beklediği eğitim, deneyim ve karizma bileşenlerine sahip çalışanlarını yetiştirmiş, bu özelliği ile özellikle sağlık alanında ülkemizin ve bölgemizin konumunu lider konuma taşıyacak, alanında önder rolünü üstlenen eğitim - öğretim kurumu olmak şeklinde tanımlanmıştır. Önceki yıllarda olduğu gibi bugünde, belirlenen misyon ve vizyonun gereklerini yerine getirmeye çalışırken, Meslek Yüksekokulu bünyesinde uzaktan eğitimde de olmak üzere, yapılan tüm akademik ve idari faaliyetlere de, ülkemizin birlikteliğinin öne çıktığı ve üstün insan nitelikleri oluşturmayı amaçlayan, toplumsal açıdan sürdürülebilir ve global olan değerler yön vermektedir. Özellikle teorik derslerin çevrimiçi sürdürülmesinin zorunlu hale dönüştüğü dönemlerde bile öğrenmenin başarılabilmesi için, hem öğrencilerin hem de eğitimcilerin önemli becerilere sahip olabilmelerini de gerektirir. Teknolojiye hakim olmanın yanı sıra, katılımcılar hem sözlü hem de yazılı olarak, senkronize ve asenkron iletişimlerde kişilerarası etkileşimlere girebilmiştir.

**Olgunluk Düzeyi Seviyesi:** 3

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.

**Kanıtlar:**

[A.2.1.A2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalara Ait İzleme ve Değerlendirme Raporu.pdf](#)

[A.2.1.Misyon ve Vizyon.docx](#)

[A.2.1.Politika Belgeleri.docx](#)

[A.2.1.STRATEJİK PLAN KARARI.pdf](#)



## A.2.2 Stratejik amaç ve hedefler

**2022 yılı dönem ilk 6 aylık ve sonuç döneminin Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporuna ilişkin** çalışmaları planlı olarak çeşitli düzeylerde gerçekleştirilen toplantılarda amaç ve hedefler ayrıntıları ile görüşülerek içselleştirilerek ve tartışılarak şekillendirilmiştir. Yapılan bu toplantılarda iç ve dış paydaşların görüşlerinin de alınabilmesi için mevcut prosedürlerde gözden geçirilmiştir. Değerlendirmeler sonrasında **revizyon kararı** alınmış ve **izleme raporları** oluşturulmuştur. Sonrasında yenilenmiş olarak, **7 amaç ve 13 hedef ve 20** performans göstergesinin yer aldığı sonuç raporları web sayfasında yayınlanarak kamuoyu ile paylaşılmıştır. Ayrıca önümüzdeki dönem içerisinde performans göstergelerinin sürekli takibinin yapılabilmesi için, gerekli verilerin sağlanacağı platformlar üzerinde çalışılmaktadır.

**Olgunluk Düzeyi Seviyesi:** 3

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.

**Kanıtlar:**

[A.2.2.07 Nolu Yükseköğretim Kurulu Kararı \(STRATEJİK PLAN REVİZE\).pdf](#)

[A.2.2.08 Nolu Yükseköğretim Kurulu Kararı \(İzleme ve Değerlendirme\).pdf](#)

[A.2.2.A2.2. Stratejik Amaç ve Hedeflere Ait İzleme ve Değerlendirme Raporu.pdf](#)

[A.2.2.STRATEJİK PLAN KARARI.pdf](#)

### A.2.3 Performans yönetimi

MYO'nun performans göstergeleri konusunda **web sayfası üzerinden** kamuoyu ile paylaşılmaya 2021 yılı itibarı ile başlanmıştır. Tüm dünyayı etkileyen COVID 19 Pandemisi sonrasında, her şeyi ile değişen ve etkilenen yeni ortamda, MYO'nun yenilenmiş 20 performans göstergeleri ile izleme ve değerlendirmenin yapılması sonucu, akademik yılın tamamlanması ile 8 hedefin beklenin çok üstünde gerçekleştiği, 11 hedefin tam başarıldığı ve sadece bir hedefin beklenin altında kaldığı görülmüştür.

Gösterge değerinin altında kalan “MYO toplam yıllık akademik teşvik başvuru sayısı/yıl” hedefinin - Bilimsel Yayın ve Projelerin Niceliğinin Artırılması -amacı ile hedeflenen- Akademisyenlerimizin Ulusal ve Uluslararası Alanda Bilimsel Yayın ve Proje Sayılarının ve Niceliğinin Arttırılması- stratejisi için 04.04.2022 tarihli senato kararı ile konuya ilişkin önemli iyileştirmeler yapılarak “**bilimsel teşvik yönergesi**” değiştirilmiştir. Ortaya konulan **bu rapor** ile bundan sonraki süreçte , gelinen noktaların üzerine çıkmının yanı sıra, tüm topluma yansıtacak şekilde, örnek alınacak nitelikte faaliyetler ortaya koymak gerekliliği kanaati oluşmuş ve yapılacak olan da tüm gayretimizle kalite çerçevesinde kalarak hedeflere ilerlemektir.

**Olgunluk Düzeyi Seviyesi:** 4

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

**Kanıtlar:**

[A.2.3.08 Nolu Yüksekokul Kurul Kararı \( STRATEJİK PLAN İLK HALİ\).pdf](#)

[A.2.3.08 Nolu Yüksekokul Kurul Kararı \(İZLEME VE DEĞERLENDİRME İLK 6 AY\).pdf](#)

[A.2.3.08 Nolu Yüksekokul Kurul Kararı \(İzleme ve Değerlendirme\).pdf](#)

[A.2.3.2021-2022 yılı Eğitim Öğretim Öğrenci Memnuniyet Anketi.pdf](#)

[A.2.3.A2.3. Performans Yönetimine Ait İzleme ve Değerlendirme Raporu.pdf](#)

[A.2.3.İZLEME VE DEĞERLENDİRME SON 6 AY.pdf](#)

[A.2.3.Yeni-Uluslararası Ulusal Bilimsel Araştırma Projeleri ve Yayın Teşvik Ödülü Uygulama Yönergesi -.pdf](#)

## A.3 Yönetim Sistemleri

### A.3.1 Bilgi yönetim sistemi

MYO'nun yönetim ve eğitim açısından önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler Öğrenci Bilgi Sistemi, Elektronik Bilgi Yönetim Sistemi, Birini Derse Hazırlık Sistemi, Eğitim Bilgi Sistemi, Biruni İstatistik Sistemi, Kampüs Şifre Sistemi, Ders Programı ve Devam Kontrol Sistemi, Anket Sistemi, Geri Bildirim Sistemi, Kütüphane Bilgi Sistemi, Destek Talep ve İzleme Sistemi, Öz Değerlendirme Sistemi, Birim İç Değerlendirme Sistemi, İzleme Değerlendirme Sistemi, Kartlı Geçiş Sistemi, Personel Bilgi Sistemi'nde toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta olduğu gibi, stratejik yönetim içinde kullanılır durumdadır.

**Olgunluk Düzeyi Seviyesi:** 4

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

**Kanıtlar:**

[A.3.1.A3.1. Bilgi Yönetim Sistemine Ait İzleme ve Değerlendirme Raporu.pdf](#)  
[A.3.1.Uygulamalar.pdf](#)

### A.3.2 İnsan kaynakları yönetimi

MYO' nun insan kaynakları yönetimi, kurumun insan kaynakları direktörlüğü ile birlikte İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler çerçevesinde yürütülmektedir. 2022 Akademik yılında Eczane Hizmetleri Programı açılmış ve atamaları tamamlanmıştır. Yanısıra ayrılan akademisyenlerin yerine, 2022 yılı içerisinde 13 kadro ilanında bulunulmuş ve yönetmelikler doğrultusunda yapılan sınav ve jüri değerlendirmeleri ile 15 Öğretim Görevlisi 9 Doktor Öğretim Üyesi 2 Doçent Doktor ve 5 Profesör Doktor olarak atanmıştır.

Çalışan tüm akademik ve idari personelin işleyiş ile ilgili olarak izlenmeleri için performans değerlendirmeleri ve memnuniyet anketleri ile olası sorunların giderilmesi için geri dönüşleri kişisel veriler korunarak değerlendirilmektedir Bu anketlerin yansımaları olarak özellikle beslenme hizmetlerinde, akşam dersleri veren akademisyenlere tanınan, bir sonraki günün mesainin düzenlenmesi, akademik ilerleme içerisindeki öğretim görevlilerine idari izinlerin sağlanması, eğitici eğitimi kurslarının ücretsiz sağlanması, Erasmus plus ile akademisyen değişim programlarına ilişkin olarak tüm taleplerin olumlu yanıtlanması gibi birçok iyileştirme ve önleme faaliyeti yürütülmektedir. Acil ve mazeretli ihtiyaçlar için yapılması zorunlu olan haftalık programdaki ders değişiklikleri öğrenci ve akademisyen mağdur edilmeden karşılıklı bilgilendirmeler ile zamanlı telafi edilmekte ve insanın odak noktasında olduğu bir yaklaşım sergilenmektedir.

**Olgunluk Düzeyi Seviyesi:** 4

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

**Kanıtlar:**

[A.3.2.A3.2. İnsan Kaynakları Yönetimine Ait İzleme ve Değerlendirme Raporu.pdf](#)

[A.3.2.egiticilerin-egitimi-yonergesi.pdf](#)

[A.3.2.Eğiticinin Eğitimi Raporu.pdf](#)

[A.3.2.Erasmus Değişim Programının Yürütülmesine İlişkin Usul ve Esaslar.pdf](#)

[A.3.2.FK.FR.132 REV00 - MYO - İKİNCİ ÖĞRETİMDE VERİLEN DERS SAATİ KARŞILIĞI DÖNEMLİK-HAFTALIK İZİN FORMU.pdf](#)

[A.3.2.FK.FR.54 REV00 - ÖĞRETİM ELEMANI DERS TELAFİ FORMU.pdf](#)

[A.3.2.İKY.FR.10 REV01 - AKADEMİK PERSONEL YILLIK ÜCRETLİ İZİN TALEP FORMU.pdf](#)

[A.3.2.İKY.FR.11 REV03 - MAZERET İZİN FORMU.pdf](#)

[A.3.2.İKY.POL.01\\_0 İNSAN KAYNAKLARI POLİTİKASI.pdf](#)

[A.3.2.KY.FR.03 REV04 - AKADEMİK KADRO MEMNUNİYET ANKETİ.pdf](#)

[A.3.2.ogretim-uyeligine-yukseltirme-ve-atanma-yonergesi.pdf](#)

### A.3.3 Finansal yönetim

Meslek Yüksekokulumuzun tüm mali süreçleri Üniversitemizin Mali İşler Direktörlüğü tarafından yönetilmektedir.

**Olgunluk Düzeyi Seviyesi:** 3

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.

