

MESLEK YÜKSEKOKULU

STRATEJİK PLAN

2022-2026

Bu belge Biruni Üniversitesi Meslek Yüksekokulu'nun beş yıllık çalışma planını içermektedir. Plan, Meslek Yüksekokulu Kurulu tarafından 09.06.2022 tarihli toplantısında görüşülerek revize edilmiştir.

İÇİNDEKİLER

| | |
|--|-------|
| Kısaltmalar..... | 2 |
| Müdür Mesajı..... | 3 |
| Stratejik Plan Hazırlık Ekibi..... | 4 |
| Meslek Yüksekokulu Hakkında Genel Bilgiler | 5-6 |
| SWOT Analizi..... | 7-8 |
| Misyon, Vizyon ve Değerler..... | 9-10 |
| Stratejik Alanlar ve Hedefler..... | 11-13 |

Kısaltmalar

UNESCO: United Nations Educational, Scientific and Cultural Organization

MYO: Meslek Yüksekokulu

İSCED: International Standard Classification of Education

BirDEHA: Biruni Derse Hazırlık

BirBilginOL: Biruni Bilginin Oluşturulması

BireBİR: Biruni Akademik Danışmanlık

BirDÜŞeğit: Biruni Düşünce ve Uygulama Eğitimi

BirBirET: Biruni Birlikte Etkinlik

BirBirİLERİ: Biruni ALES, KPSS ve DGS hazırlık kursu

BirKARdan: Biruni Kariyer Merkezi-Danışmanlık

BirBilPAR: Biruni Bilimsel Proje Arkadaşlığı

BirSEMSer: Biruni Sürekli Eğitim Merkezi

BirAKar: Biruni Akran Arkadaşlığı

DGS: Dikey Geçiş Sınavı

Müdür'ün Mesajı

Meslek Yüksekokulu'muz, UNESCO tarafından geliştirilen mesleki alanda ulusal eğitim sistemlerinin yapısı ve ülkenin ekonomik gelişmişlik seviyesine bakılmaksızın, eğitim politikası analizlerini yapmak ve karar vermeyi kolaylaştırmak üzere tasarlanmış çok amaçlı bir sistem olan İSCED (International Standard Classification of Education) çerçevesinde özellikle sağlık tematik alanında, insana hizmet eden nitelikli teknikerleri yetiştirmektedir.

Bu doğrultuda eğitim ve öğretimi yapılan tüm İSCED bölümlerinin akademik yapılanması, müfredat ve tüm uygulama eğitimleri, ülkemizin ara eleman ihtiyacını yüksek nitelikli olarak karşılayacak şekildeki programlar olarak tasarlanmıştır. Yakın zamanda alanında akreditasyon için gereken şartları tamamlayacağı ümit edilmektedir.

İki yıl gibi kısa bir sürede tamamlanabilen ön lisans eğitim öğretim sürecinde, üniversite yaşantısının sosyal ve kültürel kazanımlarının yanı sıra, öğrencilerimizin eğitimlerinde, teorik ve pratik uygulamaların, akademisyenlerimiz ile birlikte gerçekleştirilmesi de son derece önemli noktalardan biridir. Öğrenim hayatlarının bu aşamasında güncel bilginin teorik alt yapısını, bilimin liyakatine sahip olan akademisyenlerden öğrendikten sonra, uygulama becerisini de doğru ve uygun yapılandırılmış uygulama alanlarında, gözlem ve eyleme dönüştürmeleri, etkin akademik danışmanlık ve iletişimle sağlanmaktadır. Birçok eğitim ve öğrenme metodu (BirDEHA, BirBilginOL, BireBİR, BirDÜŞeğit, BirBirET, BirBirİLERİ, BirKARdan, BirBilPAR, BirSEMSer, BirAKar) bu süreçte gençlere çeşitli kolaylıklar sağlamaktadır.

