

KAYIT DONDURMA BAŞVURU FORMU

Öğrencinin	
Öğrenci Numarası	:
Adı – Soyadı	:
Cep Telefonu	: Elektronik Posta :.....
Kayıtlı Olduğu ;	
Fakülte / MYO / Enstitü	:
Bölüm / Program	:
	Normal Öğretim <input type="checkbox"/> İkinci Öğretim <input type="checkbox"/> Yüksek Lisans <input type="checkbox"/> Doktora <input type="checkbox"/>
Sınıfı	:

Kayıt Dondurulmak İstenilen;	
Akademik Yıl	: 20..... / 20..... Eğitim öğretim yılı
Akademik Dönem	: Güz <input type="checkbox"/> Bahar <input type="checkbox"/> Güz ve Bahar <input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> Sağlık Sorunları (Sağlık raporu ekte sunulmalıdır.)
Kayıt Dondurma Nedeni	: <input type="checkbox"/> Askerlik (Askere gidiş tarihinin kesinleşmesinden sonra alınan evrak ile beyan edilmelidir.)
	<input type="checkbox"/> Maddi ve Ailevi Nedenler (Dilekçe ile beyan ediniz.)
	<input type="checkbox"/> Diğer (Dilekçe ile beyan ediniz.)

Bu kısım Mali İşler Direktörlüğü tarafından doldurulacaktır.

Borcu Yoktur. Kayıt Dondurması <u>UYGUNDUR.</u>	Borcu Vardır. Kayıt Dondurması <u>UYGUN DEĞİLDİR.</u>
Yetkili Adı – Soyadı: Tarih:/...../..... İmza:	Yetkili Adı – Soyadı: Tarih:/...../..... İmza:

.....Fakültesi Dekanlığına/MYO/Enstitü Müdürlüğüne	
Yukarıda verdiğim tüm bilgilerin ve ekte sunduğum belgelerin doğruluğunu beyan eder, belirtmiş olduğum mazeretimden dolayı kayıt dondurma talebimin işleme alınmasını arz ederim. Başvurumla ilgili yürürlükteki tüm Yönetmelik ve Yönergelerde yer alan hükümlere uyacağımı, başvurumla ilgili eksik belge olduğunda işleme alınmayacağımı kabul, beyan ve taahhüt ederim.	
Öğrencinin Adı – Soyadı:	Tarih/...../..... İmza:

<u>Ekler:</u> 1 –
2 –

Sevgili Öğrencimiz;

Konu ile ilgili başvurunuzun değerlendirilmesi yürürlükteki tüm Yönetmelik ve Yönergelerde yer alan hükümler göz önünde bulundurularak yapılır.

İş bu form eksiksiz doldurularak ilgili Fakülte Dekanlığı/MYO/Enstitü Müdürlüğüne teslim ediniz.