**Kanıtlar:**

[A.3.3.A3.3. Finansal Yönetime Ait İzleme ve Değerlendirme Raporu.pdf](#)

[A.3.3.Burs Yönergesi.pdf](#)

[A.3.3.Mİ.PR.01 REV00 - MALİ İŞLER DİREKTÖRLÜĞÜ PROSEDÜRÜ.pdf](#)

[A.3.3.Mİ.PR.02 REV00 - ÖNLİSANS VE LİSANS PROGRAMLARI İÇİN ÖĞRENİM ÜCRETLERİNE İLİŞKİN MALİ USUL VE ESASLAR PROSEDÜRÜ.pdf](#)

### A.3.4 Süreç yönetimi

Tüm etkinliklere ait **süreçler ve alt süreçler** (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Üniversite İç değerlendirme raporunda da sunulmuştur. Öğrencilerimize ve akademisyenlerimize işleyiş ile ilgili olarak **Eğitim rehberi, akademik danışmanlık yönergesi, öğretim elemanı eğitim-öğretim süreci bilgilendirme kılavuzu, ödev teslim kılavuzu, ödev değerlendirme kriterleri** gibi son derece açıklayıcı ve yol gösterici materyaller kolaylıkla ulaşabilecekleri şekilde web sayfalarımızda sunulmuştur. Yine de ölçme değerlendirme konusunda proaktif yaklaşarak, yeni yapılandırma çalışmalarını için 2023 yılı için eğitimler planlanarak gündeme alınmıştır.

**Olgunluk Düzeyi Seviyesi:** 3

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.

**Kanıtlar:**

[A.3.4.A3.4. Süreç Yönetimine Ait İzleme ve Değerlendirme Raporu.pdf](#)

[A.3.4.Biruni-Üniversitesi-Ödev-Teslim-Kılavuzu.pdf](#)

[A.3.4.Eğiticinin Eğitimi Raporu ve Öğrenci El Rehberi,.pdf](#)

[A.3.4.FK.YD.01 REV02 - ÖĞRETİM ELEMANI EĞİTİM-ÖĞRETİM SÜRECİ BİLGİLENDİRME KILAVUZU.pdf](#)

[A.3.4.FK.YNG.09 REV00 - LİSANS VE ÖNLİSANS ÖĞRENCİLERİ AKADEMİK DANIŞMANLIK YÖNERGESİ.pdf](#)

[A.3.4.İç ve Dış Paydaşlar.pdf](#)

[A.3.4.Meslek-Yuksekokulu-2022-2023-Egitim-Ogretim-Yili-Ogrenci-Egitim-Rehberi.pdf](#)

[A.3.4.Ödev-Değerlendirme-Kriterleri \(1\).docx](#)

[A.3.4.Temsilciler Toplantısı.pdf](#)

## A.4 Paydaş Katılımı

### A.4.1 İç ve dış paydaş katılımı

Meslek yüksekokulumuz iç ve dış paydaşlarımızı stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmuş ve yönetmektedir. Yine de yaşadığımız COVID 19 pandemisi ile hayatımıza katılan çevrim içi ortamlarda toplantılar önemli kazanımlarımızdan olmuştur. Meslek Yüksekokulumuzun yönetim birimleri olarak, Bölüm/program başkanları ve danışmanlarının haricinde aktif olarak iç paydaşlarımız arasında önemli bir yeri oluşturan öğrencilerimiz ile her dönem içinde davetli olarak tamamı ve temsilcileri ile düzenli olarak planlı bir şekilde bir araya gelinmekte ve sonuçları prosedür gereği değerlendirilerek üst makamlara iletilmektedir ("**Bir'Aradayız**" "**Toplantı Raporu**). Dış Paydaşlarımızın özellikle görüşleri düzenli olarak istenmekte ve **Hedef Çalıştay** programlarımıza davetli olarak katılmaları sağlanmakta ve bu toplantıların **dış paydaş değerlendirme sonuçları karara** ve prosedür yine uygulanarak tamamlanmıştır. Bu toplantılarda öğrencilerin görüşleri ve önerileri derlenmekte ve değerlendirilmektedir. Bu toplantıların dışında önemli iç paydaşlarımız olan akademisyenlerimiz ve bazı dış paydaşlarımızın bulunduğu mobil uygulama üzerinden düzenli görüş alışverişinde bulunmaktadır. Akademisyenlerimiz ve dış paydaşlarımız tüm sorunlarını ve çözüm önerilerini mail sistemi ile de yönetim birimleri ile paylaşmaktadır. Öğrenci sorunları için program başkanları ve danışmanları veya sorunun çözülebileceği komisyon ile mail sistemi üzerinden veya sözlü iletişime geçilerek, çözüm geliştirilmektedir. Bu çözümler geliştirilirken tüm öğrencilerin fikirleri kimi zaman tümüne anket uygulayarak, kimi zamanda temsilcileri ile toplantılar gerçekleştirilerek geliştirilmekte, sorunun kapsamına göre MYO kuruluna veya üniversite yönetim, senato kurulunun görüşüne iletilmektedir. **Bu döngüsel yapı her dönem sürdürülmektedir.** Biruni Üniversitesi Meslek Yüksekokulu olarak 2022 -2023 Akademik Yılında özellikle sağlık sektörün farklı disiplinlerinden ve kurumumuzla çeşitli seviyelerde ilişkileri olan resmi ve sivil kurumlardan, liyakatine inanılan ve saygın kişilerden oluşturulmuş "**Danışma Kurulu**" ile de tüm çalışmalarımız sürdürülmektedir. Üniversitenin hitap ettiği geniş çevreden yola çıkılarak, oluşturulan bu kurul ile hizmet edilen tüm alanlarda danışmanlık alınması amaçlanmıştır. Bu noktada, birlikte çalışmakta olduğumuz danışma kurulu üyeleri ile karşılıklı yapılmış ziyaretler ile farklı açılardan kurumumuzu değerlendirip fikirlerini bildirerek, gelişimimize destek verilmektedir.

**Olgunluk Düzeyi Seviyesi:** 4

**Olgunluk Düzeyi:** Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

**Kanıtlar:**

[A.4.1.08 Nolu YKK \(Mezuniyet Sonrası Eğitim ve Dış Paydaş Görüşleri\).pdf](#)

[A.4.1.1. Sınıf Temsilcileri İle Toplantı.pdf](#)

[A.4.1.2. Sınıf Temsilcileri İle Toplantı.pdf](#)

[A.4.1.A4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımına Ait İzleme ve Değerlendirme Raporu.pdf](#)

[A.4.1.Bahar Yarıyılı Akademik Kurul Toplantısı.pdf](#)

[A.4.1.Bir\\_Aradayız Toplantısı Etkinlik Talep Formu.pdf](#)

[A.4.1.Danışma Kurulu Toplantı Katılım İmza Listesi.pdf](#)

[A.4.1.Danışma Kurulu Toplantı Tutanağı.pdf](#)

[A.4.1.Güz Yarıyılı Akademik Kurul Toplantısı.pdf](#)

[A.4.1.İç ve Dış Paydaşlar.pdf](#)

[A.4.1.Meslek Yüksekokulu III. Hedef Çalıştay Raporu ve Katılımcı İmza Listesi.pdf](#)

[A.4.1.Optisyenlik Programı Öğrencileri İle Toplantı.pdf](#)

[A.4.1.Ramazan Ayına Özgü Bir Aradayız Toplantı Raporu.pdf](#)

[A.4.1.Ramazan Ayına Özgü Bir Aradayız.pdf](#)

[A.4.1.Temsilciler Toplantısı.pdf](#)

#### A.4.2 Öğrenci geri bildirimleri

Öğrencilerimizin ders veren akademisyenleri ve danışmanlarına ilişkin görüşlerini değerlendirebildiğimiz anketler üniversite yönetimi ve kalite koordinatörlüğünce tarafından hazırlanmış ÖBS aracılığı ile düzenli olarak yapılmış ve kişisel veriler korunarak akademisyenlere bu konuya ilişkin durumları aktarılmıştır. 2022 yılı itibarı ile her akademisyenden kendilerine ilişkin olarak kendi iyileştirme planları için geliştirecekleri stratejileri de istenecek ve yine aynı sistem üzerinden iyileştirmeleri takip edilmektedir. Kullanılan anketin iç geçerliliği için Cronbach Alfa katsayısını kalite koordinatörlüğü %95 oranında bir değer ile ifade etmektedir. Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için A.4.1 de ifade edilen kanalın dışında ÖİB ve dilek şikayet kutuları da öğrencilerimize açıktır. Öğrencilere bu kanallarda temsilciler, toplantılar ve öğrenci el kitabı gibi birçok kanal ile duyurulmaktadır. Gelen öneri ve şikayetler, ilgili birimler tarafından hızlı ve güvenilir bir şekilde konunun muhataplarına ve ilgili amirlere iletilmekte ve çözümleri denetlenmektedir.

**Olgunluk Düzeyi Seviyesi:** 3

**Olgunluk Düzeyi:** Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.

**Kanıtlar:**

[A.4.2.05 Nolu YKK \(Ders ve Danışman Anket Sonuçları\).pdf](#)

[A.4.2.A4.2. Öğrenci Geri Bildirimlerine Ait İzleme ve Değerlendirme Raporu.pdf](#)

[A.4.2.Öğrenci Geri Dönüş Raporu.pdf](#)



### **A.4.3 Mezun ilişkileri yönetimi**

Mezunlarımızın işe yerleşmeleri ve yerleştirilmeleri, mezuniyet sonrası eğitimleri, DGS sınavı ile eğitimlerine devamları, istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmaktadır Öğrenci ve işverenin karşılaştırılması için düzenli olarak fuarlar düzenlenmektedir. Mezun aşamasındaki öğrencilerin bilgileri takip amaçlı olarak kariyer merkezince derlenmektedir.

**Olgunluk Düzeyi Seviyesi:** 3

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumdaki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.

**Kanıtlar:**

[A.4.3.5. Mezuniyet Sonrası Eğitim Programı Hk..pdf](#)

[A.4.3.5. Mezuniyet Sonrası Eğitim Programı Konulu Etkinlik Talep Formu.pdf](#)

[A.4.3.A4.3. Mezun İlişkileri Yönetimine Ait İzleme ve Değerlendirme Raporu.pdf](#)

[A.4.3.KM.YNG.02\\_0 MEZUNLAR BİRLİĞİ YÖNERGESİ.pdf](#)

[A.4.3.KY.FR.08\\_1 MEZUN MEMNUNİYET ANKETİ.pdf](#)

## A.5 Uluslararasılaşma

### A.5.1 Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Bu başlıkta COVID 19 sürecinde aksamış olan yurt dışına öğrenci ve **akademisyen** göndermeye tekrar başlanmış ve 2022 yılı başlangıcından itibaren Erasmus kapsamında ders verme faaliyetleri kapsamında iki akademisyenimiz yurtdışı deneyimde bulunmuştur. Yurt dışı ders verme faaliyeti, bildiri, poster sunumları ve kongre katılımları desteklenmektedir. COVID-19 pandemisi nedeniyle uluslararası toplantılarda çevrim içi yaşananlar 2019 yılından bu yana süreci sekteye uğratmıştır. Ancak 2022 yılı itibarı ile uluslararasılaşma yeniden MYO' nun önemli amaçları arasına girmiştir. Uluslararası faaliyetlerde bulunan akademisyenlerimiz dönüşlerinde **dönüş raporlarını** sunmaktadır.

**Olgunluk Düzeyi Seviyesi:** 3

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.