Diğer üniversiteler ile karşılaştırıldığında Üniversitemizin Meslek Yüksekokulunun öne çıkan en önemli farkı, özellikle başarılı öğrencinin mezuniyet öncesinde ÇİFT ANADAL ve mezuniyet sonrasında ise sağlığın ve mühendisliğin lisans düzeyindeki çeşitli alanlarına Dikey Geçiş Sınavı (DGS) öğrenci kazandırıyor olmasıdır.

Hedefimiz, yaşamın gittikçe daha karmaşık hale geldiği günümüzde, gittikçe artan oranlarda başarılarla sahip olabilecek, iyi ekiplerde yer alan, nitelikli mesleki bilgi ve beceriye sahip, ülkemizin geleceği olan gençlerimizi yetiştirmek ve bunu sürdürülebilir hale getirmektir.

Bu hedefin doğal bir sonucu olacağı ümidiyle, bu kurumda hizmet eden ve eğitim alan herkesin niyeti, sağlık ve teknolojinin çeşitli alanlarına yetiştirdiğimiz mezunlarımızın, sektörde aranan, insana ve insanlığa hizmet eden profesyoneller olmasıdır. Sonsuz iyi dileklerle,

Prof. Dr. Fatma ÇELİK
Müdür

Stratejik Plan Hazırlık Ekibi:

Prof. Dr. Fatma elik

Dr. ğ. Üyesi İlkay Yıldırım

Dr. ğ. Üyesi Onur Esen

Dr. ğ. Üyesi Enver ıracı

Dr. ğ. Üyesi Safa Heybet

ğ. Gör. Emre Aydın

Meslek Yüksekokulu Hakkında Genel Bilgiler

- ❖ Biruni Üniversitesi, 27.02.2014 tarihinde kurulması ile Türkiye'nin en kapsamlı sağlık üniversitesi ana teması ile üniversitemiz, 2014-2015 eğitim-öğretim yılında faaliyete geçmiştir.
- ❖ Biruni Üniversitesi bünyesinde 2021-2022 yılı itibarı ile üç enstitü, altı fakülte ve bir meslek yüksekokulunda ön lisans, lisans ve lisansüstü alanlarda öğrenci yetiştirmektedir. Biruni Üniversite Hastanesi ve Biruni Üniversitesi Dış Hekimliği Fakültesi Hastanesi olmak üzere iki tane hastaneye sahiptir.
- ❖ Topkapı Merkez Kampüsü (MYO Teorik dersleri, Dış Hekimliği Hastanesi ve Beceri Laboratuvarlar Uygulamaları) ve Florya Kampüsü'nde (Klinik, Saha Uygulamaları) ve farklı afiliye hastaneler ve kurumlar ile eğitim ve öğretim faaliyetleri verilmektedir.
- ❖ Meslek Yüksekokulumuz 7 İSCED Bölümü altında, 21 programda (21 Örgün Öğretim ve 10 İkinci Öğretim) tekniker yetiştirmektedir. Yaklaşık olarak bu programlarda aktif 3600 öğrenci bulunmaktadır.

