

KURUM İÇİ YATAY GEÇİŞ BAŞVURU FORMU

Öğrencinin;

Öğrenci Numarası :
Adı – Soyadı :
Cep Telefonu : Elektronik Posta
Kayıtlı Olduğu ;
Fakülte / MYO :
Bölüm / Program : Normal Öğretim İkinci Öğretim
Sınıfı :

Başvuru Yapılan Fakülte/MYO Bölüm/Program

(Tercih sıranıza göre değerlendirmeye alınacaksınız. Yatay geçiş yapmak istediğiniz programın, normal öğretim ya da ikinci öğretim olup olmadığı mutlaka belirtilmelidir.)

1. Tercih: **Fakültesi / MYO**
..... Bölümü /Programı **Normal Öğretim** (Gündüz) **İkinci Öğretim** (Gece)
2. Tercih: **Fakültesi / MYO**
..... Bölümü /Programı **Normal Öğretim** (Gündüz) **İkinci Öğretim** (Gece)
3. Tercih: **Fakültesi / MYO**
..... Bölümü /Programı **Normal Öğretim** (Gündüz) **İkinci Öğretim** (Gece)

Öğrenci İşleri Direktörlüğüne

Yukarıda verdiğim tüm bilgilerin ve ekte sunduğum belgelerin doğruluğunu beyan eder, başvuru evraklarında eksiklik olması veya başvuru şartlarını sağlayamadığım takdirde hiçbir hak talep etmeyeceğimi ve başvurumun değerlendirmeye alınmadan iptal edileceğini, başvurumla ilgili yürürlükteki tüm Yönetmelik ve Yönergelerde yer alan hükümlere uyacağımı kabul, beyan ve taahhüt ederim.

Öğrencinin Adı – Soyadı:

Tarih/...../.....

İmza:

Başvuru İçin Forma Eklenerek Gerekli Belgeler (Belgeler onaylı ve asıl belge olmalıdır.)

- 1- Not Durum Belgesi – Transkript (Öğrenci İşleri Direktörlüğünden temin edilecektir.)
- 2- LYS Sonuç Belgesi
- 3- ÖSYS Sonuç Belgesi (Yerleşme Belgesi)

Sevgili Öğrencimiz;

İş Bu Formu Ekleri ile birlikte Öğrenci İşleri Direktörlüğüne teslim ediniz. Başvurunuz yürürlükteki ilgili Yönetmelik ve Yönergeler dikkate alınarak değerlendirilecektir.