**Kanıtlar:**

[A.5.1.49 NOLU YKK \(ULUSLARARASILAŞMA KOMİSYONU GÖREVLENDİRME\).pdf](#)

[A.5.1.A5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimine Ait İzleme ve Değerlendirme Raporu.pdf](#)

[A.5.1.Bilimsel Toplantılara Katılım ve Ödenek Desteği Yönergesi.pdf](#)

[A.5.1.Dr. Öğr. Üyesi Enver ÇIRACI'ını ERASMUS kapsamında izin dilekçesi.pdf](#)

[A.5.1.Erasmus Değişim Programının Yürütülmesine İlişkin Usul ve Esaslar.pdf](#)

[A.5.1.Öğr. Gör. Demet ERDAĞ ERASMUS kapsamında izin dilekçesi.pdf](#)

[A.5.1.ULUSLARARASILAŞMA KOMİSYONU GÖREVLENDİRME YAZILARI.pdf](#)

[A.5.1.Uluslararasılaşma Toplantı Raporu.pdf](#)

[A.5.1.Uluslararasılaşma Toplantı Tutanağı.pdf](#)

[A.5.1.Yeni-Uluslararası Ulusal Bilimsel Araştırma Projeleri ve Yayın Teşvik Ödülü Uygulama Yönergesi -.pdf](#)

## A.5.2 Uluslararasılaşma kaynakları

Uluslararası İlişkiler Direktörlüğü tarafından yönetilmektedir.

**Olgunluk Düzeyi Seviyesi:** 3

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun uluslararasılaşma kaynakları birimler arası denge gözetilerek yönetilmektedir

**Kanıtlar:**

[A.5.2.A5.2. Uluslararasılaşma Kaynaklarına Ait İzleme ve Değerlendirme Raporu.pdf](#)

[A.5.2.İKY.GYS.16\\_0 ERASMUS ÖĞRENCİ DANIŞMANI - GÖREV YETKİ SORUMLULUK BELGESİ.docx](#)

[A.5.2.İKY.GYS.16\\_0 ERASMUS ÖĞRENCİ DANIŞMANI - GÖREV YETKİ SORUMLULUK BELGESİ.pdf](#)

[A.5.2.KVK.YD.18\\_0 ERASMUS PROJELERİ PERSONEL HAREKETLİLİĞİ GİDEN PERSONEL AYDINLATMA METNİ.pdf](#)

[A.5.2.KVK.YD.19\\_0 ERASMUS PROJELERİ PERSONEL HAREKETLİLİĞİ GİDEN PERSONEL AÇIK RIZA METNİ.pdf](#)

[A.5.2.KVK.YD.20\\_0 ERASMUS PROJELERİ PERSONEL HAREKETLİLİĞİ GELEN PERSONEL AYDINLATMA METNİ.pdf](#)

[A.5.2.KVK.YD.21\\_0 ERASMUS PROJELERİ PERSONEL HAREKETLİLİĞİ GELEN PERSONEL AÇIK RIZA METNİ.pdf](#)

[A.5.2.Uİ.FR.09\\_0 ERASMUS ÖĞRENİM HAREKETLİLİĞİ GELEN ÖĞRENCİ ÖĞRENCİ BAŞVURU FORMU ING .pdf](#)

[A.5.2.Uİ.FR.10\\_1 ERASMUS ÖĞRENİM HAREKETLİLİĞİ GİDEN ÖĞRENCİ ÖĞRENCİ BAŞVURU FORMU ING .pdf](#)

[A.5.2.Uİ.FR.11\\_0 ERASMUS ÖĞRENCİ ÖĞRENİM HAREKETLİLİĞİ BİLGİ FORMU.pdf](#)

[A.5.2.Uİ.FR.12\\_0 ERASMUS ÖĞRENCİ STAJ HAREKETLİLİĞİ BİLGİ FORMU.pdf](#)

[A.5.2.Uİ.FR.13\\_0 ERASMUS ÖĞRENİM HAREKETLİLİĞİ GİDEN ÖĞRENCİ TAAHHÜT METNİ.pdf](#)

[A.5.2.Uİ.FR.14\\_0 ERASMUS PERSONEL DERS VERME HAREKETLİLİĞİ BAŞVURU FORMU ING .pdf](#)

[A.5.2.Uİ.FR.15\\_0 ERASMUS PERSONEL EĞİTİM ALMA HAREKETLİLİĞİ BAŞVURU FORMU ING .pdf](#)

[A.5.2.Uİ.FR.16\\_0 ERASMUS STAJ HAREKETLİLİĞİ GELEN ÖĞRENCİ ÖĞRENCİ BAŞVURU FORMU .pdf](#)

[A.5.2.Uİ.FR.17\\_1 ERASMUS STAJ HAREKETLİLİĞİ GİDEN ÖĞRENCİ ÖĞRENCİ BAŞVURU FORMU ING .pdf](#)

[A.5.2.Uİ.FR.18\\_0 ERASMUS STAJ KABUL MEKTUBU FORMU ING .pdf](#)

[A.5.2.Uİ.LS.01\\_0 ERASMUS ÖĞRENCİ ÖĞRENİM HAREKETLİLİĞİ BAŞVURU KABUL LİSTESİ.pdf](#)

[A.5.2.Uİ.LS.02\\_0 ERASMUS ÖĞRENCİ ÖĞRENİM HAREKETLİLİĞİ KONTROL LİSTESİ.pdf](#)

[A.5.2.Uİ.LS.03\\_0 ERASMUS ÖĞRENCİ STAJ HAREKETLİLİĞİ BAŞVURU KABUL LİSTESİ.pdf](#)

[A.5.2.Uİ.LS.04\\_0 ERASMUS PERSONEL DERS VERME HAREKETLİLİĞİ GİDİŞ VE DÖNÜŞ EVRAKLARI KONTROL LİSTESİ.pdf](#)

[A.5.2.Uİ.LS.05\\_0 ERASMUS PERSONEL EĞİTİM ALMA HAREKETLİLİĞİ GİDİŞ VE DÖNÜŞ EVRAKLARI KONTROL LİSTESİ.pdf](#)

[A.5.2.Uİ.TL.01\\_0 ERASMUS PERSONEL HAREKETLİLİĞİ UYGULAMA TALİMATI.pdf](#)

[A.5.2.Uİ.YD.04\\_0 ERASMUS ÖĞRENİM HAREKETLİLİĞİ GİDEN ÖĞRENCİ EL KİTABI.pdf](#)

[A.5.2.Uİ.YD.05\\_0 ERASMUS ÖĞRENCİ STAJ HAREKETLİLİĞİ EL KİTABI.pdf](#)

[A.5.2.Uİ.YNG.03\\_1 ERASMUS DEĞİŞİM PROGRAMININ YÜRÜTÜLMESİNE İLİŞKİN USUL VE ESASLAR.pdf](#)

[A.5.2.ULUSLARARASI ÖĞRENCİ BURSLULUK YÖNERGESİ.pdf](#)

### A.5.3 Uluslararasılaşma performansı

Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi adına Meslek yüksekokulumuzun Müdürlüğü üniversitemiz kapsamında bu başlık altında yapılan tüm planlama, uygulama ve denetim ve iyileştirme çalışmalarına uluslararası direktörlük üzerinden dahil olmaktadır.

**Olgunluk Düzeyi Seviyesi:** 3

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.

**Kanıtlar:**

[A.5.3.16 NOLU YKK \(ULUSLARARASI ÖĞRENCİ ÇALIŞTAYINA İLİŞKİN ALINAN KARAR\).pdf](#)

[A.5.3.43 NOLU YKK \(YABANCI UYUKLU ÖĞRENCİ DANIŞMANLIĞINA İLİŞKİN GÖREVLENDİRME\).pdf](#)

[A.5.3.49 NOLU YKK \(ULUSLARARASILAŞMA KOMİSYONU GÖREVLENDİRME\).pdf](#)

[A.5.3.A5.3. Uluslararasılaşma Performansına Ait İzleme ve Değerlendirme Raporu.pdf](#)

[A.5.3.ULUSLARARASILAŞMA KOMİSYONU GÖREVLENDİRME YAZILARI.pdf](#)

[A.5.3.Uluslararasılaşma Komisyonu Toplantı Tutanağı.pdf](#)

## B EĞİTİM VE ÖĞRETİM

### B.1 Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

#### B.1.1 Programların tasarımı ve onayı

Programların tasarımı için Üniversitemiz ÖNLİSANS VE LİSANS EĞİTİM – ÖĞRETİM HİZMETLERİNİN TASARIMI VE GÜNCELLENMESİ PROSEDÜRÜ çerçevesinde hazırlanmaktadır. Kurumun eğitim politikası ve stratejik amaçları ile bunların uygulandığına dair kanıtlar 2019-2022 Biruni Üniversitesi Revize Stratejik Plan kapsamında eğitim ve öğretimde kaliteyi arttırmak stratejik amaca yönelik olarak hedefleri belirlenmiştir. Açılması planlanan programların, MYO tarafından ihtiyacının belirlenmesi ardından gerekçesi, Üniversiteye, bölgemize ve ülkeye olan katkısı, insan kaynağı ve altyapı imkânları, ildeki veya bölgedeki benzerlerinden farkına ilişkin gerekçeli rapor hazırlanarak, Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulunca Üniversite Senato/Yönetim Kuruluna arz edilir. Ardından prosedürler gereği Yükseköğretim Kuruluna değerlendirmesi üzerine onaya sunulur. Ayrıca, tüm programların müfredat tasarım süreçleri, özellikle Türkiye Yükseköğretim Yeterlilik Çerçevesi (TYYÇ) ile Bologna Süreci doğrultusunda gerçekleştirilmektedir ve Eğitim Bilgi Sistemi üzerinden tüm paydaşların erişimine açıktır.

**Olgunluk Düzeyi Seviyesi:** 3

**Olgunluk Düzeyi:** Tanımlı süreçler doğrultusunda; Kurumun genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.

**Kanıtlar:**

[B.1.1.02 Nolu Yüksekokul Kurul Kararı \(Müfredat\).pdf](#)

[B.1.1.09 Nolu Yüksekokul Kurul Kararı \(Müfredat\).pdf](#)

[B.1.1.B 1.1. Program tasarımı ve onayı izleme değerlendirme raporu.pdf](#)

[B.1.1.Biruni Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü » Eğitim – Öğretim Politikası.pdf](#)

[B.1.1.Eğitim Bilgi Sistemi\\_TYYÇ.pdf](#)

[B.1.1.Meslek Yüksekokulu III. Hedef Çalıştay Raporu.pdf](#)

### **B.1.2 Programın ders dağılım dengesi**

BirDEHA sisteminin 2015'ten bu yana BİRÜNİ üniversitesinin tümünde kullanılıyor olmasının da sonucunda, hemen hiç aksamadan yürütülmesi sağlanmıştır. Bu süreçte BirDEHA sistemi üzerinden akademisyenlerin ve öğrencilerin yüksek uyumu ile tüm teorik derslerin çevrimiçi eş zamanlı ve eş zamansız, uygulamalı derslerin ise yine sistem üzerinden ödev, proje, video ile yüz yüze olması gerekenleri ise, yaz/güz dönemine erteleme gibi tedbirler alınarak, eksiksiz yürütülmesi ve bu durumun bölüm ve programlar düzeyinde de her zaman olduğu gibi akademik olarak izlenmesi sürdürülmüştür.