Yüksekokul Kurulumuz

- ❖ Prof. Dr. Fatma ÇELİK (*Müdür*)
- 1. Dr. Öğr. Üyesi Onur ESEN (*Müdür Yardımcısı*)-*Tıbbi Görüntüleme Program Başkanı*
- 2. Dr. Öğr. Üyesi İlkay YILDIRIM (*Müdür Yardımcısı*)-*Radyoterapi Program Başkanı*
- 3. Prof. Dr. Peykan TÜRKÇÜOĞLU *Optisyenlik Program Başkanı*
- 4. Prof. Dr. Abdullah ALTINTAŞ *İş Sağlığı ve Güvenliği Program Başkanı*
- 5. Dr. Öğr. Üyesi Gkioukxel SARITZALI *Odyometri Program Başkanı*
- 6. Dr. Öğr. Üyesi Adnan GÜL *Biyomedikal Cihaz Teknolojisi Program Başkanı*
- 7. Öğ. Gör. Elif DEMİRBAŞ *İlk ve Acil Yardım Program Başkanı*
- 8. Dr. Öğr. Üyesi Tambay TAŞKIN *Eczane Hizmetleri Program Başkanı*
- 9. Dr. Öğr. Üyesi Enver ÇIRACI *Tıbbi Laboratuvar Teknikleri Program Başkanı*
- 10. Dr Öğr. Üyesi Taner MOLLA *Patoloji Laboratuvar Teknikleri Program Başkanı*
- 11. Öğr. Gör. Demet ERDAĞ *Bilgisayar Programcılığı Program Başkanı*
- 12. Dr. Öğr. Üyesi Hakan KAPTANOĞULLARI *Diyaliz Program Başkanı*
- 13. Öğr. Gör. Fatih KOCALAN *Acil Durum ve Afet Yönetimi Program Başkanı*
- 14. Öğr. Gör. Gözdenur IŞIKCI BAŞKAYA *Çocuk Gelişimi Program Başkanı*
- 15. Öğr. Gör. Emre AYDIN *Anestezi Program Başkanı*
- 16. Öğr. Gör. Yasemin ASLAN KELEŞ *Fizyoterapi Program Başkanı*
- 17. Öğr. Gör. Safa HEYBET *İş ve Uğraşı Terapisi Program Başkanı/Ameliyathane Program Başkan Vekili*

18. Öğr. Gör. Seçil TUNALI ASLAN *Elektronörofizyoloji Program Başkanı*

19. Öğr. Gör. Semih SARP *Diş Protez Teknolojisi Program Başkanı*

20. Öğr. Gör. Emre ERTEM *Ağız ve Diş Sağlığı Program Başkanı*

MYO bünyesindeki akademik ve idari açıdan gerekli olan süreçlerin sağlıklı yürütülebilmesi adına çeşitli komisyonlar çalışmaktadır. Bu komisyonların yanısıra dönem dönem işleyişin içinde kısa süreli görevlendirmeler de yapılabilmektedir.

1. Yatay Geçiş ve Muafiyet Komisyonu
2. Uygulama Eğitim Komisyonu
3. Tanıtım Komisyonu
4. Web Tasarım Komisyonu
5. Mezuniyet Komisyonu
6. Bologna Komisyonu
7. Kalite Komisyonu
8. Erasmus Komisyonu
9. Sınav Ölçme ve Değerlendirme
10. Akreditasyon Komisyonu
11. Sosyal Sorumluluk Proje Komisyonu

Her sınıfın ve programın öğrenci temsilcileri ve MYO temsilcisi teamüllere uygun olarak her yıl belirlenmekte, aktif olarak süreçlerin içine dahil edilmektedir. Her yıl iç ve dış paydaşların dahil olduğu MYO bünyesinde Müfredat HEDEF Çalıştayı düzenlenmektedir.

SWOT Analizi (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsat ve Tehditler)

GÜÇLÜ YÖNLER:

- Genç ve güçlü akademik ve idari kadro
- Dinamik ve alanlarında başarılı olanlardan seçilmiş bir öğretim elemanı kadrosuna sahip olması
- Çalışkan, yüksek idealleri olan ve iyi niyetli özverili akademik ve idari çevre
- Genç ve güler yüzlü, nitelikli idari kadro
- Hastane ve iş yeri uygulama imkânları
- Biruni Üniversitesi Tıp Fakültesi Hastanesi
- Biruni Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Hastanesi
- Üst düzey afiliye hastaneler
- Topkapı kampüsünde
- Şehrin merkezinde olması ve ulaşımın kolaylığı
- Tüm disiplinlerinin bulunduğu modern bir ortamda eğitim ve çalışma ortamının bulunması
- Ulusal ve uluslararası politikalar nedeniyle bu alanlardaki eğitimlerin, araştırmaların ve hizmetlerin ve mezunların devlet ve kurumlarının tarafından desteklenmesi
- MYO'nun diğer fakülteler ile iyi ilişkilerinin olması ve sürdürülmesi
- Bilimsel çalışmalar ve yayınlar için teşvik ve performans sisteminin uygulanıyor olması
- Üniversitenin tüm imkânlarına erişim

ZAYIF YÖNLER

- Geliştirilen bir akreditasyon programının bulunmaması.
- Öğrenci sayısının fazla olmasından dolayı danışmanlık hizmetlerinin yoğun olması.

FIRSATLAR

- Ülkemizdeki genç nüfus oranının yüksekliği
- Ülkemizde ve bölgemizde donanımlı ara elemanına her zaman ihtiyaç duyulması
- Üniversite yerleşkesinin şehrin merkezi bir konumunda bulunması
- MYO nun nispeten genç, ancak deneyimli olması
- Gelişim ve değişime açık yönetim yapısı nedeniyle kurumsallaşma kültürünün kolay olması
- Değişik bölge ve kültürlerden gelen öğrenci profiline sahip olması
- Kapsamındaki hastaneler ile bünyesinde uygulama olanağı
- DGS ile lisans programlarına geçişe uygun bölümlerin Sağlık Bilimleri Fakültesi bünyesinde var olması
- Bir- eğitim stratejileri

TEHDİTLER:

- Diğer üniversitelerde artan MYO sayısı,
- Biyolojik risk faktörlerinin olumsuz etkileri.
- Lise ve açık öğretim sertifika programları ile aynı zamanda ön lisans alanlarındaki mesleklerin kapsamında çok fazla sayıda eleman yetiştirilmesi ve bu durumun kamu ve özel kurumlara işe yerleşmelerinde haksız rekabete neden olması.
- İşe yerleşmelerde çalışma ve sağlığa yönelik yönerge, yönetmeliklerin ve uygulamaların sık değişmesi.

Misyon, Vizyon ve Değerler

Misyon

Ağırlıklı olarak sağlık sektörü ve diğer sektörlerin ihtiyacı olan, multidisipliner alanda mesleki tam donanıma sahip, iletişim gücü yüksek, çağın gereksinimlerine uygun ve değişime açık, toplum yararını gözeten, insan haklarına, milli ve etik kurallara riayet edebilen, ara kademe insan gücünü yetiştirmektir.

Vizyon

Bugünün ve geleceğin Türkiye’inde ve bölgede endüstrilerin ara elemanlarda beklediği eğitim, deneyim ve karizma bileşenlerine sahip çalışanlarını yetiştirmiş, bu özelliği ile özellikle sağlık alanında ülkemizin ve bölgemizin konumunu lider konuma taşıyacak, önder rolünü üstlenen eğitim - öğretim kurumu olmak.

Değerler

Meslek Yüksekokulu bünyesinde yer verilen tüm faaliyetlere aşağıda belirtilen değer ve ilkeler yön verir.

- Eşitlik
- Sosyal adalet
- Uzlaşma kültürü
- Katılımcılık
- Saydamlık (Şeffaflık)
- Üretkenlik
- Yenilikçilik
- İşbirliğine açık olmak
- Takım çalışması
- Etik değerlere bağlılık
- Çevre bilinci
- Değişime ve gelişmeye açık olma

Amaç 1. EĞİTİMDE KALİTE VE AKREDİTASYONU GERÇEKLEŞTİRMEK**Hedef 1. MYO için akreditasyon çalışmaları için gerekli girişimlerin gerçekleştirilmesi**

| Strateji (Eylem) No | Stratejiler (Eylemler) | İndikatör No | Performans İndikatörü | Ölçü Birimi | Mevcut Durum | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | Periyod | Sorumlu Birim |
|---------------------|--|--------------|--|-------------|--------------|------|------|------|------|------|---------|--|
| 1 | Kalite ve akreditasyon eğitimlerinin yapılması | A.1.1.1 | Akademisyenlerin YÖKAK, eşdeğer kalite eğitimlerine ve bu konudaki tüm toplantılara toplu katılım sayıları/yıl | Sayı | 1 | 5 | 25 | 50 | 60 | 77 | yıllık | MYO kalite eğitim alt komisyonu /MYO müdürlüğü |
| 2 | Programların akreditasyonu | A.1.1.2 | Akredite program sayısı/yıl | Sayı | 0 | 0 | 1 | 2 | 2 | 2 | yıllık | MYO Program Başkanlıkları /MYO müdürlüğü |