**Olgunluk Düzeyi Seviyesi:** 3

**Olgunluk Düzeyi:** Programların genelinde ders bilgi paketleri, tanımlı süreçler doğrultusunda hazırlanmış ve ilan edilmiştir.

#### **Kanıtlar:**

[B.1.2.02 Nolu Yüksekokul Kurul Kararı \(Müfredat\).pdf](#)

[B.1.2.09 Nolu Yüksekokul Kurul Kararı \(Müfredat\).pdf](#)

[B.1.2.B 1.2. Programın ders dağılım Dengesi izleme değerlendirme raporu.pdf](#)

[B.1.2.BT.RH.07 REV00 - BİRÜNİ ÜNİVERSİTESİ UZAKTAN EĞİTİM REHBERİ \(Öğrenciler ve Akademisyenler için BirDeHa Kullanım Kılavuzu\).pdf](#)

[B.1.2.Ders Yüğü Kararı.pdf](#)

[B.1.2.ders.biruni.docx](#)

[B.1.2.FK.PR.05 REV00 - EĞİTİM BİLGİ PAKETİ VERİ GİRİŞİ VE KONTROL PROSEDÜRÜ.pdf](#)

[B.1.2.Meslek Yüksekokulu III. Hedef Çalıştayı Raporu.pdf](#)

[B.1.2.UZAKTAN ÖĞRETİM UYGULAMA ESASLARI VE İŞLEYİŞ YÖNERGESİ.pdf](#)

### **B.1.3 Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu**

Ders kazanımlarının, program hedefleri ile uyumunun değerlendirilmesi amacı ile yapılan müfredat hedef çalıştayında; Yaptığımız sınavlarda öğrencilerimizin kazanımlarının ölçme ve değerlendirme çıktıları ile eşleştirmenin nasıl yapılacağı konusunda çalışılmaya başlanmıştır. Rapor sonrasında öncelikle yapılan teorik sınavlarda öğrenciye yönlendirilen soruların ders hedefleri ile eşleşmelerinin incelenmesine karar verilmiştir. Bu konudaki çalışmalarımız devam etmektedir.

**Olgunluk Düzeyi Seviyesi:** 3

**Olgunluk Düzeyi:** Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır

**Kanıtlar:**

[B.1.3.02 Nolu Yüksekokul Kurul Kararı \(Müfredat\).pdf](#)

[B.1.3.09 Nolu Yüksekokul Kurul Kararı \(Müfredat\).pdf](#)

[B.1.3.B 1.3. Ders kazanımlarının Program Çıktıları ile uyumu izleme değerlendirme raporu.pdf](#)

[B.1.3.Meslek Yüksekokulu III. Hedef Çalıştay Raporu.pdf](#)

[B.1.3.Sınav Yönetmeliği.pdf](#)

## B.1.4 Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesi Bologna kriterleri çerçevesinde ve Eğitim Bilgi sistemi aracılığı ile hem iç hem de dış paydaşların sürekli farkında olacağı şekilde özellikle akademik danışmanları aracılığı ile iç ve dış paydaşlar ile paylaşılmış ve göz önünde bulundurulmuştur. MYO ve Üniversite seçmeli dersleri her yıl olduğu gibi 2021 yılında da öğrencilerimizin kültürel, derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı sağlamak için güncellenmektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmektedir. Bu kapsamda Meslek Yüksekokulu 2021 Birim İç Değerlendirme Raporu 31 geliştirilen ders bilgi paketleri özellikle çalıştaylara, gündemli toplantılara öğrencilerimizin katılımları sağlanarak amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve iyileştirmeleri yapılmaktadır. Bu konu MYO 2022 /2026 da yer verilerek, izlenmesi ve iyileştirilmesi sürekli olarak amaçlarımız arasında tutulmaktadır.

**Olgunluk Düzeyi Seviyesi:** 3

**Olgunluk Düzeyi:** Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.

**Kanıtlar:**

[B.1.4.13 Nolu Yüksekokul Kararı \(Online-Kısmi Online Dersler\).pdf](#)

[B.1.4.ACİL DURUM VE AFET YÖNETİMİ DERS PLANI.pdf](#)

[B.1.4.AĞIZ VE DİŞ SAĞLIĞI DERS PLANI.pdf](#)

[B.1.4.AMELİYATHANE HİZMETLERİ DERS PLANI.pdf](#)

[B.1.4.ANESTEZİ DERS PLANI.pdf](#)

[B.1.4.B 1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı izleme değerlendirme raporu.pdf](#)

[B.1.4.BİLGİSAYAR PROGRAMCILIĞI DERS PLANI.pdf](#)

[B.1.4.BİYOMEDİKAL CİHAZ TEKNOLOJİSİ DERS PLANI.pdf](#)

[B.1.4.ÇOCUK GELİŞİMİ DERS PLANI.pdf](#)

[B.1.4.Diploma Yönergesi.pdf](#)

[B.1.4.DİŞ PROTEZ TEKNOLOJİSİ DERS PLANI.pdf](#)

[B.1.4.DİYALİZ DERS PLANI.pdf](#)

[B.1.4.ECZANE HİZMETLERİ DERS PLANI.pdf](#)

[B.1.4.ELEKTRONÖROFİZYOLOJİ DERS PLANI.pdf](#)

[B.1.4.FİZYOTERAPİ DERS PLANI.pdf](#)

[B.1.4.FK.FR.22 REV01 - UYGULAMA DOSYASI - GÜZ DÖNEMİ \(YENİ KİMLİK\).pdf](#)

[B.1.4.İLK VE ACİL YARDIM DERS PLANI.pdf](#)

[B.1.4.İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ DERS PLANI.pdf](#)

[B.1.4.İŞ VE UĞRAŞI TERAPİSİ DERS PLANI.pdf](#)

[B.1.4.ODYOMETRİ DERS PLANI.pdf](#)

[B.1.4.OPTİSYENLİK DERS PLANI.pdf](#)

[B.1.4.ÖNLİSANS EĞİTİM - ÖĞRETİM STAJ YÖNERGESİ.pdf](#)

[B.1.4.PATOLOJİ LABORATUVAR TEKNİKLERİ DERS PLANI.pdf](#)

[B.1.4.RADYOTERAPİ DERS PLANI.pdf](#)

[B.1.4.Staj Yönergesi.pdf](#)

[B.1.4.TIBBİ GÖRÜNTÜLEME TEKNİKLERİ DERS PLANI.pdf](#)

[B.1.4.TIBBİ LABORATUVAR TEKNİKLERİ DERS PLANI.pdf](#)



### B.1.5 Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Programın yeterliklerinin/etkinliklerinin izlenmesi amacı ile, 2015 yılından bu yana programda sistem üzerine kaydedilmiş tüm ders notları, pandemi süreci boyunca bu duruma ilave olarak Bir DEHA sistemi üzerinde uzaktan/karma yürütülen teorik, pratik ders, uygulama, toplantı, ödev, sözlü yazılı sınav, proje vb.nin BirDEHA sistemi üzerinden takip edilebilen tüm kayıtları da tutulmuştur ve Bölüm/program Başkanları/ Dekanlık/ Müdürlük tarafından raporlandırılmıştır. 2020- 2021 Güz akademik döneminin başlangıcında dersler başlamadan önce öğrencilerin geçen 2019-2020 Bahar dönemi için ve gelecek 2020-2021 Güz dönemi için uzaktan ve karma eğitimin yürütülmesine ilişkin görüşleri çevrim içi düzenlenen öğrenci anketleri ile alınmıştır. İdari açıdan uzaktan eğitim yoluyla yürütülen program ve ders çıktılarının izlenmesi ve güncellenmesi Biruni Üniversitesi Eğitim-Öğretim İzlem, Değerlendirme ve İyileştirme Prosedürü ve Biruni Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim İzlem, Değerlendirme ve İyileştirme Prosedürüne uygun olarak iç paydaşların katılımı ile yapılmaktadır. Eğitim öğretim döneminin sonunda programa katkı veren öğretim üyelerinin görüşleri alınarak öğretim planları gözden geçirilerek güncellenmektedir. Değerlendirme sonuçları, eğitim-öğretim dönemi başlamadan önce bölüm akademik kurullarında öğretim elemanlarının katılımıyla programların içeriği gözden geçirilmek suretiyle mevcut koşullara göre güncelleme ve iyileştirme yapılmaktadır. Gerçekleşen iyileşmeler çoğunlukla program eğitim amaçları ve program çıktıları, program yükümlülüklerinin bunu nasıl Meslek Yüksekokulu 2021 Birim İç Değerlendirme Raporu 32 desteklediği ve varsa bu noktada gerekli değişiklikler, yeni ders tasarımları, ders içerikleri ve öğrenme çıktıları ile bunların program çıktılarını nasıl beslediği düzeyindedir. Programda yer alan tüm derslerin Eğitim Bilgi Sistemi kriterlerine göre hazırlanan öğrenim çıktıları, kazanımlar, ölçme değerlendirme yöntemi, haftalık ders programının yer aldığı içeriklerinin her yıl öğretim üyeleri tarafından yenilenmesi ve web sitesinde yayınlanması ve derslerden elde edilen sınav kağıtları, ödevler, sunu materyalleri vs arşivlenmesi ile programın eğitim amacı ve öğrenme çıktıları güvence altına alınması “Biruni Üniversitesi Eğitim Öğretim Hizmetlerinin Planlanması Prosedürü” takip edilerek yapılmakta ve belgelerle güvence altına alınmaktadır.

**Olgunluk Düzeyi Seviyesi:** 3

**Olgunluk Düzeyi:** Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.

**Kanıtlar:**

[B.1.5.02 Nolu Yüksekokul Kurul Kararı \(Müfredat\).pdf](#)

[B.1.5.09 Nolu Yüksekokul Kurul Kararı \(Müfredat\).pdf](#)

[B.1.5.B 1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi izleme değerlendirme raporu.pdf](#)

[B.1.5.FK.YD.10 REV00 - DERS PLANLARININ VE İÇERİKLERİNİN GÜNCELLENMESİ İŞ AKIŞI.pdf](#)

[B.1.5.FK.YD.12 REV00 - HAFTALIK DERS PROGRAMI HAZIRLAMA İŞ AKIŞI.pdf](#)

[B.1.5.Meslek Yüksekokulu III. Hedef Çalıştay1 Raporu.pdf](#)

### B.1.6 Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Mfredatların hazırlanması, eşzamanlı çevrim içi teorik ve yüz yüze yürütülmesi zorunlu olan uygulamalı derslerin planlanması, yapılması ve izlenmesi süreçlerinde bölüm/program ve Fakülte/Enstitü/MYO temelinde yapılan birçok çevrimiçi toplantılar ve pandemiye ilişkin tedbirler alınarak yapılan yüz yüze toplantılar ile bölüm ve program paydaşları olan öğrenci ve öğretim üyelerinin görüşleri de alınarak gerçekleştirilmiştir. 2021 Güz ve Bahar Yarıyılların da her akademik birim tarafından eğitim-öğretim yılı başında program amaçlarına ve yeterliliklerine göre tasarılan öğretim planları, dönem içinde YÖK tarafından derslerin pandemi sürecinde nasıl yürütüleceğine ilişkin tebliğ ve duyurular doğrultusunda, alınmış senato onayı sonrasında aksatılmadan gerçekleştirilmiştir. Uzaktan eğitim yapılmasının zorunlu olduğu pandemi koşullarında bile mesleki yeterlilikler açısından, müfredat planlarında kurumsal olarak üniversitemizin vizyonu doğrultusunda ve yapılan çalıştaylar sonrasında ve Yükseköğretim Kurumlarında Uzaktan Öğretime İlişkin Usul ve Esaslar ile derslerin %40 online uygulanmasının mümkün olabileceği bildirilmiş ve haftalık planlarda ve müfredatlarda bu yönde tasarımlar geliştirilmiş ve haftalık planlarda bu yönde gerçekleştirilmiştir. Paydaşların katılımıyla uzaktan/karma programların tasarımı ve onayına ilişkin uygulamalar sistematik olarak izlenmekte, paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır. Meslek Yüksekokulu 2021 Birim İç Değerlendirme Raporu 33 Covid 19 Pandemisinin başlangıcından itibaren uzaktan/karma eğitim süreçleri ile devam edilmek durumunda kalınmış olmasına rağmen, tüm programlarda mevcut ve/veya yöntem açısından yeniden tasarlanan ve onaylanan programların uygulanışı sistematik olarak izlenmiş ve tüm paydaşlar ile birlikte değerlendirilmiş ve yapılması gerekenlere ilişkin (ders içeriği güncelleme, derslerin kredilerinin güncellenmesi gibi) raporlar alınmış ve bu doğrultuda alınan kararlar ile gerçekleştirilmiştir. İç ve dış paydaşların yüksek katılımı sağlanarak 08.07.2021 tarihinde Meslek Yüksekokulunca Müfredat Hedef Çalıştayı gerçekleştirilmiştir.

**Olgunluk Düzeyi Seviyesi:** 3

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir.

**Kanıtlar:**

[B.1.6.B 1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi izleme değerlendirme raporu.pdf](#)

[B.1.6.Biruni Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü » Eğitim – Öğretim Politikası.pdf](#)

[B.1.6.EĞİTİM ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİĞİ.pdf](#)

[B.1.6.FK.YD.10 REV00 - DERS PLANLARININ VE İÇERİKLERİNİN GÜNCELLENMESİ İŞ AKIŞI.pdf](#)

[B.1.6.Meslek Yüksekokulu III. Hedef Çalıştayı Raporu.pdf](#)

[B.1.6.Öİ.TL.01 REV00 - AKADEMİK TAKVİM OLUŞTURMA TALİMATI.pdf](#)

## B.2 Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

### B.2.1 Öğretim yöntem ve teknikleri

MYO üniversitemizin kendi öğrencileri için geliştirdiği ve sürekli olarak kontrol ettiği ve iyileştirdiği ortak eğitim stratejileri olan 10 yöntem ile, mesleki eğitimi garanti altına almaktadır. Bunun yanı sıra mesleki eğitimin doğasının gerektirdiği, uygulamalı mesleki eğitimleri, öncelikle eğitime son Meslek Yüksekokulu 2021 Birim İç Değerlendirme Raporu 34 derece önem verilen kendi kurumlarında sürdürmektedir. Kurum içindeki 31 uygulama laboratuvarına ilaveten, aktif hizmet sürdüren ve Merkez Kampüste yer alan Biruni Sağlık Uygulama Merkezi, Biruni Dış Hastanesi ve Biruni Florya Hastanesi ile öğretim yöntemi olarak öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenmeye odaklanmıştır. Bu niyetle, tüm teorik ve uygulamalı eğitimler uygulama yapılan kurumlar ile çakışmalar ve sorunlar yaşanmaması için, karşılıklı olarak yapılan toplantı ve görüşmeler ile anlaşma yoluna gidilerek yönergeler ve prosedürler doğrultusunda yürütülmektedir. Bu konudaki bilgilendirmeler program başkanları, akademik danışmanlarına ilaveten uygulama koordinatörleri ile birlikte planlanmaktadır. Kamuoyuna ve öğrencilere, önceden web sayfası, temsilciler ve pano duyuruları ile bildirilen el kitapları, haftalık planlar, uygulama / işleyiş kılavuzları ve uygulama akışları duyurulmakta ve Uygulama Akademik Koordinatör Ekibi, MYO Sekreterliği tarafından Müdürlük nezdinde yönetilmekte ve izlenmektedir. Yüksek nitelikli uygulama örnekleri, tatbikatlar ile bilgi aktarımından daha çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır. (BirDeHa) Örgün eğitim süreçleri, teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Bir Bilgin Ol stratejisi öğrenciyi dinamik tutmakta ve öğrenmeyi pekiştirmektedir. Her dönem tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması amacıyla müfredat hedef çalışmayı sadece eğitim bilgi sisteminin değil, yapılan eğitim, öğretim sürecinin de kontrol edildiği bir çalışmaya dönüşmüş ve giderek daha önemli bir çalışma haline gelmektedir. Ders bilgi paketlerinde öğrenci merkezli öğretim yöntemlerinin varlığı, uzaktan eğitime özgü öğretim materyali geliştirme ve öğretim yöntemlerine ilişkin ilkeler, mekanizmalar, aktif ve etkileşimli öğretim yöntemlerine ilişkin tanımlı süreçlerimiz ve uygulamalarımız, yaptığımız eğitimcilerin eğitimi programları içeriğinde öğrenci merkezli öğrenme-öğretme yaklaşımına ilişkin uygulamalar, her akademik dönemin başında özellikle birinci sınıf öğrencileri için planlanmış olan oryantasyon programları ile öğrenci ile tüm program akademisyenleri ile birlikte bildirilmekte ve sonrasında mesleki oryantasyon dersleri içerisinde pekiştirilmektedir.

**Olgunluk Düzeyi Seviyesi:** 3

**Olgunluk Düzeyi:** Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır

**Kanıtlar:**

[B.2.1.B.2.1 Öğretim yöntem ve teknikleri izleme değerlendirme raporu.pdf](#)

[B.2.1.BT.RH.07 REV00 - BİRÜNİ ÜNİVERSİTESİ UZAKTAN EĞİTİM REHBERİ \(Öğrenciler ve Akademisyenler için BirDeHa Kullanım Kılavuzu\).pdf](#)

[B.2.1.Ders Bilgi Paketi.docx](#)

[B.2.1.EĞİTİCİLERİNİN EĞİTİMİ YÖNERGESİ.pdf](#)

[B.2.1.FK.PR.05 REV00 - EĞİTİM BİLGİ PAKETİ VERİ GİRİŞİ VE KONTROL PROSEDÜRÜ.pdf](#)

[B.2.1.UZAKTAN ÖĞRETİM UYGULAMA ESASLARI VE İŞLEYİŞ YÖNERGESİ.pdf](#)

## B.2.2 Ölçme ve değerlendirme

Uzaktan/karma eğitim sürdürülürken de ders veren öğretim elemanları, derslerine yönelik değerlendirme ölçütleri oluştururken, ilgili programın yeterlilik ve kazanımlarını göz önünde bulundurmaları konusunda Eğitim Bilgi Sistemi (EBS) rehberlik etmektedir. Doğru adil ve tutarlı şekilde ölçme ve değerlendirmeyi güvence altına almak için; programlara kayıtlı öğrencilerin öğrencilik ve mezun olmaya yönelik olarak yürütülen tüm süreçleri, Üniversitenin Ön Lisans, Lisans ve Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliklerinin ilgili maddelerine bağlı olarak hazırlanmış, Yönergeler ve Senato kararları ile güvence altına alınmıştır. Tüm öğrencilerin başarıları/yeterlilikleri ölçülürken, teorik ve uygulamalı dersin doğasına göre vize, final, bütünleme, mazeret, tek ders, not yükseltme yazılı-sözlü sınavı, küçük sınavlar, pratik ve uygulama sınavı, ödev, sunum, yarışma, staj/uygulama değerlendirmeleri gibi yöntemler kullanılmaktadır. Sınavlarda yıl içi ve yılsonu çalışmalarının nasıl ölçülüp değerlendirileceği her dersin ders bilgi paketinde ve 2021 yılı dönemine özel olarak Üniversite /Enstitü /Fakülte /MYO web sayfalarından da açıklanmıştır. Bu dönemde verilen ödevlerin nasıl hazırlanacağı, sisteme nasıl yükleneceği ve nasıl değerlendirileceğine ilişkin temel kılavuzlar öğrenci ve akademisyenlerin ulaşabileceği şekilde web sayfasından paylaşılmıştır. Öğrencilerin öğrenimleri süresince tabi oldukları ders planları ve mezuniyet koşulları, yapılan vize ve final sınav programları da Üniversite/Enstitü/Fakülte/MYO web sayfalarından duyurulmaktadır. 2019-2020 Bahar ve 2020-2021 Güz Dönemlerine ait derslerin çevrim içi/karma yürütüldüğü bu süreçte, akademisyenlerimizin belirlediği şekilde öğrencilere; çevrimiçi sınav, çevrimiçi BirDeHa kısa sınavları, pratik ve uygulama sınavları, çevrimiçi ödev, çevrimiçi sunum, çevrimiçi yarışma, çevrimiçi final ve bütünleme sınavları, çevrimiçi mazeret sınavları, tek ders, not yükseltme, staj/uygulama değerlendirmeleri gerçekleştirilmiştir. Bu değerlendirmelere ilişkin kriterler ve uzaktan eğitim sistemine nasıl işleneceği konusunda bilgilendirmeler web sayfası üzerinden sağlanmaktadır. Konuya ilişkin ölçme ve değerlendirmede sıkça kullanılan soru hazırlamaya yönelik videolar hem BirDeHa Sisteminde, hem de Biruni Youtube kanalında iç ve dış paydaşlar tarafından takip edilebilmektedir. Üniversite Senatosu, YÖK Genel Kurul'unun "Uzaktan Eğitime İlişkin Usul ve Esasları" başlıklı kararına ilişkin olarak güncellemeye gitmiş ve ölçme ve değerlendirmeyle ilgili değişiklikleri iç ve dış paydaşlara duyurmuştur. Yüzyüze yapılan sınavların dışında da, BirDeHa Sistemi üzerinden yürütülen tüm çevrimiçi sınavlar için akademisyenlere hazırlık ve değerlendirme aşamasında son derece etkin fırsatlar sunulmuştur. Tüm akademisyenler kendi kullanıcı adı ve şifreleri ile sadece kendi derslerine giriş Meslek Yüksekokulu 2021 Birim İç Değerlendirme Raporu 36 yapabilmektedirler. Sistem gerçekleştirilen tüm eylemleri kayıt altına alınmıştır. Akademisyenler güvenli bir şekilde soru bankasını oluşturabildikleri gibi, her defasında yeni sorularda ekleyebilmektedir. BirDeHa Sistemi'nde sınavlar tanımlandıkları tarih ve saatlerde, belirlenen sürede gerçekleştirilebilmişlerdir. Sınavların güvenli bir şekilde gerçekleştirilebilmesi için, öğrencilerin çoğunlukla gözetimsiz sınava girmeleri nedeniyle, akademisyenlere senteze yönelik soru hazırlamaları önerilmiş ve bu konuda çevrim içi eğitimlerde yapılmış ve konuya ilişkin video kaydına herkes web sayfamızdan ulaşılabilmiştir. BirDEHA sistemi; akademisyene çevrimiçi soru hazırlarken çeşitli fırsatlar sağlamıştır. Sistemin bu modülü; Soru sayıları ve tarzlarının farklılaştırıldığı, öğrencinin gördüğü soruya tekrar geri dönemediği, soruların farklı sıralarda rastgele gelmesinin sağlandığı, çeşitli soru şekillerinin kullanıldığı (çoktan seçmeli, çoklu seçmeli, assay tarzı, boşluk doldurma, problem çözme, senaryo geliştirme vb.) bir sistemdir. Sistem aynı zamanda akademisyene sözlü sınav yaparak kaydedilmesine de olanak sağlar. Özellikle çoktan seçmeli sınavlarda sınav süreleri de gözden geçirilmiştir. Bu dönemde internet kaynaklı teknik problemler yaşayan ve pandemiden etkilenmiş olan (Covid19 tanılı ya da temaslı ya da bu nedenle vefat etmiş yakını olan) öğrencilere mazeretlerini belgelendirmek kaydıyla ek mazeret sınav hakkı tanınmıştır. Bu sınavlar BirDeHa Sistemi üzerinden toplu olarak veya kayıt altına alınmış sözlü sınavlar olarak da yürütülebilemiştir. Verilen tüm yazılı ödevler, farklı denetleme teknikleriyle (intihal programları, kişiye özel ödevler vb.) kontrol edildiği gibi, bazı branşlarda doğrudan uygulama ödevleri şeklinde gerçekleştirilmiştir. Bu uygulamaların elektronik kopyaları ya da ürün teslimleri sağlanmıştır. Yine bu dönemde bazı bölümlerde sınavlar, belirli bir plan dâhilinde (öğrenciler kuruma randevulu bir şekilde davet edilerek) yüz yüze olacak şekilde yürütülmüştür. (Örneğin; Dış Protez, Elektronörofizyoloji, İlk Acil Yardım gibi). Bazı bölümler proje ödevlerini akademisyenlerimiz ile çevrimiçi ortamda yürütebilmektedirler (Bilgisayar Programcılığı, Acil Yardım Afet Yönetimi vb. ). Tüm sınavların BirDeHa Sistemi sayesinde tek tek veya toplu olarak etkinlik raporu alınabilmektedir. Sınav anında öğrenciler sistemdeki log kayıtları tutulmakta ve anında takip edilebilmektedir. Dönem sonlarında akademisyenlerin tüm ölçme ve değerlendirmelerine ilişkin sınav, ödev, proje vs. hem sistem üzerinde saklanarak hem de CD, evrak, belge olarak, mümkün olan en az temas ile fakülte/yüksekokul/enstitü sekreterleri tarafından