Amaç 2.AKADEMİK PERSONELİN NİTELİK VE NİCELİĞİNİN SÜREKLİ GELİŞTİRİLMESİ**Hedef 1. Akademik personel sayısının artırılması ve sürekliliğinin sağlanması**

| Strateji (Eylem) No | Stratejiler (Eylemler) | İndikatör No | Performans İndikatörü | Ölçü Birimi | Mevcut Durum | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | Periyod | Sorumlu Birim |
|---------------------|---|--------------|---------------------------------------|-------------|--------------|------|------|------|------|------|---------|-------------------------------|
| 1 | Bölümlerin akademik personellerin tam zamanlı olarak tamamlanması | A.2.1.1 | Öğretim elemanı sayısı/program sayısı | Sayı | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | yıllık | İnsan kaynakları direktörlüğü |

Hedef 2.Akademik personel niteliğinin hayat boyu öğrenme kapsamında sürekli geliştirilmesi

| Strateji (Eylem) No | Stratejiler (Eylemler) | İndikatör No | Performans İndikatörü | Ölçü Birimi | Mevcut Durum | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | Periyod | Sorumlu Birim |
|---------------------|---|--------------|--|-------------|--------------|------|------|------|------|------|---------|-----------------------------|
| 1 | Akademik personelin SEM programlarına katılımlarının sağlanması | A.2.2.1 | Hizmet içi eğitim ve Sem programlarından eğitim alan akademisyen personel sayısı/ eğitim sayısı | sayı | 0 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | yıllık | MYO müd /SEM |
| 2 | Bilgi ve görgü gelişimine yönelik kısa süreli yurt içi ve yurt dışı kurs, kongre vb. etkinliklere katılımlarının sağlanması | A.2.2.2 | Toplam ulusal/uluslararası toplantıya bildiri/poster veya konuşma ile katılım sayısı (canlı ve online) | Sayı | 2 | 3 | 5 | 7 | 8 | 9 | yıllık | Program başkanları /MYO MÜD |
| 3 | Eğitiminin eğitimi sertifika programlarının sürdürülmesi | A.2.2.3 | Eğitici eğitimine katılan akademik personel sayısı | Sayı | 34 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | yıllık | MYO müdürlüğü |

Amaç 3.MYO KAPSAMINDA KURUM KÜLTÜRÜNÜN ZENGİNLEŞTİRİLMESİ**Hedef 1. Çalışanların kurum kültürü ve motivasyonunun artırılması**

| Strateji (Eylem) No | Stratejiler (Eylemler) | İndikatör No | Performans İndikatörü | Ölçü Birimi | Mevcut Durum | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | Periyod | Sorumlu Birim |
|---------------------|--|--------------|--|-------------|--------------|------|------|------|------|------|---------|---------------|
| 1 | Pandemi sonrasında yeniden MYO nun tüm çalışanlarına yönelik sosyal, kültürel ve sanatsal faaliyetlerin düzenlenmesi | A.3.1.1. | MYO kapsamında düzenlenen akademik etkinlik sayısı/yıl | Sayı | 5 | 6 | 14 | 14 | 14 | 14 | yıllık | MYO müdürlüğü |

Hedef 2. Öğrencilerin üniversite kültürü ve motivasyonunun artırılması

| Strateji (Eylem) No | Stratejiler (Eylemler) | İndikatör No | Performans İndikatörü | Ölçü Birimi | Mevcut Durum | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | Periyod | Sorumlu Birim |
|---------------------|--|--------------|---|-------------|--------------|------|------|------|------|------|---------|---------------|
| 1 | Her eğitim-öğretim döneminde sosyal ve/veya kültürel etkinlik düzenlenmesi | A.3.2.1. | MYO dan kulüp faaliyetlerine katılan öğrenci sayısı/yıl | Sayı | 3000 | 3000 | 3000 | 3000 | 3000 | 3000 | yıllık | MYO müdürlüğü |
| 2 | MYO kökenli programlara özgün öğrenci topluluklarının kurulması ve aktifleştirilmesi | A.3.2.2. | MYO kapsamında düzenlenen sosyal proje ve etkinlik sayısı/yıl | Sayı | 16 | 20 | 30 | 30 | 30 | 30 | yıllık | MYO müdürlüğü |