teslim alınarak arşivlenmektedir. Bununla ilişkili olarak yeni doküman oluşturulmuştur. Uzaktan Eğitim ile devam etmek durumunda kalan programlarda tasarlanan ölçme ve değerlendirme sistemine ilişkin uygulamalardan elde edilen Meslek Yüksekokulu 2021 Birim İç Değerlendirme Raporu 37 bulgular, sistematik olarak incelenmekte ve izlem sonuçları paydaşlar ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

**Olgunluk Düzeyi Seviyesi: 3**

**Olgunluk Düzeyi:** Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.

**Kanıtlar:**

[B.2.2.B 2.2. Ölçme ve Değerlendirme izleme değerlendirme raporu.pdf](#)

[B.2.2.Bilgisayar Teknolojileri Bölümü.pdf](#)

[B.2.2.Çocuk Bakım ve Gençlik Hizmetleri.pdf](#)

[B.2.2.Eczane Hizmetleri Bölümü.pdf](#)

[B.2.2.Elektronik ve Otomasyon Bölümü.pdf](#)

[B.2.2.Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü.pdf](#)

[B.2.2.ÖN LİSANS VE LİSANS EĞİTİM-ÖĞRETİM SINAV YÖNETMELİĞİ.pdf](#)

[B.2.2.Terapi ve Rehabilitasyon Bölümü.pdf](#)

[B.2.2.Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü-1.pdf](#)

[B.2.2.Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü-2.pdf](#)

[B.2.2.Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü-3.pdf](#)

[B.2.2.Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü-4.pdf](#)

[B.2.2.Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü-5.pdf](#)

[B.2.2.Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü-6.pdf](#)

[B.2.2.Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü-7.pdf](#)

[B.2.2.Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü-8.pdf](#)

[B.2.2.UZAKTAN ÖĞRETİM \[UYGULAMA ESASLARI VE İŞLEYİŞ YÖNERGESİ\].pdf](#)

### **B.2.3 Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi**

Öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir. Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır. Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır.

**Olgunluk Düzeyi Seviyesi:** 3

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.

**Kanıtlar:**

[B.2.3.B 2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi izleme değerlendirme raporu.pdf](#)

[B.2.3.ÇİFT ANADAL YÖNERGESİ.pdf](#)

[B.2.3.Diploma Yönergesi.pdf](#)

[B.2.3.EĞİTİM ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİĞİ.pdf](#)

[B.2.3.MUAFİYET VE İNTİBAK YÖNERGESİ.pdf](#)

[B.2.3.ÖĞRENCİLERİN KABUL VE KAYIT YÖNERGESİ.pdf](#)

[B.2.3.ÖNLİSANS VE LİSANS PROGRAMLARI YATAY GEÇİŞ YÖNERGESİ.pdf](#)

## B.2.4 Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır. Örnek: Fakültemiz bölüm/bölgümlerin müfredatlarında yer alan derslerin ölçme ve değerlendirme işlemleri “Biruni Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği” ile belirlenmiş ve paydaşlara duyurulmuştur. Ayrıca, Bologna Bilgi Paketinde ölçme ve değerlendirme yöntem ve teknikleri detaylı olarak verilmiş olup duyurulmaktadır. Genel olarak ölçme ve değerlendirmelerde; yazılı olarak yapılan arastınav, final veya bütünleme sınavı, ödev uygulamaları yapılmaktadır. Uzaktan eğitim ile yapılan derslerde ise denetimsiz sınav teknikleri (seçenekli test, ucu açık sorular vb uygulamalar) uygulanmaktadır. Tüm programlarımızda yarıyılında yer alan derslerin eğer uygulamalı kısımları varsa saha ile birlikte, teorik kısımları ise ders bilgi paketlerinde belirtildiği şekilde yapılmaktadır. Yarıyıl sonunda bu derslerin ölçme ve değerlendirilmesinde uygulama koordinatörlüğün önerisiyle Meslek Yüksekokulu 2021 Birim İç Değerlendirme Raporu 39 geliştirilmiş olan ve MYO kurulu tarafından uygun görülmüş şekli ile uygulanmaktadır. Bazı bölümümüzde okuyan uluslararası öğrencilerimize ek sınav süreleri verilebilmektedir. Öğrencilerimizden dezavantajlı olanların ölçme ve değerlendirilmesinde program başkanlarının da uygun görmesi durumunda teorik derslerde ek süreler veya gözetmen eşliğinde dezavantajı doğrultusunda farklı uygulamalar yapılması gerekmiştir.

**Olgunluk Düzeyi Seviyesi:** 3

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasını a ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.

**Kanıtlar:**

[B.2.4.B 2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma izleme değerlendirme raporu.pdf](#)

[B.2.4.ÇİFT ANADAL VE YANDAL PROGRAMLARI YÖNERGESİ.pdf](#)

[B.2.4.Eğitim Bilgi Sistemi1.pdf](#)

[B.2.4.Eğitim Bilgi Sistemi2.pdf](#)

[B.2.4.Eğitim Bilgi Sistemi3.pdf](#)

[B.2.4.EĞİTİM ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİĞİ.pdf](#)

[B.2.4.FK.FR.62 REV00 - EĞİTİM BİLGİ SİSTEMİ DERS KONTROL ÇİZELGESİ.pdf](#)

[B.2.4.FK.FR.63 REV00 - EĞİTİM BİLGİ SİSTEMİ BÖLÜM - PROGRAM KONTROL ÇİZELGESİ.pdf](#)

[B.2.4.FK.PR.05 REV00 - EĞİTİM BİLGİ PAKETİ VERİ GİRİŞİ VE KONTROL PROSEDÜRÜ.pdf](#)

[B.2.4.FK.PR.06 REV00 - AKTS PROSEDÜRÜ.pdf](#)

[B.2.4.KARİYER MERKEZİ YÖNERGESİ.pdf](#)

[B.2.4.MUAFİYET VE İNTİBAK YÖNERGESİ.pdf](#)

[B.2.4.Öİ.TL.11 REV00 - MEZUNİYET İŞLEMLERİ TALİMATI.pdf](#)

[B.2.4.ÖNLİSANS VE LİSANS PROGRAMLARI YATAY GEÇİŞ YÖNERGESİ.pdf](#)

[B.2.4.SÜREKLİ EĞİTİM MERKEZİ.pdf](#)

[B.2.4.Uİ.PR.02 REV01 - ULUSLARARASI HAREKETLİLİK PROGRAMLARINDA AVRUPA KREDİ TRANSFER SİSTEMİ \(AKTS\) PROSEDÜRÜ.pdf](#)

[B.2.4.ULUSLARARASI ÖĞRENCİLERİ KAYIT VE KABUL YÖNERGESİ.pdf](#)

## B.3 Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

### B.3.1 Öğrenme ortam ve kaynakları

Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrimiçi (online)Kitaplar / belgeler / videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilir ve öğrencilerin bilgisinde ve kullanımındadır. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Kurumda eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmetiçi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır. Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir.

**Olgunluk Düzeyi Seviyesi:** 3

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.

**Kanıtlar:**

[B.3.1.14 Nolu Yüksekokul Kurul Kararı \(1\).pdf](#)

[B.3.1.B 3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları izleme değerlendirme raporu.pdf](#)

[B.3.1.BirDeHa\\_Kullanım\\_Kilavuzu.pdf](#)

[B.3.1.BT.RH.01 ÖĞRENCİ PROXY AYARLARI KILAVUZU.pdf](#)

[B.3.1.BT.RH.04 REV01 KAMPÜS ŞİFRESİ KULLANIM KILAVUZU.pdf](#)

[B.3.1.KD.YNG.01 REV00 - KÜTÜPHANE KULLANIM YÖNERGESİ.pdf](#)



### B.3.2 Akademik destek hizmetleri

Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır; etkinliğin öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takibi ve iyileştirme adımları vardır ve gerçekleşme irdelenmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır. Akademik danışmanlık hizmetleri izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir. Bu uygulamalar; Öğrenci danışmanlık sisteminde kullanılan tanımlı süreçler, Varsa uzaktan eğitimde akademik ve teknik öğrenci danışmanlığı mekanizmaları ve tanımlı süreçler, Öğrencilerin danışmanlara erişimine ilişkin mekanizmalar ve Öğrencilerin katılımına ilişkin kanıtlar ile birlikte verilmelidir.