Amaç 4. ÜLKENİN YENİ ŞARTLARINA YÖNELİK YENİ PROGRAMLARIN AÇILMASI AÇILAN PROGRAMLARIN GELİŞTİRİLMESİ**Hedef 1. Sektörlerin ihtiyaç duyduğu yeni programların açılması**

| Strateji (Eylem) No | Stratejiler (Eylemler) | İndikatör No | Performans İndikatörü | Ölçü Birimi | Mevcut Durum | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | Periyod | Sorumlu Birim |
|---------------------|----------------------------|--------------|---|-------------|--------------|------|------|------|------|------|---------|---------------|
| 1 | Yeni programların açılması | A.4.1.1 | Yeni açılması teklif edilecek programlar için yapılan fizibilite sayısı | sayı | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | yıllık | MYO Müdürlüğü |

Hedef 2. Yükseköğretim programlarının eğitim bilgi sisteminin teknolojik ve güncel bilimsel gelişmelere göre sürekli güncellenmesi

| Strateji (Eylem) No | Stratejiler (Eylemler) | İndikatör No | Performans İndikatörü | Ölçü Birimi | Mevcut Durum | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | Periyod | Sorumlu Birim |
|---------------------|---|--------------|--------------------------------------|-------------|--------------|------|------|------|------|------|---------|---------------|
| 1 | Müfredat hedef çalıştayının tüm paydaşların katılımı ile düzenlenmesi | A.4.2.1 | Gerçekleşen müfredat çalıştay sayısı | sayı | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 6 aylık | MYO müdürlüğü |

| Hedef 3. Uygulama ve yerinde eğitimin uygun koşullarda yapılmasının ve değerlendirilmesinin sağlanması | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--------------|---|-------------|--------------|------|------|------|------|------|---------|---|
| Strateji (Eylem) No | Stratejiler (Eylemler) | İndikatör No | Performans İndikatörü | Ölçü Birimi | Mevcut Durum | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | Periyod | Sorumlu Birim |
| 1 | MYO kapsamında kurulması tamamlanmış ve/veya planlanmış olan uygulama ve eğitim birimlerinin alt yapısını güncellemek | A.4.3.1 | Teknolojik sınıf sayısı | sayı | 6 | 9 | 11 | 15 | 20 | 20 | yıllık | Destek hizmetleri direktörlüğü |
| Amaç 5.ÖĞRENCİ YETKİNLİKLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ | | | | | | | | | | | | |
| Hedef 1. Eğitim-öğretim programlarımızın tercih edilebilirlik düzeyinin yükseltilmesi | | | | | | | | | | | | |
| Strateji (Eylem) No | Stratejiler (Eylemler) | İndikatör No | Performans İndikatörü | Ölçü Birimi | Mevcut Durum | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | Periyod | Sorumlu Birim |
| 1 | Nispeten yüksek puanlı lise öğrencilerinin yüksekokulumuzu tercih etmeleri için tanıtım ve özendirilmesi | A.5.1.1 | MYO Programlarına ilişkin yapılan her türlü tanıtım (Tanıtım günleri, online , TV , sosyal medya , fuar vs.) sayısı | sayı | 500 | 550 | 600 | 650 | 700 | 700 | yıllık | Kurumsal İletişim Direktörlüğü/ MYO tanıtım komisyonu |
| Hedef 2. Öğrenci memnuniyet oranlarının geliştirilmesi | | | | | | | | | | | | |
| Strateji (Eylem) No | Stratejiler (Eylemler) | İndikatör No | Performans İndikatörü | Ölçü Birimi | Mevcut Durum | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | Periyod | Sorumlu Birim |
| 1 | Öğrencilere verilen danışmanlık hizmetlerini geliştirilmesi | A.5.2.1 | Ortalama danışman başına düşen toplantı sayısı/dönem | sayı | 14 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | dönem | Program başkanlığı |
| Hedef 3. Ulusal ve uluslararası öğrenci hareketliliğinin geliştirilmesi | | | | | | | | | | | | |
| Strateji (Eylem) No | Stratejiler (Eylemler) | İndikatör No | Performans İndikatörü | Ölçü Birimi | Mevcut Durum | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | Periyod | Sorumlu Birim |
| 1 | Erasmus+ gibi ulusal ve uluslararası hareketlilik programlarından yüksekokulumuza gelen ve giden öğrencilerin faydalanabilir aşamaya getirilmesi ve katılımının teşvik edilmesi ve artırılması | A.5.3.1 | MYO kapsamında ulusal ve uluslararası hareketliliğe katılan öğrenci sayısı | sayı | 0 | 0 | 2 | 4 | 4 | 4 | yıllık | Uluslararası İlişkiler Direktörlüğü |
| Amaç 6. BİLİMSEL YAYIN VE PROJELERİN NİCELİĞİNİN VE NİTELİĞİNİN ARTTIRILMASI | | | | | | | | | | | | |
| Hedef 1. Akademisyenlerimizin ulusal ve uluslararası alanda bilimsel yayın ve proje sayılarının ve niteliğinin artırılması | | | | | | | | | | | | |
| Strateji (Eylem) No | Stratejiler (Eylemler) | İndikatör No | Performans İndikatörü | Ölçü Birimi | Mevcut Durum | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | Periyod | Sorumlu Birim |
| 1 | Bilimsel yayın yapması için akademik personelin özendirilmesi ve teşviki | A.6.1.1 | MYO toplam yıllık akademik teşvik başvuru sayısı | Sayı | 8 | 10 | 12 | 12 | 12 | 12 | yıllık | Üniversite Rektörlüğü |
| 2 | Akademisyen ve öğrencilerin fonlama kuruluşları ve BAP başvurularını arttırmak | A.6.1.2 | MYO kökenli akademisyen ve öğrencilerin dahil olduğu proje sayısı | sayı | 1 | 3 | 5 | 5 | 5 | 5 | yıllık | Program başkanlığı |
| 3 | Kamu kurumları ,STK lar, diğer Üniversiteler, diğer fakülteler ile MYO akademisyenleri arasında işbirliği içinde olunan faaliyetlerin artırılması | A.6.1.3 | Dış Paydaşlar ile İşbirliği olan faaliyet sayısı/yıl | sayı | 5 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | yıllık | Program başkanlığı |
| Amaç 7. İDARİ PERSONELİN SAYISINI ARTTIRMAK VE NİTELİĞİNİ GELİŞTİRMEK | | | | | | | | | | | | |
| Hedef 1. İdari personelin memnuniyetinin artırılması | | | | | | | | | | | | |
| Strateji (Eylem) No | Stratejiler (Eylemler) | İndikatör No | Performans İndikatörü | Ölçü Birimi | Mevcut Durum | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | Periyod | Sorumlu Birim |
| 1 | İdari personelin hizmet içi eğitim programlarına katılımlarının sağlanması | A.7.1.1 | İç veya Dış Eğitime Katılan Personel Sayısı | sayı | 0 | 3 | 6 | 9 | 9 | 9 | yıllık | Genel sekreterlik/MYO müdürlüğü |
| 2 | Kurumsal memnuniyet ve aidiyet duygusunu geliştirmeye yönelik etkinliklerin düzenlenmesi | A.7.1.2 | Düzenlenen etkinlik sayısıXkatılan personel sayısı | 5X3 | 6x3 | 8x4 | 8x4 | 8x4 | 8x4 | 8x4 | yıllık | Genel sekreterlik/MYO müdürlüğü |
| NOT: | | | | | | | | | | | | |