**Olgunluk Düzeyi Seviyesi:** 3

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.

**Kanıtlar:**

[B.3.2.06 Nolu Yüksekokul Kurul Kararı \(MYO122 Mesleki Oryantasyon Uygulamaları Akademik Danışmanlık Dersi\).pdf](#)  
[B.3.2.39 Nolu Yönetim Kurul Kararı \(Program Danışmanları\).pdf](#)  
[B.3.2.44 Nolu Yönetim Kurul Kararı \(Program Danışmanları\).pdf](#)  
[B.3.2.Akademik Danışmanlık Toplantısı Bahar Yarıyılı -1.pdf](#)  
[B.3.2.Akademik Danışmanlık Toplantısı Bahar Yarıyılı -2.pdf](#)  
[B.3.2.Akademik Danışmanlık Toplantısı Bahar Yarıyılı -3.pdf](#)  
[B.3.2.Akademik Danışmanlık Toplantısı Güz Yarıyılı -1.pdf](#)  
[B.3.2.Akademik Danışmanlık Toplantısı Güz Yarıyılı -2.pdf](#)  
[B.3.2.Akademik Danışmanlık Toplantısı Güz Yarıyılı -3.pdf](#)  
[B.3.2.B 3.2. Akademik Destek Hizmetleri izleme değerlendirme raporu.pdf](#)  
[B.3.2.FK.YNG.09 REV00 - LİSANS VE ÖNLİSANS ÖĞRENCİLERİ AKADEMİK DANIŞMANLIK YÖNERGESİ.pdf](#)  
[B.3.2.KARİYER MERKEZİ YÖNERGESİ.pdf](#)  
[B.3.2.Oryantasyon Eğitimi-1.pdf](#)  
[B.3.2.Oryantasyon Eğitimi-2.pdf](#)  
[B.3.2.Oryantasyon Eğitimi-3.pdf](#)  
[B.3.2.PSİKOLOJİK DANIŞMANLIK RANDEVU SİSTEMİ.docx](#)  
[B.3.2.SKS.PR.01\\_0 PSİKOLOJİK DANIŞMA VE REHBERLİK HİZMETLERİ MERKEZİ PROSEDÜRÜ.pdf](#)

### B.3.3 Tesis ve altyapılar

Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Tesis ve altyapıların kullanımı irdelenmektedir.

**Olgunluk Düzeyi Seviyesi:** 3

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

**Kanıtlar:**

[B.3.3.B 3.3. Tesis ve Altyapılar izleme değerlendirme raporu.pdf](#)

[B.3.3.TSY.FR.01 REV00 - YAPI İŞLERİ DİREKTÖRLÜĞÜ GÜNLÜK KONTROL FORMU.pdf](#)

[B.3.3.TSY.FR.02 REV00 - JENERATÖR HAFTALIK KONTROL FORMU.pdf](#)

[B.3.3.TSY.FR.03 REV00 - YANGIN DOLAPLARI AYLIK KONTROL FORMU.pdf](#)

[B.3.3.TSY.LS.01 REV00 - YAPI İŞLERİ DİREKTÖRLÜĞÜ ENVANTER LİSTESİ.pdf](#)

[B.3.3.TSY.LS.02 REV00 - HAVALANDIRMA SANTRALLERİ PERİYODİK BAKIM KONTROL LİSTESİ.pdf](#)

[B.3.3.TSY.PL.01 REV00 - YAPI İŞLERİ DİREKTÖRLÜĞÜ YILLIK TESİS BAKIM PLANI.pdf](#)

[B.3.3.TSY.PR.01 REV00 - YAPI İŞLERİ DİREKTÖRLÜĞÜ İŞLEYİŞ PROSEDÜRÜ.pdf](#)

[B.3.3.Yİ.FR.04 REV00 - KOMPRESÖR AYLIK BAKIM ve KONTROL FORMU.pdf](#)

### **B.3.4 Dezavantajlı gruplar**

Dezavantajlı, kırılğan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

**Olgunluk Düzeyi Seviyesi:** 3

**Olgunluk Düzeyi:** Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.

**Kanıtlar:**

[B.3.4.B 3.4. Dezavantajlı Gruplar izleme değerlendirme raporu.pdf](#)

[B.3.4.Öİ.YNG.01 REV00 - ENGELLİ ÖĞRENCİLER BİRİMİ YÖNERGESİ.pdf](#)

[B.3.4.SKS.FR.29 REV00 - ENGELLİ ÖĞRENCİLERE YÖNELİK MEMNUNİYET ANKETİ.pdf](#)

[B.3.4.YÖK'ten Üniversitemize 2 Kategoride Engelsiz Üniversite Bayrak Ödülü - Biruni Üniversitesi.pdf](#)

### **B.3.5 Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler**

Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır. Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Gerçekleştirilen faaliyetler izlenmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir

**Olgunluk Düzeyi Seviyesi:** 3

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

**Kanıtlar:**

[B.3.5.B 3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler izleme değerlendirme raporu.pdf](#)

[B.3.5.SKS.PR.01 REV00 - PSİKOLOJİK DANIŞMA VE REHBERLİK HİZMETLERİ MERKEZİ PROSEDÜRÜ.pdf](#)

[B.3.5.SKS.PR.02 REV00 - ÖĞRENCİ İLETİŞİM BİRİMİ İŞLEYİŞ PROSEDÜRÜ.pdf](#)

[B.3.5.SKS.PR.03 REV00 - SKS DİREKTÖRLÜĞÜ İŞLEYİŞ PROSEDÜRÜ.pdf](#)

[B.3.5.SKS.PR.04 REV01 - BESLENME HİZMETLERİ PROSEDÜRÜ.pdf](#)

[B.3.5.yonerge25.pdf](#)

## B.4 Öğretim Kadrosu

### B.4.1 Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterler

Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Kurumun öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Kadrolu olmayan öğretim elemanı seçimi ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf, etkin ve adildir; kurumda eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir

#### **Olgunluk Düzeyi Seviyesi: 3**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarında (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır

#### **Kanıtlar:**

[B.4.1.B 4.1 Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri izleme değerlendirme raporu.pdf](#)

[B.4.1.ÖĞRETİM ÜYESİ DIŞINDAKİ ÖĞRETİM ELEMANI KADROLARINA YAPILACAK OLAN ATAMALARDA UYGULANACAK YÖNETMELİK.pdf](#)

[B.4.1.T.C. Biruni Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönergesi.pdf](#)

[B.4.1.Yükseköğretim Kurulu Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği.pdf](#)

## B.4.2 Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb) ve bunu üstlenecek/gerçekleştirecek öğretme-öğrenme merkezi yapılanması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Kurumun öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir. Eğitimcilerin eğitimi uygulamalarına (Uzaktan eğitim uygulamaları dahil) ilişkin planlama (kapsamı, veriliş yöntemi, katılım bilgileri vb.) ve uygulamaları, Öğrenme öğretme merkezi uygulamaları, Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını izleme süreçlerini gösteren belgeler ve dokümanlar (Atama-yükseltme kriterleri vb.) ve Öğretim elemanlarının izleme ve iyileştirme süreçlerine katılımını gösteren kanıtlar ile birlikte verilmelidir.

**Olgunluk Düzeyi Seviyesi:** 3

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.

**Kanıtlar:**

[B.4.2.14 Nolu Yükseköğretim Kurulu Kararı \(Eğiticinin Eğitimi\).pdf](#)

[B.4.2.B 4.2 Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi izleme değerlendirme raporu.pdf](#)

[B.4.2.BirDeHa\\_Kullanım\\_Kilavuzu.pdf](#)

[B.4.2.eğiticilerin-egitimi-yonergesi.pdf](#)

[B.4.2.ÖĞRETİM ELEMANI EĞİTİMİ ÖĞRETİM SÜRECİ BİLGİLENDİRME KILAVUZU.pdf](#)

[B.4.2.Soru Hazırlama Teknikleri Çalıştayı.pdf](#)

### **B.4.3 Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme**

Öğretim elemanları için “yaratıcı/yenilikçi eğitim fonu”; yarışma ve rekabeti arttırmak üzere “iyi eğitim ödülü” gibi teşvik uygulamaları mevcuttur. Eğitim ve öğretimi önceliklendirmek üzere yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilmiştir.

**Olgunluk Düzeyi Seviyesi:** 3

**Olgunluk Düzeyi:** Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları kurum geneline yayılmıştır.

**Kanıtlar:**

[B.4.3.B 4.3 Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme izleme değerlendirme raporu.pdf](#)

[B.4.3.ogretim-uyeligine-yukseltme-ve-atanma-yonergesi.pdf](#)

[B.4.3.Yeni-Uluslararası Ulusal Bilimsel Araştırma Projeleri ve Yayın Teşvik Ödülü Uygulama Yönergesi -.pdf](#)

## C ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

### C.1 Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

#### C.1.1 Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Araştırma süreçlerin yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenmiştir; uygulamalar bu kurumsal tercihler yönünde gelişmektedir. Bilimsel araştırma ve sanatsal süreçlerin yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

**Olgunluk Düzeyi Seviyesi:** 2

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır.

**Kanıtlar:**

[C.1.1.C.1.1. Araştırma süreçlerinin Yönetimi İzleme Raporu.pdf](#)

[C.1.1.Komisyonlar Hk. Araştırma Geliştirme.pdf](#)

[C.1.1.Yeni-Uluslararası Ulusal Bilimsel Araştırma Projeleri ve Yayın Teşvik Ödülü Uygulama Yönergesi -.pdf](#)



## C.1.2 İ ve dış kaynaklar

Kurumun fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterlidir. Kaynakların eşitliliği ve yeterliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Araştırmaya yeni başlayanlar için üniversite içi çekirdek fonlar vardır ve erişimi kolaydır. Araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti destekleri, kişisel fonlar, motivasyonu arttırmak üzere ödöl ve rekabetçi yükseltme kriterleri vardır. Üniversite içi kaynakların yıllar içindeki değişimi; bu imkanların etkinliği, yeterliliği, gelişime açık yanları, beklentileri karşılama düzeyi değerlendirilmektedir. Misyon ve hedeflerle uyumlu olarak üniversite dışı kaynaklara yönelme desteklenmektedir. Bu amaçla çalışan destek birimleri ve yöntemleri tanımlıdır ve araştırmacılarca iyi bilinir. Kurum araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.

**Olgunluk Düzeyi Seviyesi:** 2

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.

**Kanıtlar:**

[C.1.2.bap.pdf](#)

[C.1.2.Bilimsel Toplantılara Katılım ve Ödenek Desteği Yönergesi.pdf](#)

[C.1.2.C.1.2. İ ve Dış Kaynaklar İzleme Raporu.pdf](#)

### **C.1.3 Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar**

Meslekyüksekokulunda herhangi bir lisansüstü eğitim programı bulunmamaktadır.

**Olgunluk Düzeyi Seviyesi:** 1

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.

**Kanıtlar:**

[C.1.3.Dr. Programı.docx](#)

## C.2 Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

### C.2.1 Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik eğitimler BİRATTO tarafından geręekleřtirilmektedir. Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirmesine yönelik uygulamalar yürütölmektedir.

**Olgunluk Düzeyi Seviyesi:** 3

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde öğretim elemanlarını n araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi ne yönelik uygulamalar yürütölmektedir.

#### **Kanltlar:**

[C.2.1.ARAşTIRMA-GELİşTİRME ve TEKNOLOJİ TRANSFER OFİSİ \(BİRATTO\) YÖNERGESİ.pdf](#)

[C.2.1.BİLİMSEL ARAşTIRMA PROJELERİ \(BAP\) UYGULAMA YÖNERGESİ.pdf](#)

[C.2.1.Bilimsel Toplantılara Katılım ve Ödenek Desteği Yönergesi.pdf](#)

[C.2.1.C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi İzleme Raporu.pdf](#)

## C.2.2 Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Kurumlararası işbirliklerini, disiplinlerarası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirecek mekanizmalar mevcuttur ve etkindir. Ortak araştırma veya lisansüstü programları, araştırma ağlarına katılım, ortak araştırma birimleri varlığı, ulusal ve uluslararası işbirlikleri gibi çoklu araştırma faaliyetleri tanımlanmıştır, desteklenmektedir ve sistematik olarak izlenerek kurumun hedefleriyle uyumlu iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir. Meslek yüksekokulu bünyesinde görev alan doktora yapan akademisyenlerimizin doktora çalışmalarında doktora yaptığı okullar ile ortak çalışmalar yapılmaktadır.

**Olgunluk Düzeyi Seviyesi:** 2

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır.

**Kanıtlar:**

[C.2.2.2.2 kanıt -.pdf](#)

[C.2.2.2.2 kanıt.pdf](#)

[C.2.2.C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Progremlar İzleme Raporu.pdf](#)

### **C.3 Araştırma Performansı**

#### **C.3.1 Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi**

Kurumda araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.

**Olgunluk Düzeyi Seviyesi:** 3

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde araştırma performansını izlenmek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

**Kanıtlar:**

[C.3.1.3.1 kanıt.pdf](#)

[C.3.1.3.1 kanıtı.pdf](#)

[C.3.1.C.3.1. Araştırmanın performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi İzleme Raporu.pdf](#)

### C.3.2 Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Öğretim elemanlarının araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere, yıllık akademik personel faaliyet raporu istenmektedir. Öğretim elemanlarının toplam puanları değerlendirilerek en yüksek puanı olan öğretim elemanlarına belge düzenlenmektedir. Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

Meslekyüksekokulumuzda 2022 yılında yapılan çalışmalar şöyledir;

6 proje, 12 makale, 8 sözlü bildiri ve 5 yönetilen tez bulunmaktadır. Ayrıca çalışmalarımız 06.12 .2022 tarihli senato toplantısında sunulmuştur.

**Olgunluk Düzeyi Seviyesi:** 3

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırmageliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

**Kanıtlar:**

[C.3.2.3.2 kanıt.pdf](#)

[C.3.2.C.3.2. Öğretim Elemanı- Araştırmacı Performans Değerlendirme İzleme Raporu.pdf](#)

[C.3.2.MYO 2022 Akademik Çalışmalar.pdf](#)

## D TOPLUMSAL KATKI

### D.1 Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

#### D.1.1 Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Biruni Üniversitesi Meslek Yüksekokulu **Üniversitemizin toplumsal katkı politikası doğrultusunda** kurulan **MYO Toplumsal Katkı Alt Komisyonu Başkan, raportör ve iki üyenin** yanısıra , **öğrenci üye** ile tanımlanmış 3+1 üyeden oluşturulmuştur. Üniversitenin bu konu için geliştirmiş olduğu "**Sosyal Sorumluluk Projelerinin Yürütülmesine İlişkin Usul ve Esasları**" doğrultusunda kurulan bu komisyon, MYO bünyesinde gerçekleşen tüm sosyal sorumluluk projeleri için fikir ve katkı sağlayan, düzenleyen, mevcut prosedürlere uygun şekilde yürütülmesini ve kayıt altına alınması sağlayan, yürümekte olanları ara dönemde ve sonlanmış projeleri sonunda değerlendiren ve yeni projelerin geliştirilmesine destek veren ve iyileştirilmesi yönünde, MYO müdürlüğüne bağlı bir yapıda çalışmaktadır. Öğrencilerin düzenledikleri projelerin yanısıra, komisyon üyelerinde yürütmekte olduğu sosyal sorumluluk çalışmalarında bulunmaktadır. 2022 yılında oluşturulan bu komisyon, ortaya konulan performansları kalite gereği tüm aşamalarında izlenmektedir. Komisyon toplantıları ile tamamlanmış etkinlik ve projelerin **sonuç raporları ve oluşturdukları değerlendirmeler** usulüne uygun olarak ve süreç gereği MYO Müdürlüğüne ve Rektörlüğümüze iletilmektedir. Bu konuya ilişkin olarak , MYO web sayfasında da MYO 2022- 2026 Stratejik Planı 3. Amaç (Sürdürülebilir Toplumsal Katkı ve Üniversite Toplumsal Yapısının Zenginleştirilmesi) ve Hedef 3.2'deki gösterge değeri (Strateji 3.2.2. MYO kapsamında düzenlenen sosyal proje ve etkinlik sayısı/yıl) 2022 hedefi aşılmış ve %115 seviyesinde gerçekleşmiş olduğu da gösterilmiştir.

**Olgunluk Düzeyi Seviyesi:** 4

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

#### **Kanıtlar:**

[D.1.1.D.1.1 Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi izleme değerlendirme raporu.pdf](#)

[D.1.1.Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşımve uyg ilişkin kanıtlar.docx](#)

[D.1.1.Toplumsal Katkı Faaliyetlerini yürüten birimler ve uygulama örnekleri.docx](#)

[D.1.1.toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten birimler ve uygulama örnekleri kanıtı-1.pdf](#)

[D.1.1.Toplumsal Katkı Süreçlerinin yönetimi ve Organizasyon Yapısı .docx](#)

[D.1.1.toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyon yapısı-kanıt.pdf](#)

[D.1.1.Toplumsal Katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliğine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları.docx](#)

[D.1.1.Toplumsal Katkı Yönetişim Modeli.docx](#)

## D.1.2 Kaynaklar

Sosyal Sorumluluk Projelerinin Yürütülmesine İlişkin Usul ve Esaslar çerçevesinde proje ekipleri mali kaynaklarını bizzat sağlamaktadırlar. Bununla birlikte alan temini, servis aracı tahsisi, donanım, malzeme gibi ihtiyaçların üniversite tarafından karşılanması gerektiğinde "Etkinlik Talep Formu" kullanılarak, bu ihtiyaçlar karşılanabilmektedir. Üniversitede toplumsal katkı etkinliklerinin düzenli ve kontrollü olarak yapılabilmesi ve insan kaynağının oluşturulabilmesi amacıyla Meslek Yüksekokulu Terapi ve Rehabilitasyon bölümü Fizyoterapi Programında FZT222 kodlu Proje Uygulamaları dersi uygulanmaktadır. Bu derste final puanları, öğrencilerin bir dönem boyunca yaptıkları sosyal sorumluluk projelerinin sonuç raporundan verilmektedir. Bu sayede toplumsal katkı projelerine her sene mutlaka katılım sağlanmaktadır.

**Olgunluk Düzeyi Seviyesi:** 4

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

**Kanıtlar:**

[D.1.2.D.1.2 Kaynaklar izleme değerlendirme raporu.pdf](#)

[D.1.2.standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun iht. doğrultusunda geliştirdiği özgün yak. ve uyg. ilişkin kanıtlar.docx](#)

[D.1.2.Toplumsal katkı çalışmalarına ayrılan bütçe ve yıllar içindeki değişimi.docx](#)

[D.1.2.Toplumsal katkı kaynaklarının, toplumsal katkı stratejisi doğrultusunda yönetildiğini gösteren kanıtlar.docx](#)



## D.2 Toplumsal Katkı Performansı

### D.2.1 Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Proje uygulamaları dersine katılıp toplumsal katkı faaliyetlerine katılan öğrenci sayısı 127 olarak belirlendi. Toplam 27 grup oluştu. Gruplar bir kişi ile sekiz kişi büyüklüğünde değişiklikler gösterdi. Katılımcıların 91'i kadın iken 36'sı erkekti. Proje oluşturan tüm öğrenciler proje başvuru formu ve proje sonuç formlarını eksiksiz biçimde hazırladılar. Proje türleri incelendiğinde yedi projenin birden fazla alanda faaliyet gösterdiği tespit edilmiştir. Türler incelendiğinde dördünün sağlık, altısının eğitim, dokuzunun sosyal destek, üçünün engelli, ikisinin beslenme, üçünün çevre, altısının hayvan hakları ve birinin yaşlılar alanında olduğu tespit edildi.

Proje gruplarının 20'si projelerini gerçekleştirirken bir veya birden fazla proje ortağı ile çalışmıştır. Toplam proje ortak sayısı 26'dır. Proje ortaklarının sekizi sivil toplum kuruluşu, 14'ü kamu kurum ve kuruluşu ve dördü özel teşebbüslerdir. 27 proje grubunun toplam bütçesi 39883 Türk Lirası olarak hesaplanmıştır. Bu miktar, gönüllülerden ve proje ortaklarından gelen gelirlerden oluşmaktadır. Proje başına bütçe miktarı 1477 Türk Lirası olarak hesaplanmıştır. Projelerin biri Pakistan'da geri kalan 26'sı Türkiye'nin İstanbul başta olmak üzere diğer şehirlerinde gerçekleştirilmiştir. Projeler kapsamında 480 hastaya ihtiyaç duydukları ilaçlar dağıtıldı. 1185 ilkökul ve ortaokul öğrencisine çeşitli eğitimler ve yardımlar yapıldı. Yedi okula kitap yardımı yapıldı. Sosyal hizmetler ve çocuk esirgeme kurumunda ikamet eden 427 çocukla çeşitli etkinlikler gerçekleştirildi. Sokak hayvanları için 379 kg kedi-köpek maması bağışı kabul edildi ve dağıtımı gerçekleştirildi. Ayrıca 36 hayvan yuvası yapıp sokaklara ve izin verilen boş alanlara yerleştirildi. Heybeliada sahillерinden 50 poşet çöp toplandı. Tekerlekli sandalye bağışı için 65 kg mavi kapak toplandı. Belediyelerin atık toplama alanlarına 150 kg atık getirilerek elde edilen gelir ihtiyaç sahibi aileler için kullanıldı. Projeler kapsamında 200 evsizede ve 50 aileye yemek dağıtımı gerçekleştirildi.

**Olgunluk Düzeyi Seviyesi:** 5

**Olgunluk Düzeyi:** İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

**Kanıtlar:**

[D.2.1.D.2.1 toplumsal Katkı Performansı izleme değerlendirme raporu.pdf](#)

[D.2.1.paydaş geri bildirimleri.docx](#)

[D.2.1.Toplumsal katkı hedeflerine ulaşıp, ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar.docx](#)

[D.2.1.toplumsal katkı per.izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler-kanıtı.pdf](#)

[D.2.1.Toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıt.docx](#)